

คู่มือการดำเนินการร้องเรียนการทุจริต แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ



โรงเรียนพระบุบ้านหันราษฎร์ประสาธ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นเขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



คู่มือการดำเนินการร้องเรียนการทุจริต/ แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โรงเรียนพระบุบ้านหันราชภัฏประสาท
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

คำนำ

โรงเรียนพระบุนันหัตถราชภัฏประสาธ มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริม และ ค้ำครองจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและค้ำครองจริยธรรมทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนากลยุทธ์ ไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ไป สู่เป้าหมายเดียวกันคือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการประสาน ติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทาง การ ร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต 3 ช่องทาง ประกอบด้วย 1) เว็บไซต์ ”ศูนย์รับแจ้ง เบาะแส เรื่องทุจริต คอร์รัปชัน โรงเรียนพระบุนันหัตถราชภัฏประสาธ”<http://pb.kkzone1.go.th/> 2) เฟสบุ๊ก “โรงเรียนพระบุนันหัตถราชภัฏประสาธ” facebook.com/phrabukk1?ref=embed_page 3) กล้องรับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตในโรงเรียนพระบุนันหัตถราชภัฏประสาธ

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 โรงเรียนพระบุนันหัตถราชภัฏประสาธได้ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อเป็นวิธีปฏิบัติงาน(Work Instruction) สอดรับกับกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ โรงเรียนพระบุนันหัตถราชภัฏประสาธหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบจะเป็นประโยชน์สำหรับหน่วยงาน และบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานที่จะนำไปเป็นมาตรฐานอย่าง มีคุณภาพ

บทที่ 1 บทนำ

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนพระบุนันหันทนราษฎร์ประชาศรัทธาพัฒนาที่หลัก ในการกำหนดทิศทางวงรอบการดำเนินงาน การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบการส่งเสริม และคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญ ในการสร้าง การมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชั่น การส่งเสริมและคุ้มครอง จริยธรรมบุคลากรโรงเรียนพระบุนันหันทนราษฎร์ประชาศรัทธาพัฒนาที่กำหนดมาตรการปลูกจิตสำนึกป้องกันปราบปราม และสร้างเครือข่ายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นป้องกันการทุจริตโดยรวม กำหนดเป้าหมายการพัฒนากลยุทธ์การป้องกันการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมไปสู่การปฏิบัติตามแผนงานโครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ผู้ใช้บริการได้รับบริการที่ดี มีความพึงพอใจ เชื่อมั่นและศรัทธาต่อการบริหารราชการของหน่วยงาน นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่ สำคัญในการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนประสานติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทางร้องเรียน ของ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โดยมี 3 ช่องทาง ประกอบด้วย

- 1) เว็บไซต์” ศูนย์รับแจ้งเบาะแสเรื่องทุจริตคอร์รัปชั่นโรงเรียนพระบุนันหันทนราษฎร์ประชาศรัทธา <http://pb.kkzone1.go.th/>
- 2) เฟสบุ๊ก”โรงเรียนพระบุนันหันทนราษฎร์ประชาศรัทธา” [facebook.com/phrbukk1?ref=embed_page](https://www.facebook.com/phrbukk1?ref=embed_page)
- 3) กล้องรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในโรงเรียนพระบุนันหันทนราษฎร์ประชาศรัทธา

ในส่วนการปฏิบัติงาน ดำเนินการตามกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่สอดคล้องกับ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 38 กำหนดว่า “เมื่อส่วน ราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชน หรือส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับ งานที่อยู่ใน อำนาจ หน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำ ถามหรือ แจ้งการดำเนินการให้ทราบ ภายใน 15 วัน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนดบน พื้นฐานของ หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ซึ่งอำนาจ หน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของ เจ้าหน้า ที่ ส่วนราชการ จึงเป็นเรื่องที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตโรงเรียนพระบุนันหันทนราษฎร์ประชาศรัทธา จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการของ ประชาชน นอกจากนี้ยังได้ บูรณาการร่วมกับศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์ เพื่อให้แนวทางการ ดำเนินงาน เป็นไปในทิศทางเดียวกันเกิดเป็นรูปธรรม มีมาตรฐาน และมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สามารถแก้ไขปัญหาของ ประชาชน สร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่น ตอบสนองความต้องการ ของประชาชนเป็นสำคัญ ภายใต้ การ อภิบาลระบบการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ คือการป้องกัน ส่งเสริม การรักษาและการฟื้นฟูบน พื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ของระบบ อย่างสูงสุดและยั่งยืนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เกิดรูปธรรมปฏิบัติงานตามมาตรฐาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบใช้เป็น แนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่สอดคล้องกับ ข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการ จัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ
- 3) เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็น มี อ ะ ชี พ ร ม ทั้ง ้ แสดง หรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกหรือผู้ให้บริการให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ รวมถึงเสนอแนะ ปรับปรุง กระบวนการ ในการปฏิบัติงาน
- 4) เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

3.บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

บทบาทหน้าที่ในการดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครือข่ายสำคัญ ในการขับเคลื่อน นโยบายและมาตรการต่าง ๆ ในการต่อต้านการทุจริตในองค์กรรวมทั้งบูรณาการเชื่อมโยงกับศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1) เสนอแนะแก่หัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการรวมทั้งจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

2) ประสานเร่งรัดและกำกับให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ

3) ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีชื่อ ของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ

4) คຸ້ມครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น

5) ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการ คຸ້ມครองจริยธรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6) ติดตามประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติ- มิชอบ และการคຸ້ມครองจริยธรรม เสนอหัวหน้าส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

7) ปฏิบัติงาน สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

4. การร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

1) เว็บไซต์”ศูนย์รับแจ้ง เบาะแส เรื่องทุจริต คอร์รัปชัน โรงเรียนพระบຸ້ນหันราษฎร์ประสาท <http://pb.kkzone1.go.th>

2) เฟสบุ้ค “โรงเรียนพระบຸ້ນหันราษฎร์ประสาท” [facebook.com/phrabukk1?ref=embed_page](https://www.facebook.com/phrabukk1?ref=embed_page)

3) กล่องรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในโรงเรียนพระบຸ້ນหันราษฎร์ประสาท

5. รายละเอียดวิธีการสำหรับบุคลากรภายนอกในการร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

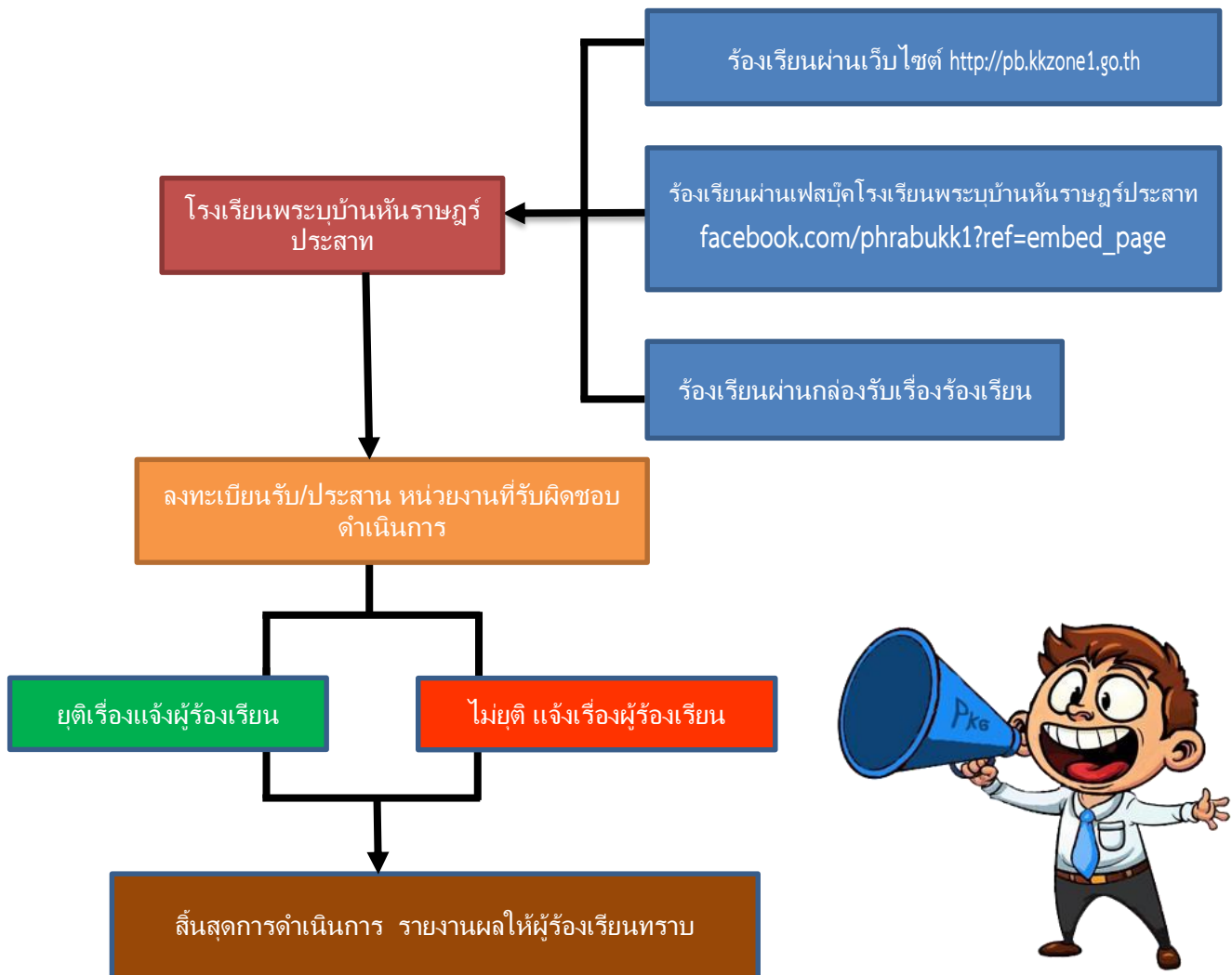
1) ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส

2) วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

3) ข้อเท็จจริง หรือพฤติกรรม ประกอบเรื่องร้องเรียน/เรื่องแจ้งเบาะแส ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูลข้อเท็จจริงหรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงานชัดเจนเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้

4) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี) - ใช้อ้อยคำสุภาพหรือข้อความสุภาพ

6. แผนผังรายละเอียดขั้นตอนในการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์



7. รายละเอียดขั้นส่วนงานที่รับผิดชอบของการปฏิบัติงาน

- 1) หัวหน้างานกลุ่มงานบุคคลโรงเรียนพระบุนันหันทราชภัฏรประสาเป็นหลักในการรับเรื่องร้องเรียน
- 2) เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบุคคลปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตโรงเรียนพระบุนันหันทราชภัฏรประสาสำหรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียน 3 ช่องทาง

3) เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบุคคลปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต คัดแยกหนังสือ วิเคราะห์เนื้อหา ของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

4) เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบุคคลปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สรุปรายงานเห็นเสนอและจัดทำหนังสือ ถึงผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ทราบและพิจารณา

- 5) เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบุคคลปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ/ตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อเท็จจริง
- 6) เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบุคคลปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต แจ้งผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อทราบเบื้องต้น ภายใน 15 วัน
- 7) เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบุคคลปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต รับรายงานและติดตามความก้าวหน้า ผลการ- ดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 8) เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบุคคลปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เก็บข้อมูลในระบบสารบรรณ เพื่อการประมวลผลและสรุปวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร
- 9) เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบุคคลปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต จัดเก็บเรื่อง

8. ระยะเวลาการดำเนินงานการตรวจสอบข้อร้องเรียนร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่างๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนดดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียนเพื่อประสานทางแก้ไข	หมายเหตุ
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์	ทุกวัน	ภายใน 15 วันทำการ	
ร้องเรียนทางเฟสบุ๊ก	ทุกวัน	ภายใน 15 วันทำการ	
ร้องเรียนด้วยตัวเองผ่านกล่องรับเรื่องร้องเรียน	ทุกวัน	ภายใน 15 วันทำการ	

ภาคผนวก

แบบคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤติมิชอบที่โรงเรียนพระบว้านหันราษฎร์ประสาธ อำเภอมือง จังหวัดขอนแก่น 40000

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพระบว้านหันราษฎร์ประสาธ

ข้าพเจ้าอายุ.....ปี อยู่บ้านเลข.....ที่หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอจังหวัดโทรศัพท์.....อาชีพ.....เลขที่บัตรประชาชน.....

ออกโดยวันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....

มีความประสงค์ขอเรียน/แจ้งเบาะแสการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้โรงเรียนพระบว้านหันราษฎร์ประสาธพิจารณาดำเนินการตรวจสอบหรือช่วยเหลือและ
แก้ไขปัญหาในเรื่อง.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำขอเรียน/แจ้งเบาะแสการต่อต้านการทุจริต ตามข้างต้นเป็นจริงทุกประการ โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐาน
ประกอบการร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ถ้ามี) ได้แก่

- | | | |
|----------|-------|-----|
| 1) | จำนวน | ชุด |
| 2) | จำนวน | ชุด |
| 3) | จำนวน | ชุด |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน
(.....)

รายงานสถิติการรับแจ้งเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เดือน	จำนวนเรื่อง ร้องเรียน	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
ตุลาคม 2565	-	-	-	-
พฤศจิกายน 2565	-	-	-	-
ธันวาคม 2565	-	-	-	-
มกราคม 2566	-	-	-	-
กุมภาพันธ์ 2566	-	-	-	-
มีนาคม 2566	-	-	-	-
เมษายน 2566	-	-	-	-
พฤษภาคม 2566	-	-	-	-
มิถุนายน 2566	-	-	-	-
กรกฎาคม 2566	-	-	-	-
สิงหาคม 2566				
กันยายน 2566				
รวม				

โรงเรียนพระบู่บ้านหันราษฎร์ประชาไม่ได้รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ