



NO!!
GIFT POLICY

งดรับ งดให้ของขวัญ
เมื่อร่วมชั้นเรียนการสอนปิดกั้นและแก้ไขปัญหารากฐาน



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล
ตามนโยบาย No Gift Policy
รายงานรอบ 6 เดือน ประจำปี พ.ศ. 2566

จัดทำโดย

โรงเรียนพระบุบ้านหันราษฎร์ประสาธ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1


อำเภอพระยืน จังหวัดขอนแก่น

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่


ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนพระบู่บ้านหันราษฎร์ประสาธ
ประจำปีงบประมาณ 2565

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลการประกาศ
1	โรงเรียนพระบู่บ้านหันราษฎร์ประสาธ	31 พฤษภาคม 2566	<p>การถ่ายทอดเพื่อมอบนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ปลูกจิตสำนึกและสร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทุกคนภายในโรงเรียนให้มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยโรงเรียนพระบู่บ้านหันราษฎร์ประสาธ ในวันที่ 31 พฤษภาคม 2566 ณ ป้ายหน้าโรงเรียนพระบู่บ้านหันราษฎร์ประสาธ</p> 

2.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ
1	โรงเรียนพระบุบ้านหันราษฎร์ประชา	31 พฤษภาคม 2566	<p>โรงเรียนพระบุบ้านหันราษฎร์ประชาที่มี การเสริมสร้างองค์ความรู้ ปลูกจิตสำนึก และสร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดี แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทุกคน ภายในโรงเรียนให้มีจิตสำนึกในการ ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยโรงเรียนจัดประชุม/อบรม ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทุกคน ภายในโรงเรียนให้มีความรู้และปลูก จิตสำนึก รวมทั้งมีการถ่ายทอดนโยบาย การรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ 31 พฤษภาคม 2566 ณ หอประชุมโรงเรียนพระบุบ้านหันราษฎร์ ประชา</p> 

3.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	-
2) หน่วยงานภาคเอกชน	-
3) ประชาชน	-
4) อื่นๆ	-
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	-
2) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
3) อื่นๆโปรดระบุ	ไม่มีการรับของขวัญ

4.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

5.ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

ลงชื่อ



(นางสาวชาติดา จันทำรา)

ผู้รายงาน