



Self - Assessment Report รายงานการประเมินตนเอง ของสถานศึกษา

ระดับการศึกษาปฐมวัย
ปีการศึกษา 2565

โรงเรียนพระบว้านหันราชบุรีประชา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาคอนุแกมเขต I
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง ระดับการศึกษาปฐมวัย ฉบับนี้ เป็นการสรุปผลการจัดการศึกษาที่สะท้อนผลการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา ซึ่งเป็นผลความสำเร็จจากการบริหารจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยเพื่อการประกันคุณภาพภายใน (ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพ พ.ศ. 2561) 3 มาตรฐาน ได้แก่ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ ผลการวิเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคต โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อนำเสนอรายงานผลการจัดการศึกษาในรอบปีที่ผ่านมา ด้านผลผลิตผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นตามแผนงานและระบบประกันคุณภาพภายใน เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด สาธารณชนได้รับทราบ และเพื่อขอรองรับการประกันคุณภาพภายนอกต่อไป

โรงเรียนพระบุบ้านหันราษฎร์ประสาธ ขอขอบพระคุณคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง ชุมชน คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนทุกคน ที่ให้ความร่วมมือ และช่วยกันพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนพระบุบ้านหันราษฎร์ประสาธ ให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้เป็นอย่างดี

โรงเรียนพระบุบ้านหันราษฎร์ประสาธ

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	1
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา	4
ข้อมูลทั่วไป	4
ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา	15
ข้อมูลนักเรียน	17
ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	19
ส่วนที่ 2 รายงานผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	21
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก	21
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	32
มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	37
ภาคผนวก	42

บทสรุปของผู้บริหาร

สรุปผลการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย ตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนพระบุบ้านหันราษฎร์ อยู่ในระดับคุณภาพยอดเยี่ยม

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก มีผลการประเมินอยู่ในระดับยอดเยี่ยม

เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้ มีน้ำหนักส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย มีสุขภาพอนามัยและสุขนิสัยที่ดีสามารถปฏิบัติตามข้อตกลงของห้องเรียน รวมทั้งเล่นและปฏิบัติกิจกรรมได้อย่างปลอดภัย สามารถปฏิบัติตามเพื่อหลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อโรค สิ่งเสพติด และสถานการณ์ที่เสี่ยงอันตราย สามารถเคลื่อนไหวร่างกายได้อย่างคล่องแคล่ว มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้ ร่าเริง แจ่มใส มีความสุขสนุกสนาน รู้จักช่วยเหลือและแบ่งปัน สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จได้ด้วยตนเอง และรู้จักอดทนอดกลั้นต่อสิ่งเร้าที่มากระทบหรือพบเห็น ยอมรับและพอใจในความสามารถและผลงานของตนเองและผู้อื่นได้ มีพัฒนาการด้านสังคมที่ดีสามารถช่วยเหลือตนเองและเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม สามารถช่วยเหลือตนเองในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวันได้อย่างเหมาะสม มีวินัยในตนเอง เก็บของเล่น ของใช้เข้าที่อย่างเรียบร้อย ปฏิบัติตามมารยาทไทยได้เหมาะสมกับกาลเทศะ ยอมรับหรือเคารพความแตกต่างระหว่างบุคคลสามารถปฏิบัติตนเป็นผู้นำและผู้ตามได้เหมาะสมกับสถานการณ์ มีพัฒนาการด้านสติปัญญาที่ดี สามารถสื่อสารสนทนาโต้ตอบกับบุคคลอื่นได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน ค้นหาคำตอบโดยใช้วิธีการที่หลากหลายด้วยตนเอง มีความสามารถในการคิดรวบยอดและคิดเชิงเหตุผลทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ อีกทั้งยังสามารถสร้างสรรค์ผลงานตามความคิดและจินตนาการของตนเองได้อย่างเหมาะสม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการมีผลการประเมินอยู่ในระดับยอดเยี่ยม

โรงเรียนมีหลักสูตรที่ครอบคลุมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น มีหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัยที่ยืดหยุ่น และสอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย โดยมีการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2564 ตามแนวทางหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560 อีกทั้งมีการประเมินหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ออกแบบการจัดประสบการณ์ที่เตรียมความพร้อมและไม่เร่งรัดวิชาการ เน้นการเรียนรู้และลงมือปฏิบัติ ตอบสนองความต้องการและความของเด็กและแตกต่างของเด็ก ส่งเสริมให้ครูมีทักษะในการจัดประสบการณ์และการประเมินพัฒนาการเด็กอีกทั้งใช้ประสบการณ์สำคัญในการออกแบบและจัดกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาการจัดประสบการณ์เด็กด้วยการใช้ชุมชนแห่งการเรียนรู้(Professional Learning Community: PLC) เป็นวิธีการในการพัฒนาจัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัย และเพียงพอทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนที่คำนึงถึงความปลอดภัยของเด็ก จัดมุมประสบการณ์ ที่หลากหลาย มีสื่อการเรียนรู้ที่ช่วยเพิ่มพูนทักษะต่างๆ ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์ มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย มีส่วนร่วม มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาที่เหมาะสมและต่อเนื่อง ส่งผลต่อคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา บูรณาการการปฏิบัติงานและเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้อง

ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมจนเป็นแบบอย่างที่ดีและได้รับการยอมรับจากชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญมีผลการประเมินอยู่ในระดับยอดเยี่ยม

ครูปฐมวัยจัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ มีการวิเคราะห์ข้อมูลเด็กเป็นรายบุคคล เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดประสบการณ์ จัดกิจกรรม และช่วยเหลือเด็กอย่างเหมาะสม มีแผนและใช้แผนการจัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการครบทุกด้าน ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญาอย่างสมดุล โดยความร่วมมือของพ่อแม่ ครอบครัว ชุมชนและผู้เกี่ยวข้อง สร้างเสริมโอกาสให้เด็กได้เรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรง เล่น และปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ อย่างมีความสุข จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย มีการประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงในทุกๆ ปี โดยประเมินพัฒนาการเด็กจากกิจกรรมและกิจวัตรประจำวันด้วยเครื่องมือและวิธีการที่หลากหลายนำผลการประเมินที่ได้ไปพัฒนา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการจัดประสบการณ์เพื่อให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

จุดเด่นที่พบ

1.เด็กมีร่างกายเจริญเติบโตตามเกณฑ์มาตรฐานมีทักษะการเคลื่อนไหวตามวัยสามารถดูแลสุขภาพและหลีกเลี่ยงต่อสภาวะที่เสี่ยงต่ออุบัติเหตุ ภัย และสิ่งเสียดัดมีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน มีสุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดีมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม มีสุนทรียภาพด้านศิลปะ ดนตรี กีฬา มีทักษะในการทำงานรักการทำงานสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร เด็กมีพัฒนาการที่ดีขึ้นตามความเหมาะสมกับวัยจนเป็นที่ยอมรับของผู้ปกครองและชุมชน

2.เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา ด้านการคิดเชิงเหตุผล จากการเรียนรู้แบบลงมือทำผ่านมุมเล่นที่หลากหลายด้วยสื่อและกิจกรรมที่เหมาะสมกับพัฒนาการของเด็ก มีความสนใจเรียนรู้สิ่งรอบตัวซักถามอย่างตั้งใจ รักการเรียนรู้ มีความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่าง ๆ ที่เกิดจากประสบการณ์การเรียนรู้มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ รู้จักการสังเกต จำแนก เปรียบเทียบ สามารถแก้ปัญหา ตัดสินใจในเรื่องง่าย ๆ ในชีวิตประจำวันได้ มีความกระตือรือร้น ใฝ่รู้ สนทนาโต้ตอบ เล่าเรื่องและสามารถสร้างสรรค์ผลงานตามความคิดและจินตนาการได้เหมาะสมกับวัย เมื่อจัดกิจกรรมการทดลองหรือโครงงาน ผู้ปกครองให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

3.โรงเรียนมีการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน ในการกำหนดเป้าหมายวิสัยทัศน์ และพันธกิจไว้อย่างชัดเจนสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการของชุมชน ท้องถิ่นมีการบริหารและการจัดการอย่างเป็นระบบ มีการใช้เทคนิคการประชุมที่หลากหลายวิธี เช่น การประชุมแบบมีส่วนร่วม การประชุมระดมสมอง การประชุมกลุ่ม เพื่อให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ที่ชัดเจน มีการปรับแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับผลการจัดการศึกษา สภาพปัญหา ความต้องการพัฒนา และนโยบายการปฏิรูปการศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนาให้เด็กมี

คุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมายมีหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัยที่ครอบคลุมพัฒนาการทั้ง 4 ด้านเหมาะสมกับเด็กและสภาพท้องถิ่น ครูผู้สอนสามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ มีการดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการจัดการศึกษา และเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองและทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาเด็ก ครูและบุคลากรทางการศึกษาศึกษาในระดับปฐมวัยทุกคนได้เข้ารับการพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาตนเองและนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาวิชาชีพของเด็ก เช่น สนามเด็กเล่น เครื่องเล่น จัดอุปกรณ์ของเล่น มุมหนังสือมุมประสบการณ์ จัดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรทางด้านดนตรี กีฬา

4. ครูมีความตั้งใจมุ่งมั่นในการพัฒนาการสอนโดยจัดกิจกรรมให้เด็กได้เรียนรู้โดยการคิดได้ปฏิบัติจริง มีการใช้วิธีการและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายให้เด็กแสวงหาความรู้จากสื่อเทคโนโลยีด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง ครูมีคู่มือการสอนและมีแผนจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญโดยยึดกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น

5. ครูร่วมกับผู้ปกครองประเมินความรู้ของเด็กด้วยการตรวจสอบความรู้ความเข้าใจของเด็กอย่างเป็นระบบ โดยยึดระดับพัฒนาการของเด็กปฐมวัยตามวัยสอดคล้องกับธรรมชาติของเด็กและจัดกิจกรรมตามสภาพจริงด้วยวิธีหลากหลาย

6. มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพ เยี่ยมบ้านเด็ก 100 เปอร์เซ็นต์ โดยครูออกเยี่ยมบ้านนักเรียนด้วยตนเอง ซึ่งเกิดความร่วมมือกันระหว่างผู้ปกครองกับครู มีการคัดกรองและการส่งต่อและติดตามช่วยเหลือเด็กอย่างเป็นระบบ

7. ครูมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก ทำให้ห้องเรียนน่าดู น่าอยู่และน่าเรียนเด็กมีส่วนร่วมในการจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ส่งผลให้เด็กมีความสุขในการเรียนเรียนรู้และมีปฏิสัมพันธ์ที่ดี

สรุปผลการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัยตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนพระบุบ้านหันราษฎร์ประสาธต์ อยู่ในระดับคุณภาพยอดเยี่ยม ซึ่งมาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก มีผลการประเมินอยู่ในระดับยอดเยี่ยม มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ มีผลการประเมินอยู่ในระดับยอดเยี่ยม และมาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ มีผลการประเมินอยู่ในระดับยอดเยี่ยม

ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 โรงเรียนพระบุบ้านหันราษฎร์ประสาธ

ที่ตั้ง : หมู่ที่ 2 ตำบลพระบุ อำเภอพระยืน จังหวัดขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ 40320

โทรศัพท์ : 043 455047

โทรศัพท์เคลื่อนที่ : 084 5142554

Website : <https://sites.google.com/kkzone1.go.th/prabukk1/>

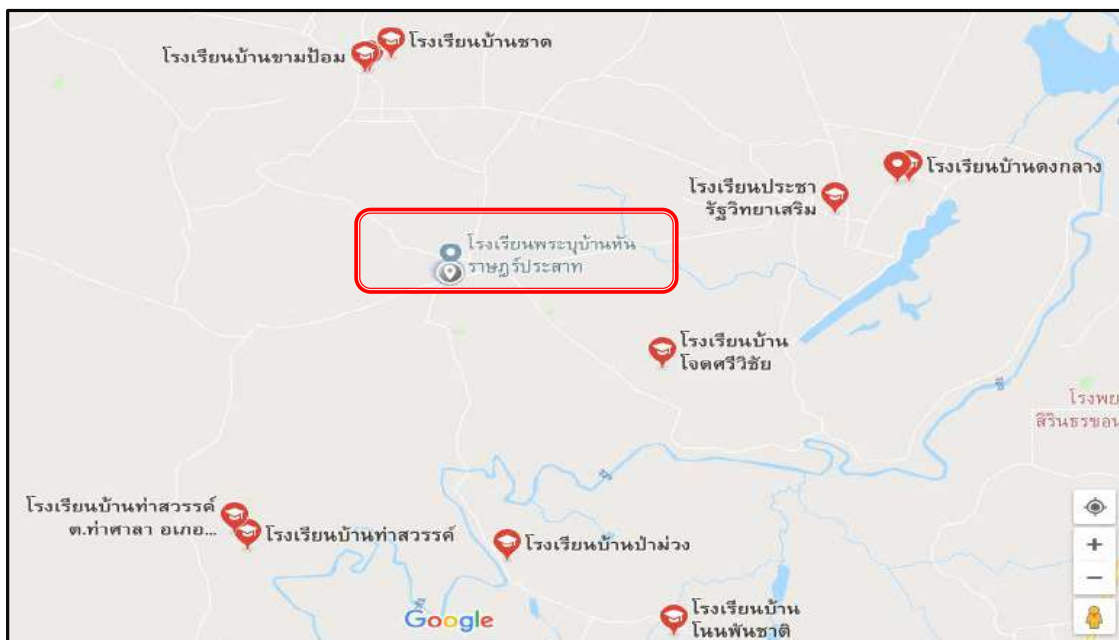
E – mail : phrabuschool1@gmail.com

ระดับที่เปิดสอน : อนุบาล 2 ถึง มัธยมศึกษาปีที่ 3

พื้นที่ทั้งหมด

พื้นที่ทั้งหมด : จำนวน 2 แปลง แปลงที่ 1 เป็นที่ตั้งของโรงเรียนมีเนื้อที่ 6 ไร่ 1 งาน 7 ตารางวา

แปลงที่ 2 เป็นสวนป่ามีเนื้อที่ 7 ไร่ 1 งาน 80 ตารางวา



แผนที่โรงเรียนพระบุบ้านหันราษฎร์ประสาธ ภาพ จาก Google Maps

ที่ตั้ง โรงเรียนพระบุบ้านหันราษฎร์ประสาธ ตั้งอยู่บ้านพระเนาว์หมู่ที่ 2 ตำบลพระบุ อำเภอพระยืน จังหวัดขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ 40320 โทรศัพท์ 0-4345-5047 ทิศเหนือ ติดต่อกับโรงเรียนบ้านโจดใหญ่และโรงเรียนบ้านขามป้อมชานบึงโพธิ์ทอง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 ทิศใต้ ติดต่อกับโรงเรียนบ้านโนนพันชาติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 ทิศตะวันออก ติดต่อกับ

กับโรงเรียนบ้านโจดศรีวิชัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต1 และโรงเรียนประชารัฐวิทยาเสริม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 ทิศตะวันตก ติดต่อกับโรงเรียนบ้านโนนเค็ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นเขต 2

ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

โรงเรียนพระบุบ้านหันราษฎร์ประสาธ เดิมชื่อ โรงเรียนบ้านพระบุ (พระบุราษฎร์ประสาธ) เปิดสอนระดับก่อนประถมศึกษาถึงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น มีเขตพื้นที่บริการ 5 หมู่บ้าน ได้แก่ บ้านพระบุหมู่ที่ 1 บ้านพระเนาหมู่ที่ 2 บ้านหันหมู่ที่ 3 บ้านโพธิ์ชุมดินหมู่ที่ 5 และบ้านหันหมู่ที่ 8 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ก่อตั้งเมื่อวันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2476 ชื่อโรงเรียนบ้านพระบุ (พระบุราษฎร์ประสาธ) มีนายบุญ ดิเลิศ เป็นครูใหญ่คนแรก ต่อมาเมื่อปี พ.ศ.2534 กรรมการโรงเรียน ผู้นำชุมชน ผู้ปกครอง และคณะครู ได้ขอเปลี่ยนชื่อใหม่ชื่อว่า โรงเรียนพระบุบ้านหันราษฎร์ประสาธ และในปี พ.ศ.2534 ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เปิดสอนถึงระดับมัธยมศึกษาตอนต้นจนถึงปัจจุบัน

ผู้บริหารสถานศึกษาคนแรก คือ นายบุญ ดิเลิศ

ผู้บริหารสถานศึกษาคนปัจจุบัน คือ ดร. กรกช วรรณไชย

สภาพเศรษฐกิจ สังคม และชุมชน

สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนพระบุบ้านหันราษฎร์ประสาธ มีลักษณะเป็นชุมชนชนบท มีประชากรประมาณ 3,000 คน บริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียน ได้แก่บ้านพระบุหมู่ที่ 1 บ้านพระเนา หมู่ที่ 2 บ้านหันหมู่ที่ 3 บ้านโพธิ์ชุมดินหมู่ที่ 5 และบ้านหันหมู่ที่ 8

1. ผู้ปกครองส่วนใหญ่ จบการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 อาชีพหลักของชุมชน คือการทำนา และรับจ้าง ประชาชนส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ประเพณีศิลปวัฒนธรรม-ท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือ ประเพณีวันสงกรานต์ ประเพณีลอยกระทง การทอดกฐิน ฐานะทางเศรษฐกิจ/รายได้โดยเฉลี่ยต่อครอบครัวต่อปี 15,000 – 55,000 บาท จำนวนคนเฉลี่ยต่อครอบครัว 4 คน

2. โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน

โรงเรียนพระบุบ้านหันราษฎร์ประสาธ บริเวณใกล้เคียงเป็นสถานที่ราชการ สถานศึกษา ชุมชน และแหล่งการค้า โรงเรียนได้รับความร่วมมือและสนับสนุนให้ใช้สถานที่ดังกล่าวเป็นแหล่งเรียนรู้ของนักเรียนและครู นอกจากนั้นหน่วยราชการ วัด ได้ส่งวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถมาให้ความรู้แก่นักเรียนและครูในฐานะอาจารย์พิเศษ เช่น โครงการการศึกษาเพื่อต่อต้านการใช้ยาเสพติดในเด็กนักเรียน ครูแดร์ (D.A.R.E) , กิจกรรมธรรมะทุกวันอังคาร โดยเจ้าอาวาส

โอกาส	ข้อจำกัด
1. ผู้ปกครองและชุมชนเห็นความสำคัญของการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นร่วมกันพัฒนาโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง 2. องค์กรในท้องถิ่นให้การสนับสนุนการศึกษาเป็นอย่างดี 3. นักเรียนมีความสามารถด้านศิลปะและด้านงานอาชีพ	1. ผู้ปกครองมีฐานะยากจน 2. ผู้ปกครองส่วนใหญ่ไปทำงานต่างจังหวัดทิ้งบุตรหลานไว้กับผู้สูงอายุ 3. ขาดสื่อการเรียนรู้และอุปกรณ์เกี่ยวกับระบบดิจิทัล 4. นักเรียนขาดโอกาสได้ไปเรียนรู้ตามแหล่งเรียนรู้ภายนอกอย่างกว้างขวางและหลากหลาย 5. อัตรากำลังครูขาดแคลนบางกลุ่มสาระการเรียนรู้

๒ การจัดการศึกษา/โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน

การจัดการศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย

โรงเรียนจัดการศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เด็กเจริญเติบโตอย่างสมบูรณ์ มีพัฒนาการสมวัย สมดุลทั้งด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ จิตใจ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา ใช้กิจกรรมดนตรี กิจกรรมเคลื่อนไหวด้วยเพลง เป็นกิจกรรมที่สามารถส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา ส่งผลให้เด็กมีสุนทรียภาพและมีลักษณะนิสัยชื่นชอบในด้านศิลปะ ดนตรี การเคลื่อนไหวร่างกาย ตามจังหวะของเพลงจะช่วยให้เด็กมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดีส่งเสริมการจัดการจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านสุขภาพของร่างกายของเด็ก กิจกรรมที่ส่งเสริม ปลูกฝังและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ให้กับเด็กปฐมวัยทุกด้าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งระเบียบวินัยความรับผิดชอบ หลักธรรมเบื้องต้นทางศาสนา ความซื่อสัตย์สุจริต ความกตัญญู กตเวทิตะ เมตตา กรุณา มีน้ำใจ ความเสียสละและการประหยัดต่ออม เพื่อฝึกฝนและพัฒนาพฤติกรรมและจิตใจของเด็กปฐมวัยให้สามารถปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของโรงเรียน พร้อมทั้งมุ่งเน้นให้เด็กประพฤติปฏิบัติตนในชีวิตประจำวันในทางที่ดีและถูกต้อง สามารถอยู่ในสังคมร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

ร่วมกันวางแผนการดำเนินการในการจัดการศึกษาในปีการศึกษาปัจจุบัน ให้สอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจ โดยใช้หลักการดำเนินงานแบบการมีส่วนร่วมของบุคลากร คณะกรรมการบริหาร และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งสะท้อนในรูปของการดำเนินงานแบบจากบนสู่ล่าง ในรูปของนโยบายหลักเกณฑ์วิธีการ จากล่างสู่บน หาแนวทางในการจัดโครงการและวางแผนการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยมีมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัยและขั้นพื้นฐานเป็นกรอบในการดำเนินงาน ซึ่งผลจากการดำเนินงานดังกล่าวทำให้โรงเรียนทราบจุดเด่น จุดที่ควรปรับปรุงและใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาโรงเรียน โดยมีแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นแผนการในการกำหนดแนวทางปฏิบัติ

ครูสามารถจัดกิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์ให้กับเด็กได้หลากหลาย สามารถจัดกิจกรรมได้เหมาะสม

สมกับวัยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับพ่อแม่ ผู้ปกครอง ส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาแก่เด็ก จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ สามารถสร้าง พัฒนา และใช้เครื่องมือในการวัดและประเมินพัฒนาการของเด็กอย่างหลากหลาย จัดสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน เพื่อให้เด็กเกิดการเรียนรู้ได้ตลอดเวลา สรุปรายงานผลพัฒนาการของเด็กแก่ผู้ปกครองจัดทำข้อมูลสารสนเทศและนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาเด็ก สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อเด็ก ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอุทิศตน พุ่มพวงร่างกาย แรงใจในการการปฏิบัติงาน และมุ่งมั่นพัฒนาเด็กให้มีคุณภาพ

๒ การจัดการศึกษา/โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน

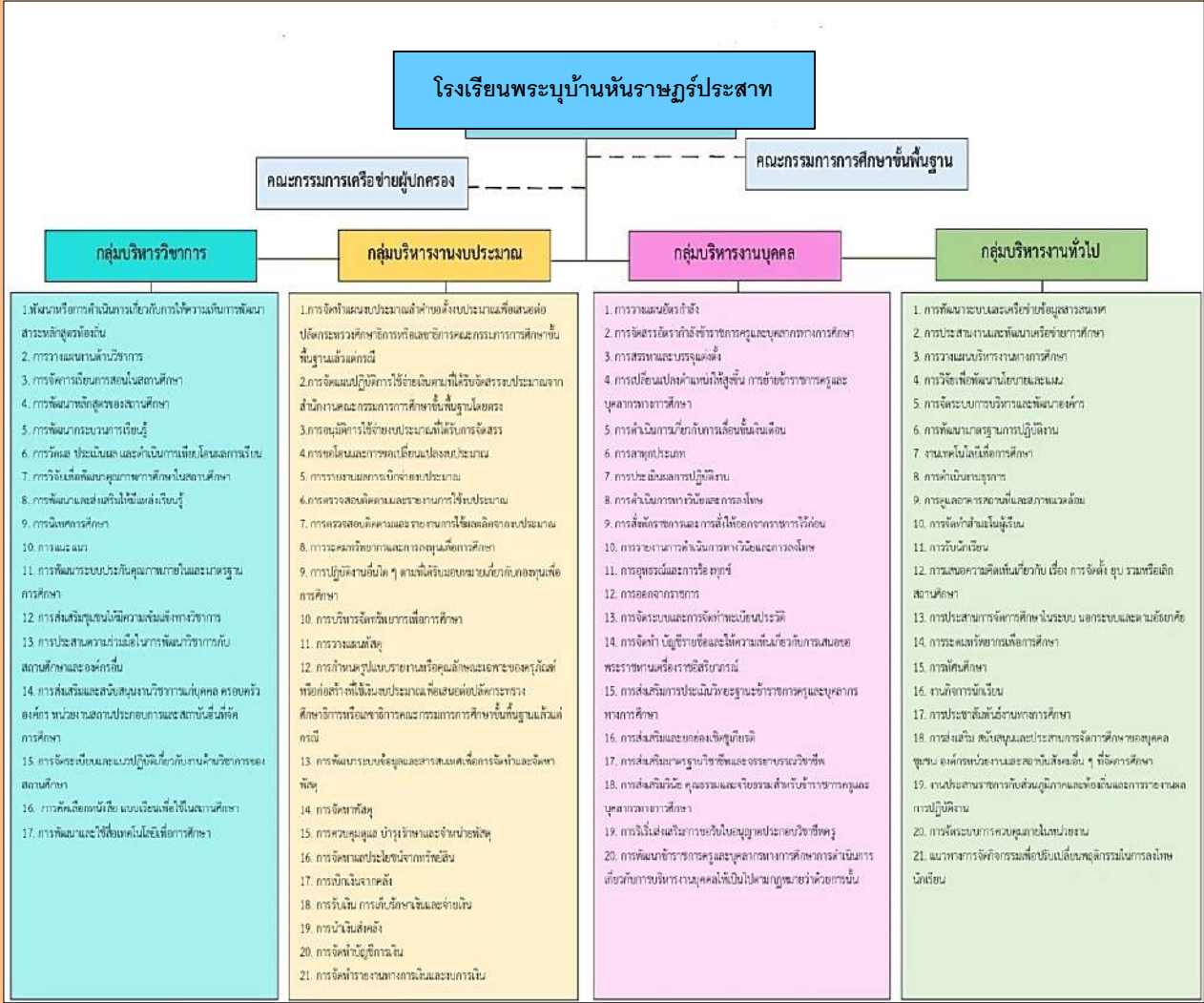
การจัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนจัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง และ คณะครู มีบทบาทในการมีส่วนร่วมการจัดการศึกษา เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพที่ทางโรงเรียน พระบุบ้านหันราษฎร์ประสาธ ได้ตั้งเป้าไว้ ซึ่งทางโรงเรียนได้ดำเนินการวิเคราะห์สภาพปัญหา ผลการจัดการศึกษาที่ผ่านมา โดยการศึกษาข้อมูล สารสนเทศจากผลการนิเทศติดตาม ประเมินการจัดการศึกษาตาม นโยบายการปฏิรูปการศึกษา และจัดประชุมระดมความคิดเห็น จากบุคลากรในสถานศึกษาเพื่อวางแผน ร่วมกันกำหนดเป้าหมาย ปรวิสัยทัศน์ กำหนดพันธกิจ กลยุทธ์ มุ่งองค์ประกอบที่สำคัญเพื่อที่จะขับเคลื่อน การศึกษาในระดับขั้นพื้นฐานได้แก่ การพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา ได้มีการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น ซึ่งเป็นหลักสูตรที่มุ่งพัฒนาเด็กทุกด้าน ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา เพื่อให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียนรู้ มีการพัฒนาครู และ บุคลากรให้มีศักยภาพ สำหรับด้านระบบกลไก การเสริมสร้างความตระหนักรู้ และความเข้าใจการจัดการ การศึกษา ในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มีการปรับแผนพัฒนาคุณภาพจัดการ การศึกษาแผนปฏิบัติการประจำปี ให้สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการพัฒนา และนโยบายการปฏิรูป การศึกษา พร้อมทั้งจัดหาทรัพยากร จัดสรรงบประมาณ มอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการพัฒนาตาม แผนงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีการดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินงานโดยกระบวนการ PDCA มีการวางแผน การลงมือทำการตรวจสอบ และปรับปรุง แก้ไข ในทุกระบวนการบริหารจัดการของผู้บริหาร

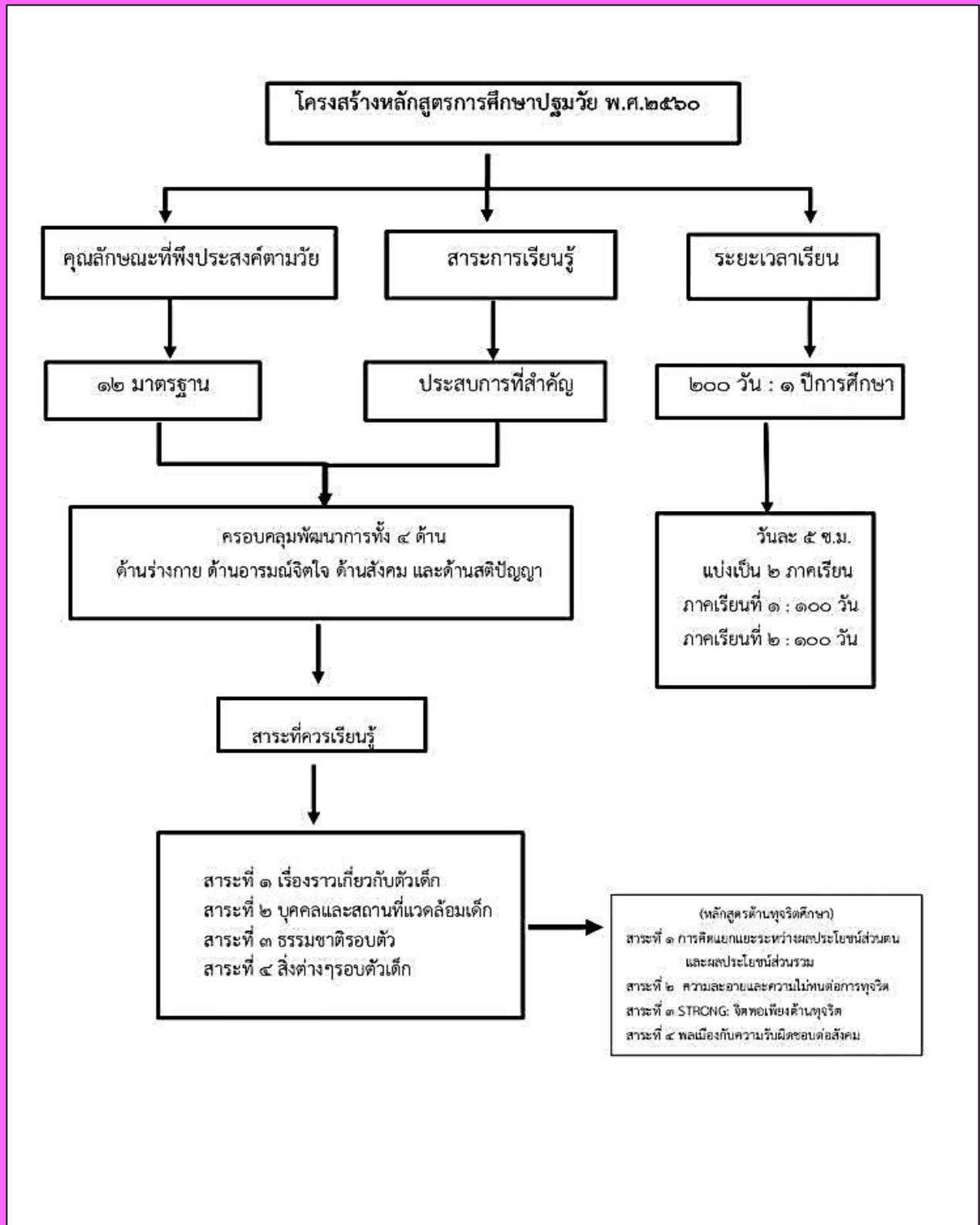
นอกจากนี้ทางโรงเรียนพระบุบ้านหันราษฎร์ประสาธ ได้จัดสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นซึ่งเอื้อ ประโยชน์ และอำนวยความสะดวกต่อการพัฒนาผู้เรียน ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์และจิตใจ สังคม และ สติปัญญา คือ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและจัดระบบเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการเพื่อการจัดการเรียนรู้ เช่น จัดให้มีห้องคอมพิวเตอร์เพื่อให้เด็กได้ ศึกษาหาข้อมูลทางโลกออนไลน์ จัดให้มีอุปกรณ์ทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ด้าน เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาหาความรู้ให้กับผู้เรียน รวมถึงเครื่องอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้พอเพียง

กับผู้เรียน โดยจัดให้เหมาะสม สะอาด ปลอดภัย ให้มีมุมหนังสือ และห้องสมุดที่จำเป็นต่อพัฒนาการเรียนของผู้เรียน ให้เพียงพอและเหมาะสมกับวัย จัดให้มีที่นั่งพักผ่อนที่เหมาะสมปลอดภัย จัดให้มีพื้นที่สำหรับน้ำดื่มที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ ที่ล้างมือ ห้องน้ำห้องส้วม พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมกับเด็ก มีหลักสูตรการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรแกนกลาง เป็นรูปแบบการจัดประสบการณ์เน้นการเรียนรู้ผ่านการเล่นและการลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง สอดคล้องกับวิถีชีวิตของครอบครัว ชุมชน และท้องถิ่นจัดครูที่เหมาะสมและตรงกับวิชา คือมีครูสอนวิชาต่าง ๆ จบตรงสาขาวิชาที่สอน ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ คุณภาพของครูและบุคลากรด้านการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งส่งผลให้ครูทุกคนล้วนมีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์และออกแบบหลักสูตรสถานศึกษา มีทักษะในการจัดประสบการณ์และการประเมินพัฒนาการผู้เรียนเป็นรายบุคคล มีประสบการณ์ในการออกแบบการจัดกิจกรรม ทักษะการสังเกตและการปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับเด็กและผู้ปกครองมีการจัดสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก ห้องเรียนที่คำนึงถึงความปลอดภัยของผู้เรียน ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ทั้งแบบรายบุคคลและรายกลุ่ม มีสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลายที่ได้จากธรรมชาติหรือสื่อในชุมชน มุ่งเน้นให้เกิดการเรียนรู้แบบเรียนปนเล่นมีความสุขในการเรียนรู้ มีสื่อเทคโนโลยีใช้ในการสืบเสาะหาความรู้และมีการจัดการเรียนการสอนโดยการใช้สื่อ DLIT มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้บริการด้านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ อุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์เพื่อพัฒนาครูอย่างเพียงพอและทั่วถึง มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา และอัตลักษณ์ที่สถานศึกษากำหนด มีการจัดทำแผนการจัดประสบการณ์ที่สอดคล้องกับมาตรฐานตามหลักสูตรการศึกษาแกนกลางและหลักสูตรสถานศึกษา มีการประเมินผลตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองประจำปี มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม พร้อมทั้งรายงานผลการประเมินตนเองให้หน่วยงานต้นสังกัดอย่างต่อเนื่อง

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนพระบุบ้านหันราษฎร์ประสาธ



โครงสร้างหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. 2560



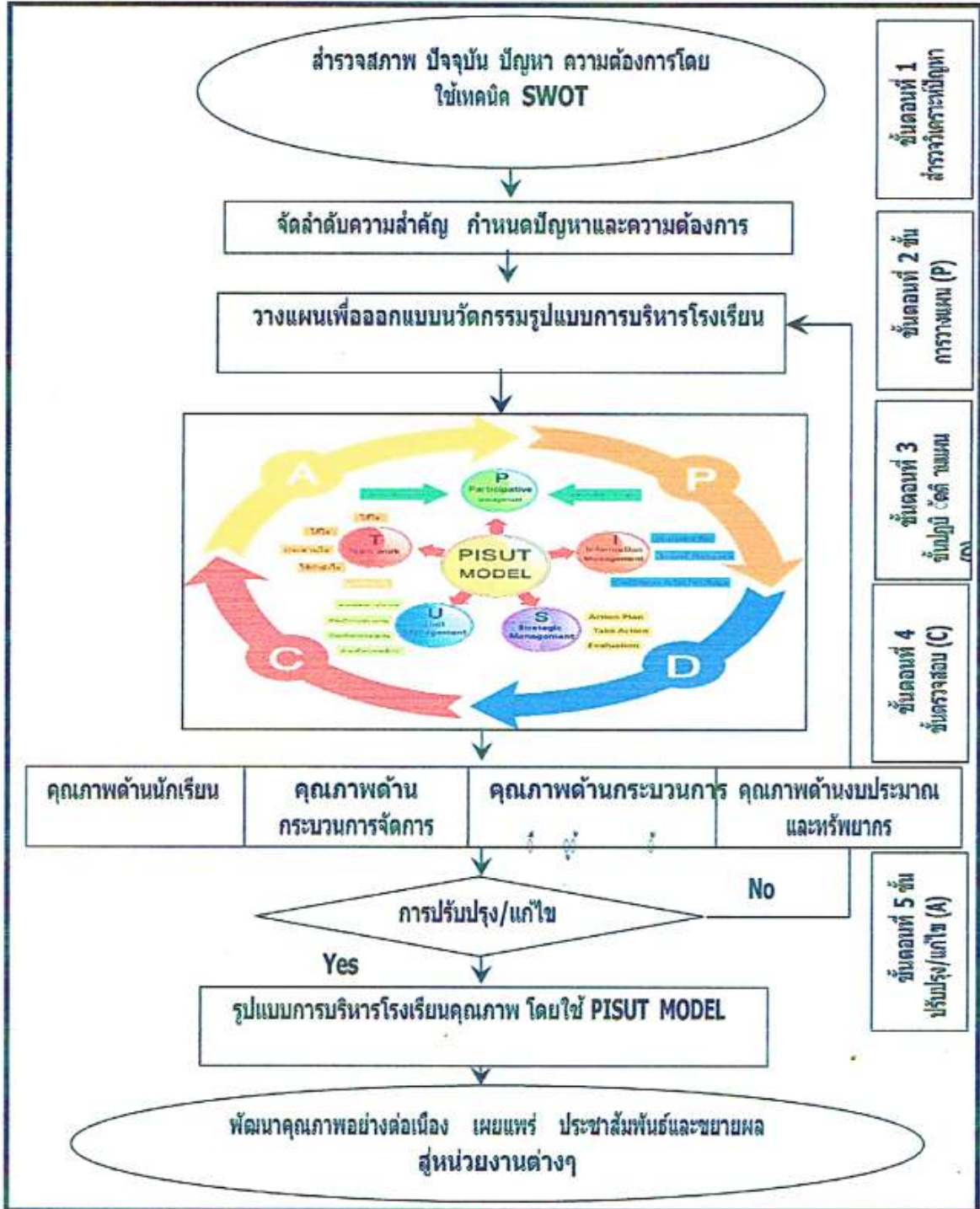
โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โครงสร้างเวลาเรียน ระดับประถมศึกษา/มัธยมศึกษา
โรงเรียนพระบุบ้านหันราษฎร์ประชา

กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน : ชั่วโมง/ปี								
	ระดับประถมศึกษา						ระดับมัธยมศึกษา		
	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖	ม.๑	ม.๒	ม.๓
• กลุ่มสาระการเรียนรู้/วิชาพื้นฐาน									
ภาษาไทย	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
คณิตศาสตร์	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๘๐	๘๐	๘๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
ประวัติศาสตร์	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
สุขศึกษาและพลศึกษา	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
ศิลปะ	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
การงานอาชีพ	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
ภาษาต่างประเทศ	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๘๐	๘๐	๘๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๘๘๐	๘๘๐	๘๘๐	๘๘๐	๘๘๐	๘๘๐	๘๘๐	๘๘๐	๘๘๐
• รายวิชาเพิ่มเติม									
หน้าที่พลเมือง	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	-	-	-
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๘๐	๘๐	๘๐	-	-	-	๘๐	๘๐	๘๐
คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	-	-	-	-	-	-	๘๐	๘๐	๘๐
การป้องกันทุจริตศึกษา	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
คอมพิวเตอร์	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
ดนตรีพื้นบ้าน	-	-	-	-	-	-	๘๐	๘๐	๘๐
รวมเวลาเรียน (รายวิชาเพิ่มเติม)	๒๘๐	๒๘๐	๒๘๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐
• กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน									
◇ กิจกรรมแนะแนว	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
◇ กิจกรรมนักเรียน									
◇ ลูกเสือ/เนตรนารี	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
◇ ขุนหนู*	-	-	-	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
◇ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์**	(๑๐)	(๑๐)	(๑๐)	(๑๐)	(๑๐)	(๑๐)	(๑๐)	(๑๐)	(๑๐)
รวมเวลา (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	๘๐	๘๐	๘๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐
รวมเวลาทั้งหมด	๑,๑๖๐ ชั่วโมง			๑,๑๖๐ ชั่วโมง			๑,๒๐๐ ชั่วโมง		

**หมายเหตุ

รูปแบบการบริหารสถานศึกษา



ภาพประกอบ รูปแบบการบริหารโรงเรียนคุณภาพ โดยใช้ PISUT MODEL

ผู้อำนวยการโรงเรียน : ดร. กรกช วรรณไชย

อายุ 59 ปี โทรศัพท์ 061-9699788

วุฒิการศึกษาสูงสุด ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.) สาขาวิชา ยุทธศาสตร์การพัฒนากุมิภาค

ดำรงตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียน 9 ธันวาคม 2562 รวม 3 ปี 4 เดือน

วิสัยทัศน์ (VISION)

ภายในปี 2564-2567 โรงเรียนพระบุบ้านหันราษฎร์ประสาธ มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทักษะกระบวนการคิด อ่านเก่ง เขียน เก่ง คิดเป็น แก้ปัญหาเป็น สุขภาพอ่อนน้อมถ่อมตน และเป็นโรงเรียนคุณภาพจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ สร้างโอกาสให้บุตรหลานในชุมชน โดยมุ่งเน้นความเป็นเลิศทางวิชาการ สู่สากล บนพื้นฐานความเป็นไทย

อัตลักษณ์

“ นักเรียนมีวินัย ”

เอกลักษณ์

“ รักการออม ”

ปรัชญาการจัดการศึกษา

โรงเรียนพระบุบ้านหันราษฎร์ประสาธ มีนักเรียนที่มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานปฐมวัย และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เสริมสร้างวินัย ร่วมสืบสานวัฒนธรรมไทย ก้าวทันเทคโนโลยี เรียนรู้อย่างมีความสุข น้อมนำ เศรษฐกิจพอเพียง เรียนรู้ประชาคมอาเซียน

พันธกิจ (Mission)

1. จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย และการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. สร้างความเข้มแข็งในการจัดการเรียนรู้
3. อนุรักษ์ประเพณีท้องถิ่น สืบสานวัฒนธรรมไทย
4. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี
5. ส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียง
6. จัดการศึกษาสู่ประชาคมอาเซียน



สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน

สุชา สง ฆสส สามคคี

ความพร้อมเพรียงของหมู่คณะทำให้เกิดสุข

ปรัชญาของโรงเรียน

“การศึกษาคือชีวิต”

คติธรรม

ปณญา หิ เสฎฐาโทติ ปัญญาเป็นสิ่งประเสริฐสุด(ข.ชา.สตตก 27/541)

คำขวัญ

“มีคุณธรรม นำประชาธิปไตย อนามัยสมบูรณ์ เพิ่มพูนความรู้ สู่ทักษะอาชีพ”








สีประจำโรงเรียน คือ สีเหลือง , สีแดง





สีเหลือง – วินัย ความรู้คู่คุณธรรม

สีแดง – พลังแห่งความรัก ความสามัคคี ความเสียสละ

ความหมาย ผู้ได้รับการศึกษาและรับการพัฒนาให้เป็นคนดี อยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุขยอมนำมาซึ่งความเจริญต่อตนเองและสังคม

2. ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา สูงสุด/วิชาเอก	ประจำชั้น/กลุ่ม สาระที่สอน	หมายเหตุ
1	นายกรกช วรรณไชย	ผู้อำนวยการ	ปร.ด. ยุทธศาสตร์การ พัฒนาภูมิภาค	-	
2	นางพรรณพิไล สุขดี	ครู คศ.3	กศ.ม. การบริหาร การศึกษา	ม.1 – ม.3/ การงาน, สังคม ศึกษา	
3	นางอังสนา ฤงวิชา	ครู คศ.3	ค.บ. การแนะแนว	ป.4 – ม.3/ การงาน, สังคม ศึกษา	
4	นางละเอียด วงค์ชมภู	ครู คศ.3	ศษ.ม. การบริหาร การศึกษา	ป.1/ ทุกกลุ่มสาระ	
5	นางสาวเสาวคนธ์ โทบุราณ	ครู คศ.2	ศษ.ม. จิตวิทยา	คอมพิวเตอร์	
6	นายจักรวาล สุขดี	ครู คศ.1	น.บ. นิติศาสตร์บัณฑิต	ม.3/กลุ่มสาระ สังคมศึกษา ป.4-ม.3	
7	นางสาวอรณิชา ศรีสุชาติ	ครู คศ.1	ศษ.บ. คณิตศาสตร์	ป.4 – ม.3/ คณิตศาสตร์	
8	นางสาวชาตมิตา จันทำรา	ครู คศ.1	ค.บ. ภาษาอังกฤษ	ป.4 ทุกกลุ่มสาระ	
9	นางสาวศศิธร บุญโชติ	ครู คศ.1	ค.บ. ภาษาไทย	ป.4 – ป.6/ ภาษาไทย	
10	นายเดชนรงค์ เคนคำภา	ครู คศ.1	ศป.บ. ดุริยางคศิลป์	ป.1 – ม.3 ศิลปศึกษา	
11	นางสาวปิยธิดา บำเพ็ญ ชอบ	ครู คศ.1	ค.บ.ภาษาอังกฤษ	ป.4 – ม.3 ภาษาอังกฤษ	

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา สูงสุด/วิชาเอก	ประจำชั้น/กลุ่ม สาระที่สอน	หมายเหตุ
12	นางสาววรรษชล กล้าสุวรรณ	ครูผู้ช่วย	ค.บ.การ ประถมศึกษา	ป.3 ทุกกลุ่มสาระ	
13	นางสาวนิตยา พลศักดิ์	ครูผู้ช่วย	พธ.บ. ภาษาไทย	ป.2 ทุกกลุ่มสาระ	
14	นางสาวโชติกา เสนานาม	ครูผู้ช่วย	ค.บ. การศึกษา ปฐมวัย	อนุบาล 2 ประสบการณ์ สำคัญ	
15	นางสาวแววตา นามนัย	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	ปวส. บัญชี	อนุบาล 3 และเด็ก LD	
16	นายศุภกร ผิวขาว	ครูอัตราจ้าง	ค.บ. พลศึกษา	สุขศึกษา และพลศึกษา ป.1-ม.3	
17	นางสาวประภัสสร สร้อยสุด	ธุรการโรงเรียน	ปวส. บัญชี	-	
18	นายวิชัย นาสมโภชน์	นักการภารโรง	ปวส. ช่างศิลป์	-	

3. ข้อมูลนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2565 (วันที่ 10 พฤศจิกายน 2565)

3.1 จำนวนนักเรียน ปีการศึกษา 2565 ทั้งหมด 32 คน แยกเป็น

ชั้น	จำนวนวัน ที่จัดการเรียน การสอน	รายการ			หมายเหตุ
		จำนวน นักเรียน (คน)	จำนวน ห้องเรียน (ห้อง)	จำนวนครู (คน)	
ระดับปฐมวัย	(205)				ครูครบชั้น
อนุบาล 2	205	12	1	1	
อนุบาล 3	205	20	1	1	
รวม	205	32	2	2	(ครู 1 : เด็ก 16)

3.2 จำนวนห้อง

ที่	ประเภทห้อง	จำนวน	หมายเหตุ
1	ห้องเรียนปฐมวัย	2 ห้อง	
2	ห้องเรียนประถมศึกษา	6 ห้อง	
3	ห้องเรียนมัธยมศึกษา	3 ห้อง	
4	ห้องผู้อำนวยการโรงเรียน	1 ห้อง	
5	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	1 ห้อง	
6	ห้องพยาบาล	1 ห้อง	
7	ประชุม	1 ห้อง	
8	ห้องน้ำครู	3 ห้อง	
9	ห้องน้ำนักเรียน	10 ห้อง	
10	ห้องครัว	1 ห้อง	
รวม		29 ห้อง	

3.3 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

ที่	ระดับการศึกษา	จำนวนนักเรียน (คน)	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา (คน)	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
1	ปฐมวัย (อนุบาล 3)	20	20	100	

4. ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.1 อาคารสถานที่

ที่	รายการ	จำนวน
1	บ้านพักครู	1
2	บ้านพักภารโรง	1
3	โรงอาหาร 84 ที่นั่ง	1

4	อาคารอเนกประสงค์/โรงอาหาร/โรงฝึกงาน/หอประชุม	2
5	หอสมุด	1
6	อาคารเรียน	1
7	สำนักงานครู	1
8	สนามเด็กเล่น	1
9	สนามฟุตบอล	1
10	สนามตะกร้อ	1
11	สนามเปตอง	1
12	สนามวอลเลย์บอล	1

4.2 แหล่งเรียนรู้

การใช้แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกโรงเรียน ปีการศึกษา 2565

จำนวนนักเรียนที่ใช้แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน ปีการศึกษา 2565

ที่	แหล่งเรียนรู้	จำนวนนักเรียน (คน)	ร้อยละ
1	ห้องสมุด	163	100
2	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	163	100
3	สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	163	100
4	โรงเรียนเพาะเห็ดภูฐาน	163	100
5	โรงเรียนเลี้ยงไก่	163	100
6	แปลงเกษตร	163	100
7	สวนกล้วยน้ำว้า	163	100
8	ห้องดนตรีไทย	163	100
9	สนามเด็กเล่น	163	100
10	สนามฟุตบอล	163	100
11	ร้านค้าสหกรณ์	163	100

จำนวนนักเรียนที่ใช้แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน ปีการศึกษา 2565

ที่	ระดับชั้น	กิจกรรม	จำนวนนักเรียน (คน)
1	ชั้นอนุบาล 2 -3 และ ประถมศึกษาปีที่ 1-3	- ทัศนศึกษา สวนสัตว์ขอนแก่น - เดินทางไกลลูกเสือสำรอง โคกหนองนา ของคุณครูอังสนา กุญวิษา	70
2	ประถมศึกษาปีที่ 4-6	- ทัศนศึกษา พิพิธภัณฑ์ไดโนเสาร์ภูเวียง	93

ที่	ระดับชั้น	กิจกรรม	จำนวนนักเรียน (คน)
	และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3	จ.ขอนแก่น - ทัศนศึกษา อุทยานแห่งชาติภูเวียง จ.ขอนแก่น - ทัศนศึกษา วัดถ้ำผาเกิ้ง จ.ขอนแก่น - อบรมปฏิบัติธรรมที่ ศูนย์ปฏิบัติธรรมเวฬุวัน จ.ขอนแก่น - กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือทุ่งลุยลาย จ.ชัยภูมิ	

4.3 ผลการจัดการศึกษา

1) ผลการประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย ทั้ง 4 ด้าน ปีการศึกษา 2565

มาตรฐาน	สรุประดับคุณภาพ		
	อ.1	อ.2	อ.3
1.พัฒนาการด้านร่างกาย			
มาตรฐานที่ 1 ร่างกายเจริญเติบโตตามวัยและมีสุขนิสัยที่ดี		3	3
มาตรฐานที่ 2 กล้ามเนื้อใหญ่และกล้ามเนื้อเล็กแข็งแรงใช้ได้อย่างคล่องแคล่วและประสานสัมพันธ์กัน		3	3
2.พัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ			
มาตรฐานที่ 3 มีสุขภาพจิตดีและมีความสุข		3	3
มาตรฐานที่ 4 ชื่นชมและแสดงออกทางศิลปะ ดนตรี และการเคลื่อนไหว		3	3
มาตรฐานที่ 5 มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตใจที่ดีงาม		3	3
3.พัฒนาการด้านสังคม			
มาตรฐานที่ 6 มีทักษะชีวิตและปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		3	3
มาตรฐานที่ 7 รักธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม และความเป็นไทย		3	3
มาตรฐานที่ 8 อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขและปฏิบัติตนเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข		3	3
4.พัฒนาการด้านสติปัญญา			
มาตรฐานที่ 9 ใช้ภาษาสื่อสารได้เหมาะสมกับวัย		3	3

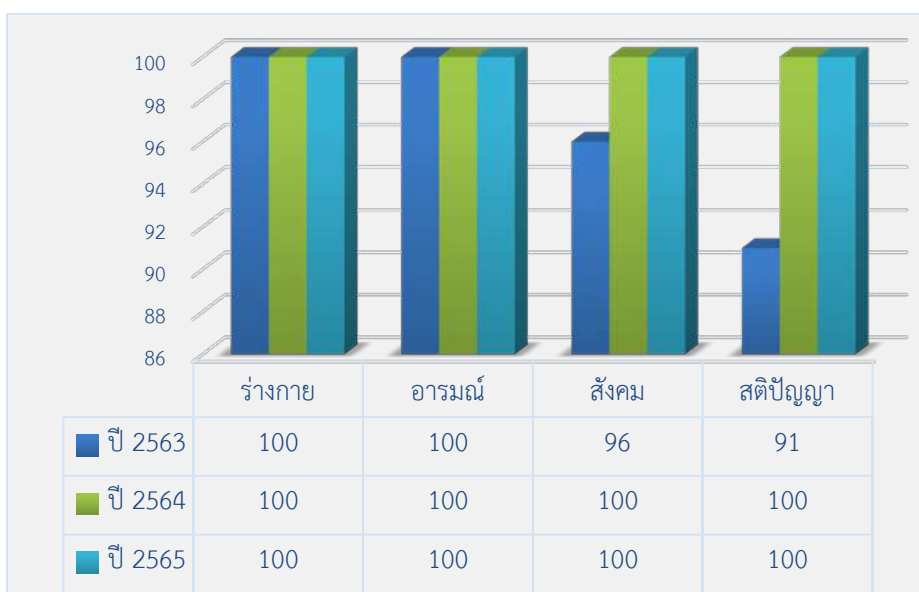
มาตรฐานที่ 10 มีความสามารถในการคิดที่เป็นพื้นฐานการเรียนรู้		3	3
มาตรฐานที่ 11 มีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์		3	3
มาตรฐานที่ 12 มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้และมีความสามารถในการแสวงหาความรู้ได้ เหมาะสมกับวัย		3	3

สรุปผลการประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย ทั้ง 4 ด้าน ปีการศึกษา 2565

พัฒนาการด้าน	จำนวนเด็ก	ร้อยละของเด็กตามระดับคุณภาพ		
		ดี	พอใช้	ปรับปรุง
1. ด้านร่างกาย	32	100	0	0
2. ด้านอารมณ์ จิตใจ	32	100	0	0
3. ด้านสังคม	32	100	0	0
4. ด้านสติปัญญา	32	100	0	0

จากตารางสรุปผลการประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัยในแต่ละด้าน พบว่า พัฒนาการด้านร่างกาย ด้านอารมณ์จิตใจ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา อยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 100 ตามลำดับ

กราฟเปรียบเทียบผลการประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย ทั้ง 4 ด้าน ปีการศึกษา 2563-2565



จากกราฟเปรียบเทียบร้อยละของนักเรียนที่มีผลการประเมินพัฒนาการแต่ละด้าน ในระดับ 3 ขึ้นไป ระดับการศึกษาปฐมวัย ปีการศึกษา 2563 - 2565 พบว่า ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์จิตใจ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา คะแนนเฉลี่ยสูงขึ้น ตามลำดับ

รายงานผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษา

2.1 ผลการประเมินมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก

1) ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม

2) วิธีการพัฒนา ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์

วิธีการพัฒนา

สถานศึกษาได้นำผลการประเมินตนเอง (SAR) จากปีการศึกษาที่ผ่านมา รวมทั้งคำแนะนำในแนวทางพัฒนาที่ได้นำเสนอไว้ในเรื่อง การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยเน้นเด็กและศักยภาพของเด็กเป็นสิ่งสำคัญ เช่น กิจกรรมการเรียนรู้แบบกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ กิจกรรมการเรียนรู้แบบ STEM Education กิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการซึ่งเป็นการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมพัฒนาการทั้ง 4 ด้านของเด็กตามศักยภาพของเด็กแต่ละคน การส่งเสริมให้เด็กสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ และแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง ซึ่งได้นำมาวางแผนจัดการเรียนการสอนโดยการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยสถานศึกษามีการจัดกิจกรรมที่เน้นเด็กเป็นสิ่งสำคัญ ให้เด็กได้คิดและลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง มีกระบวนการพัฒนาเด็กอย่างหลากหลายเพื่อให้เด็กมีทักษะการคิดพื้นฐานและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองได้ โดยกำหนดโครงการ/กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในหลากหลายวิธีการ เช่น โครงการพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัย โครงการส่งเสริมสุขภาพหุ่นน้อย โครงการห้องเรียนน่าอยู่ โครงการส่งเสริมครูให้มีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์ โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยแห่งประเทศไทย เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วได้นำผลมาพัฒนาปรับปรุงแก้ไขพัฒนาผู้เรียนต่อไป โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

ด้านร่างกาย โรงเรียนได้ดำเนินการพัฒนาผู้เรียนโดยการจัดประสบการณ์การเรียนรู้แบบบูรณาการตามหน่วยการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสิ่งสำคัญ โดยมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการเข้าร่วมกับกิจกรรมหลัก 6 กิจกรรม เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงและมีพัฒนาการได้ตามวัย ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้แสดงออกทางด้านร่างกายตามความถนัดและความสนใจ จัดช่วงเวลาให้เด็กได้นอนหลับพักผ่อนอย่างเพียงพอ วันละประมาณ 2-3 ชั่วโมง จัดอาหารกลางวันและอาหารเสริม (นม) ให้เด็กครบทุกวัน มีการชั่งน้ำหนักและวัดส่วนสูง มีการตรวจสุขภาพผู้เรียน มีการแปรงฟันหลังอาหาร การล้างมือก่อนและหลังรับประทานอาหาร มีการทดสอบสมรรถภาพทางกาย จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์บ้านและโรงเรียน มีการจัดกิจกรรมด้านดนตรีและการเคลื่อนไหว ออกกำลังกาย กายบริหารหน้าเสาธง กิจกรรมกลางแจ้ง มีการตรวจความสะอาดของร่างกาย ผมน เล็บมือก่อนเข้าห้องเรียนทุกวัน และมีการประเมินพัฒนาการด้านร่างกายของผู้เรียนเป็นรายบุคคล

ด้านอารมณ์ จิตใจ โรงเรียนได้พัฒนาและส่งเสริมผู้เรียนให้มีลักษณะพฤติกรรมที่แสดงออกทางอารมณ์ จิตใจและความรู้สึกที่เหมาะสมกับวัย มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในตนเอง กล้าแสดงออก ร่าเริงแจ่มใส ควบคุมอารมณ์ของตนเองได้ ชื่นชมศิลปะดนตรีการเคลื่อนไหวและรักธรรมชาติ ผู้เรียนได้ทำกิจกรรมศิลปะที่

หลากหลายโดยบูรณาการในการเรียนรู้ตามหน่วยต่าง ๆ ฝึกทำงานศิลปะอย่างมีขั้นตอน ทำให้ผลงานศิลปะสวยงามและมีความคิดสร้างสรรค์เป็นของตนเอง เมื่อทำงานเสร็จแล้วครูก็จะนำผลงานของผู้เรียนมาจัดแสดง เพื่อเสริมสร้างความภาคภูมิใจในผลงานของตนเอง ทั้งยังส่งเสริมแรงกระตุ้นด้วยการชื่นชม ยกย่อง ให้กำลังใจในการทำงานทำกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนได้มีความมุ่งมั่นในการทำงาน อีกทั้งเน้นที่กิจกรรมรายท การเดิน การไหว้ การแสดงความเคารพผู้ใหญ่ตามความเหมาะสม

ด้านสังคม ครูผู้สอนได้ดำเนินการจัดประสบการณ์แบบบูรณาการ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีพฤติกรรมแสดงออกด้านสังคมได้อย่างเหมาะสมกับวัย ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในห้องเรียน การอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม และการรักการทำงาน เช่น การทำงานเดี่ยว ทำงานคู่ ทำงานกลุ่มย่อย กลุ่มใหญ่ จัดกิจกรรมตามมุมเสรีต่าง ๆ ให้ผู้เรียนได้เลือกทำกิจกรรมตามความสนใจ จัดกิจกรรมทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามระบอบประชาธิปไตย และการสร้างข้อตกลงในห้องเรียนพร้อมทั้งการปฏิบัติตามกฎกติกาของห้องเรียน และกฎกติกาของโรงเรียน โดยผู้เรียนสามารถปฏิบัติตามได้อย่างสร้างสรรค์

การพัฒนาด้านสติปัญญา โรงเรียนส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีพัฒนาการด้านสติปัญญา โดยจัดประสบการณ์การเรียนการสอนที่ส่งเสริมพัฒนาทักษะการคิดอย่างหลากหลายโดยให้มีความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่าง ๆ ที่ผู้เรียนสนใจ และยังได้ฝึกทักษะทางภาษา ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ โดยได้รับรางวัลจากสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี “บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย” ด้วยการทำโครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อยโดยผ่านกระบวนการแก้ปัญหา ทดลองปฏิบัติด้วยวิธีการสืบเสาะ ทำให้ผู้เรียนคิดแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับวัย เกิดจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ อีกทั้งโรงเรียนยังได้ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน ด้วยกิจกรรมนิทานพาเพลินครูอ่าน/เล่าให้ฟังทุกวัน จัดให้มีมุมหนังสือ มีหนังสือนิทานเสริมประสบการณ์ไว้ในห้องเรียน ผู้เรียนได้เข้าห้องสมุดของโรงเรียน ฟังนิทานจากครู ส่งเสริมกิจกรรมทางด้านภาษาที่ 3 เพื่อฝึกนักเรียนมีความกล้าพูดกล้าแสดงออกมากขึ้น

ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน
พัฒนาการด้านร่างกาย	
1.เด็กร้อยละ 90 มีน้ำหนักส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย	ดำเนินการตามโครงการส่งเสริมสุขภาพหุ่นน้อยโดยควบคุมดูแลให้เด็กออกกำลังกาย รับประทานอาหารและดื่มนมเป็นประจำทุกวัน และจัดกิจกรรมจัดกิจกรรมสนองสุขบัญญัติแห่งชาติโดยมีผลการประเมินพัฒนาการภาวะการเจริญเติบโตตามเกณฑ์ของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน
2.เด็กร้อยละ 85 มีสุขภาพอนามัยและสุขนิสัยที่ดี	ดำเนินการตามกิจกรรมหนูน้อยสุขภาพดี เช่น การล้างมือ การนอนหลับ แปรงฟัน การควบคุมการรับประทานอาหารนักเรียน โดยมีผลการประเมินพัฒนาการด้านสุขนิสัยที่ดี
3.เด็กร้อยละ 90 สามารถ เคลื่อนไหวร่างกายได้อย่าง คล่องแคล่ว	ดำเนินการตามโครงการพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัย จัดกิจกรรมออกกำลังกายหน้าเสาธงก่อนเข้าเรียน จัดกิจกรรมเคลื่อนไหว และจังหวะและกิจกรรมกลางแจ้ง ส่งเสริมให้เด็กได้เล่นกีฬาตามความสามารถ

จากประเด็นการพิจารณาพัฒนาการด้านร่างกายและผลการดำเนินงานโดยรวมมีผลการประเมินพัฒนาการ ดังนี้

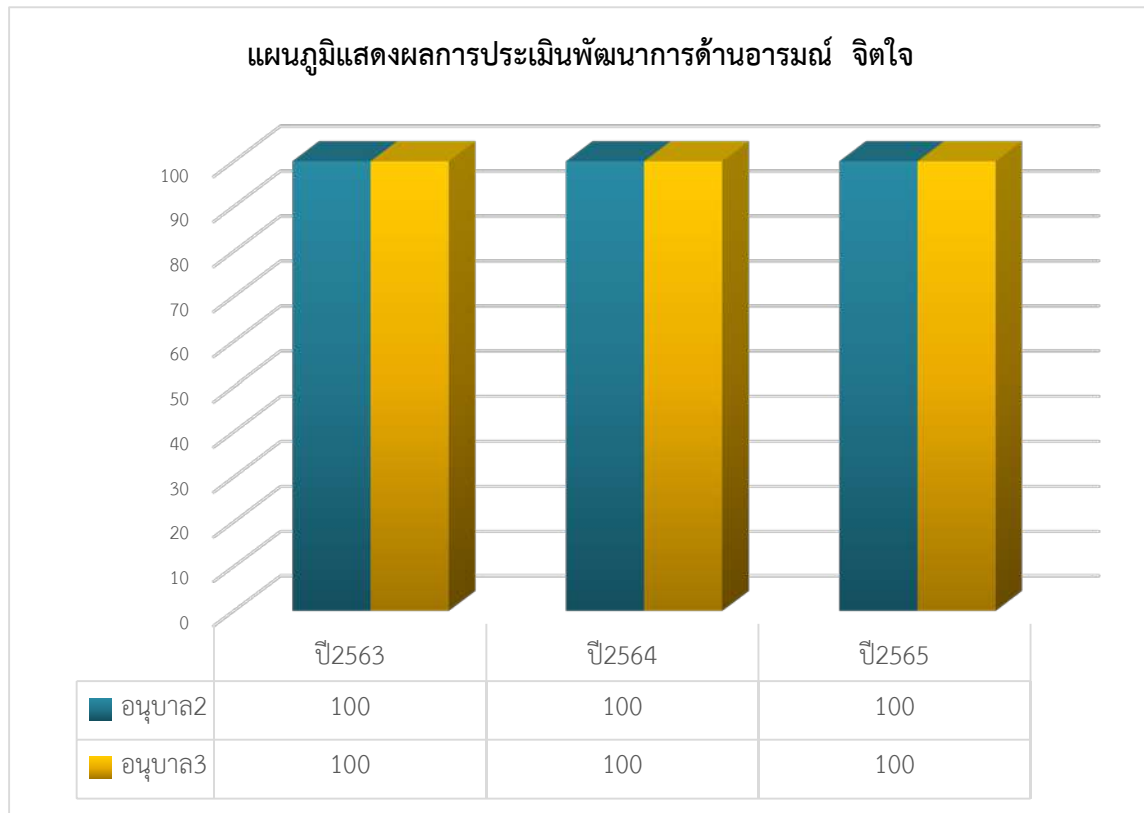


จากแผนภูมิแสดงผลการประเมินพัฒนาการด้านร่างกาย แสดงให้เห็นได้ว่านักเรียนระดับชั้นปฐมวัย มีผลการประเมินพัฒนาการด้านร่างกาย ในปีการศึกษา 2563 คิดเป็นร้อยละ 100 ปีการศึกษา 2564 คิดเป็นร้อยละ 100 และปีการศึกษา 2565 คิดเป็นร้อยละ 100 อยู่ในระดับดี มีระดับพัฒนาการที่สูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน
พัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ	
4.เด็กร้อยละ 90 ร่าเริง แจ่มใส สามารถแสดง อารมณ์ความรู้สึกได้ สอดคล้องกับสถานการณ์ อย่าง เหมาะสมตามวัย	ดำเนินการตามโครงการส่งเสริมสุขภาพหนูน้อย จัด ประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย ตามกิจกรรมหลัก 6 กิจกรรม
5.เด็กร้อยละ 85 กล้าพูด กล้าแสดงออกได้อย่าง เหมาะสมตามสถานการณ์	ดำเนินการตามโครงการส่งเสริมสุขภาพหนูน้อย จัด ประสบการณ์ตามแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้สำหรับเด็ก ปฐมวัย และจัดกิจกรรมร้อง เล่น เต้น อ่าน ให้เด็กได้แสดงออกตามศักยภาพของตน
6.เด็กร้อยละ 85 สนใจ ในศิลปะ ดนตรี มีความสุข และแสดงท่าทาง การเคลื่อนไหวประกอบ เพลง จังหวะ และดนตรี ได้ และสร้างสรรค์ผลงาน ศิลปะ ได้เหมาะสมตามวัย	ดำเนินการตามโครงการส่งเสริมสุขภาพหนูน้อย จัด ประสบการณ์ตามแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้สำหรับเด็ก ปฐมวัย และจัดกิจกรรมร้อง เล่น เต้น อ่าน ให้เด็กได้แสดงออกตามศักยภาพของตน
7.เด็กร้อยละ 85 มีความ เมตตา กรุณา มีน้ำใจ ช่วยเหลือและแบ่งปัน สามารถทำงานที่ได้รับ มอบหมายจนสำเร็จได้ ด้วยตนเอง	ดำเนินการตามโครงการส่งเสริมสุขภาพหนูน้อย จัด กิจกรรมร้อง เล่น เต้น อ่าน ให้เด็กได้แสดงออกตาม ศักยภาพของตน
8.เด็กร้อยละ 85 ยอมรับ และพอใจในความสามารถ และผลงานของตนเองและ ผู้อื่น	ดำเนินการตามโครงการส่งเสริมสุขภาพหนูน้อย กิจกรรม กิจกรรมหนูน้อยวิถีพุทธ จัดกิจกรรมกลุ่ม ใน การจัดประสบการณ์การเรียนรู้การสอน จัด กิจกรรมการรวมกลุ่มนำเสนอ ผลงานจัดกิจกรรม การรวมกลุ่มปฏิบัติกิจกรรมส่วนตน
9.เด็กร้อยละ 85 มีวินัย ในตนเอง เก็บของเล่น ของ ใช้เข้าที่อย่าง เรียบร้อยด้วยตนเอง	ดำเนินการตามโครงการพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัย จัดกิจกรรมกลุ่มในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ สอนตามแผนการ จัดประสบการณ์การเรียนรู้ สำหรับเด็กปฐมวัย เพื่อให้เด็กมีวินัยในตนเอง เก็บ ของเล่นของใช้เข้าที่อย่างเรียบร้อย
10.เด็กร้อยละ 85 ใช้ สิ่งของเครื่องใช้อย่าง ประหยัด และพอเพียง	จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาการทางด้านอารมณ์- จิตใจ ได้แก่กิจกรรมสื่อน้อยร้อยใจ เพื่อส่งเสริมให้ เด็กรู้จักการประหยัด รักษาสิ่งของร่วมกัน พอเพียง และได้สอดแทรกไปในการจัดประสบการณ์การ เรียนรู้

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน
-------------------	----------------

จากประเด็นการพิจารณาพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจและผลการดำเนินงานโดยรวมมีผลการประเมินพัฒนาการ ดังนี้



จากแผนภูมิแสดงผลการประเมินพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ แสดงให้เห็นได้ว่านักเรียนระดับชั้นปฐมวัย มีผลการประเมินพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจในปีการศึกษา 2563 คิดเป็นร้อยละ 100 ปีการศึกษา 2564 คิดเป็นร้อยละ 100 และปีการศึกษา 2565 คิดเป็นร้อยละ 100 อยู่ในระดับดี มีระดับพัฒนาการที่สูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้

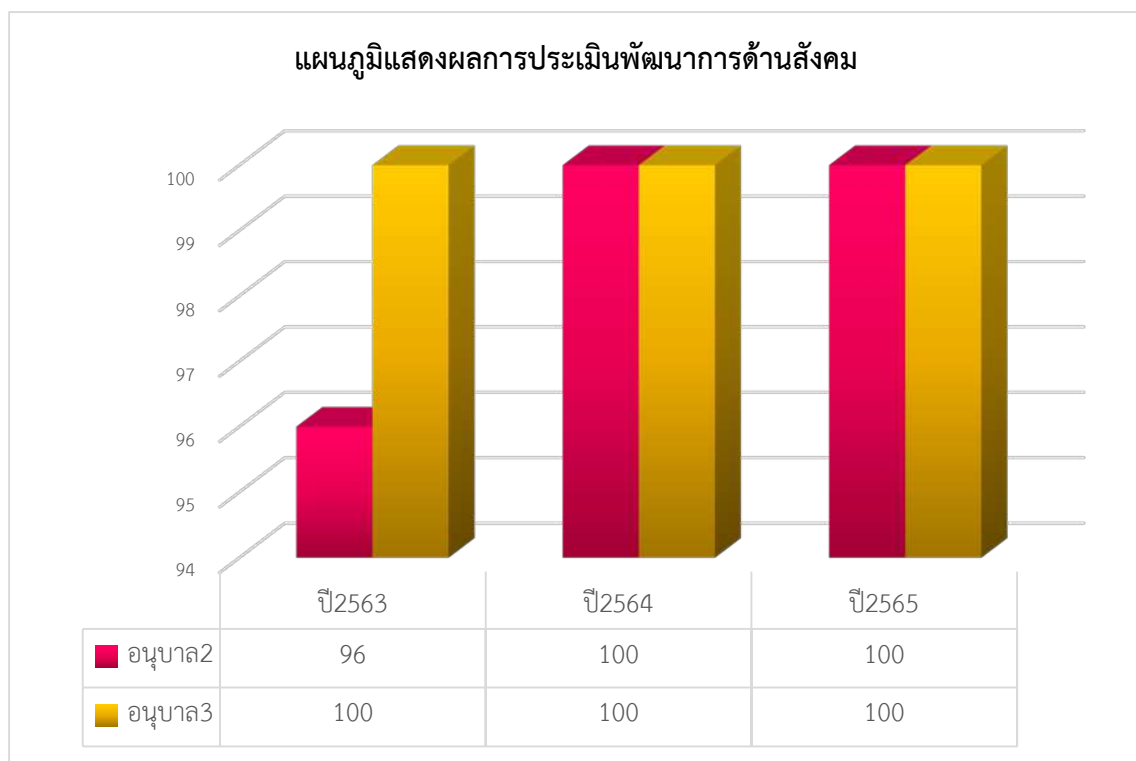
พัฒนาการด้านสังคม

<p>11.เด็กร้อยละ 85 รู้จัก ยับยั้งชั่งใจ อดทนในการ รอ คอย และรู้จักอดกลั้น ต่อสิ่งเร้าที่มากกระทบหรือ พบเห็น</p>	<p>ดำเนินการตามโครงการส่งเสริมสุขภาพหุ่นน้อย กิจกรรม หุ่นน้อยวิถีพุทธจัดกิจกรรมกลุ่มในการจัด ประสบการณ์การเรียนการสอน จัดกิจกรรมการรวมกลุ่มนำเสนอผลงาน จัดกิจกรรมการรวมกลุ่มปฏิบัติกิจวัตรส่วนตน</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน
12.เด็กร้อยละ 85 ปฏิบัติตนตามข้อตกลงของห้องเรียนรวมทั้งเล่นและปฏิบัติกิจกรรมได้อย่างปลอดภัยทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น	ดำเนินการตามโครงการพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัย จัดกิจกรรมให้มีข้อตกลงในห้องเรียนและสามารถปฏิบัติได้ตามข้อตกลงนั้นและสามารถดูแลตนเองให้ปลอดภัยทั้งต่อตนเองและผู้อื่นได้
13.เด็กร้อยละ 85 รู้และ ปฏิบัติตนเพื่อหลีกเลี่ยงสถานะที่เสี่ยงต่อโรค สิ่ง เสพติด และระงับภัย จากบุคคล สิ่งแวดล้อม และสถานการณ์ที่เสี่ยงต่ออันตราย	ดำเนินการตามโครงการพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัยมีการจัด กิจกรรมให้ความรู้แก่เด็กเกี่ยวกับโรคติดต่อในชุมชน โรคติดต่อจากการอยู่ ร่วมกัน อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน จัดกิจกรรมการรณรงค์ต่อต้าน ยาเสพติด จัดกิจกรรมสุขภาพดีมีสุข
14.เด็กร้อยละ 85 มี จิตสำนึกและค่านิยมที่ดี เคารพ สิทธิ หน้าที่ รับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรมตามที่ สถานศึกษากำหนด	ดำเนินการตามโครงการส่งเสริมสุขภาพพหุวัยกิจกรรม กิจกรรมพหุวัยวิถีพุทธ จัดกิจกรรมกลุ่มในการจัด ประสบการณ์การเรียนการสอน จัดกิจกรรมการรวมกลุ่มนำเสนอผลงาน จัดกิจกรรมการรวมกลุ่มปฏิบัติกิจวัตรส่วนตน
15.เด็กร้อยละ 85 สามารถช่วยเหลือตนเอง ในการปฏิบัติกิจวัตร ประจำวันได้เหมาะสม	ดำเนินการตามโครงการพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัย จัดกิจกรรมกลุ่มในการจัด ประสบการณ์การเรียนการสอน จัดกิจกรรมการรวมกลุ่มนำเสนอผลงาน จัดกิจกรรมการรวมกลุ่มปฏิบัติกิจวัตรส่วนตน
16.เด็กร้อยละ 85 สามารถดูแลรักษา ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมทั้ง ภายในและภายนอก ห้องเรียน รวมทั้งทิ้งขยะ ได้ถูกที่ด้วยตนเอง	ดำเนินการตามโครงการห้องเรียนน่าอยู่ กิจกรรมห้องเรียนแสนสวย จัดกิจกรรมการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แบ่งเขตพื้นที่รับผิดชอบในการทำความสะอาด รู้จักช่วยเหลือแบ่งปัน และการท างานร่วมกับผู้อื่น
17.เด็กร้อยละ 85 สามารถปฏิบัติตนตาม มารยาทไทยได้เหมาะสม กับกาลเทศะเช่น การไหว้ การย้ มทักทาย และมี สัมมาคารวะกับผู้ใหญ่	ดำเนินการตามโครงการส่งเสริมสุขภาพพหุวัยกิจกรรม กิจกรรมพหุวัยวิถีพุทธ กิจกรรม“ไหว้สวย ยิ้มใส” ทุกวัน ในตอนเช้ากิจกรรมน้องไหว้พี่ พี่ไหว้น้อง
18.เด็กร้อยละ85 สามารถเล่นหรือทำงาน ร่วมกับผู้อื่น และยอมรับ หรือเคารพความแตกต่าง ระหว่างบุคคลได้	ดำเนินการตามโครงการส่งเสริมสุขภาพพหุวัยกิจกรรม กิจกรรมพหุวัยวิถีพุทธ จัดกิจกรรมกลุ่มในการจัด ประสบการณ์การเรียนการสอน จัด

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน
	กิจกรรมการรวมกลุ่มนำเสนอผลงาน จัดกิจกรรมการรวมกลุ่มปฏิบัติกิจกรรมส่วนตน
19.เด็กร้อยละ 85 สามารถปฏิบัติตนเป็น ผู้นำและผู้ตามได้ เหมาะสมกับสถานการณ์	ดำเนินการตามโครงการพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัย จัดกิจกรรม กลุ่มในการจัดประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง เป็นสมาชิกที่ดีของสังคม มีวินัยใน ตนเอง มีสัมมาคารวะกับผู้ใหญ่ มีมารยาทที่ดี ยิ้ม ไหว้ ทักทาย ช่วยเหลือ ตนเอง ในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน

จากประเด็นการพิจารณาพัฒนาการด้านสังคมและผลการดำเนินงานโดยรวมมีผลการประเมินพัฒนาการ ดังนี้

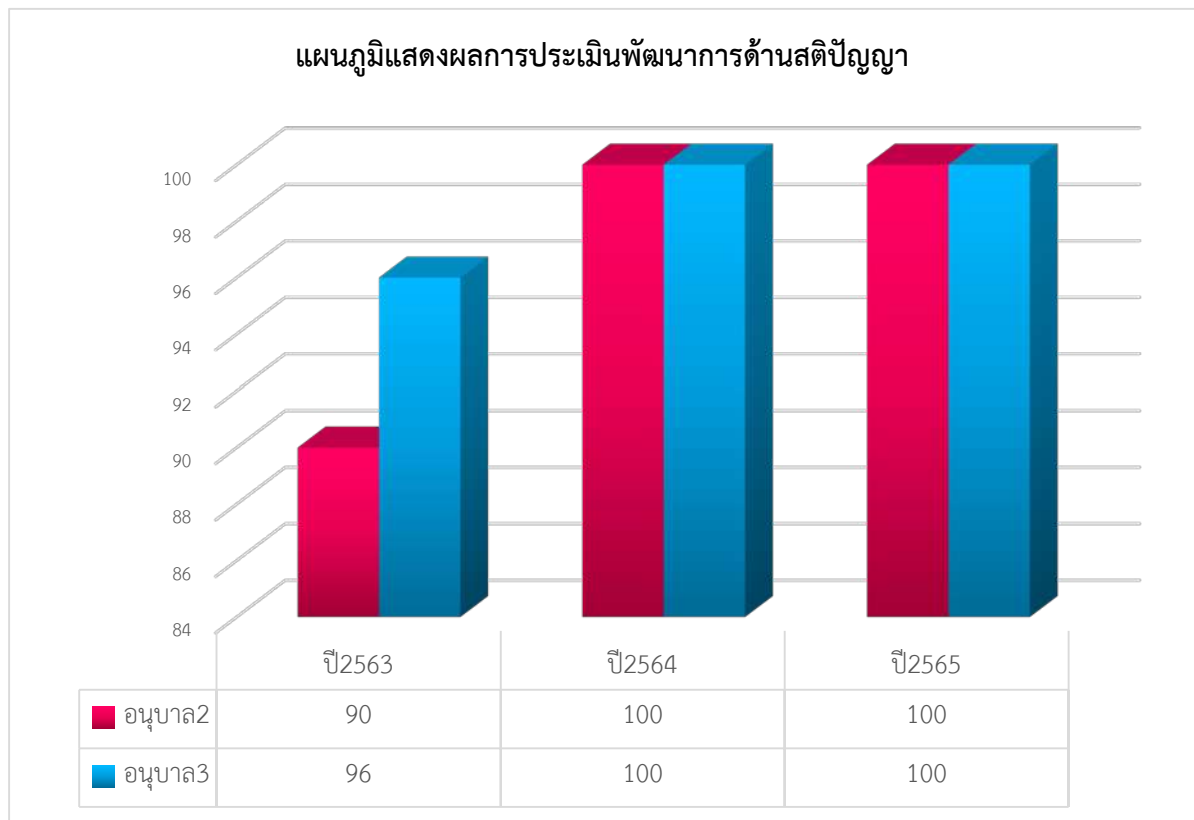


จากแผนภูมิแสดงผลการประเมินพัฒนาการด้านสังคม แสดงให้เห็นได้ว่านักเรียนระดับชั้นปฐมวัย มีผลการประเมินพัฒนาการด้านสังคมในปีการศึกษา 2563 ระดับชั้นอนุบาล 2 คิดเป็นร้อยละ 96 ระดับชั้นอนุบาล 3 คิดเป็นร้อยละ 100 ปีการศึกษา 2564 ระดับชั้นอนุบาล 2 คิดเป็นร้อยละ 100 ระดับชั้นอนุบาล 3 คิดเป็นร้อยละ 100 และปีการศึกษา 2565 ระดับชั้นอนุบาล 2 คิดเป็นร้อยละ 100 ระดับชั้นอนุบาล 3 คิดเป็นร้อยละ 100 อยู่ในระดับดี มีระดับพัฒนาการที่สูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน
พัฒนาการด้านสติปัญญา	
20.เด็กร้อยละ 85 สามารถสนทนาโต้ตอบ และเล่าเรื่องให้ผู้อื่นเข้าใจ ได้	ดำเนินการตามโครงการพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัย กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยแห่งประเทศไทย ส่งเสริมให้เด็กสามารถสนทนาสื่อสาร ได้สามารถแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง
21.เด็กร้อยละ 85 สามารถจับคู่ เปรียบเทียบ จำแนก จัดกลุ่ม และ เรียงลำดับเหตุการณ์ได้	ดำเนินการตามโครงการพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัย กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยแห่งประเทศไทย ส่งเสริมให้เด็กสามารถจับคู่ เปรียบเทียบ จำแนก จัดกลุ่ม และเรียงลำดับเหตุการณ์
22.เด็กร้อยละ 85 สามารถตั้งคำถามในสิ่งที่ ตนเองสนใจหรือสงสัย และค้นหาคำตอบโดยใช้ วิธีการที่หลากหลายด้วย ตนเองได้	ได้ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา สนทนาสื่อสารได้ มีทักษะ การคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้ โดยการเข้าร่วมโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยแห่งประเทศไทย จัดกิจกรรมโครงการงานวิทยาศาสตร์เพื่อการเรียนรู้ โดยส่งเสริมให้เด็กมีความสนใจเรียนรู้ สิ่งต่างๆ รอบตัว กล้าซักถามเพื่อ ค้นหาคำตอบ
23.เด็กร้อยละ 80 สามารถระบุปัญหา สร้างทางเลือก และเลือกวิธี แก้ปัญหาได้	ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา สนทนาสื่อสารได้มีทักษะการ คิดพื้นฐานและแสวงหาความรู้ได้ ดำเนินการโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยแห่งประเทศไทย จัดกิจกรรมโครงการงานวิทยาศาสตร์เพื่อการเรียนรู้ โดยส่งเสริมให้เด็กมีความสนใจเรียนรู้ สิ่งต่างๆ รอบตัว กล้าซักถามเพื่อ ค้นหาคำตอบ
24.เด็กร้อยละ 80 สามารถอธิบายเชื่อมโยง สาเหตุ และผลที่เกิดขึ้นใน สถานการณ์หรือการ กระทำได้	ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา สนทนาสื่อสารได้มีทักษะการ คิดพื้นฐานและแสวงหาความรู้ได้ ดำเนินงานโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยแห่งประเทศไทย จัดกิจกรรมโครงการงานวิทยาศาสตร์เพื่อการเรียนรู้ จัดกิจกรรมโครงการพัฒนาวิชาการและจัดค่ายวิชาการปฐมวัย

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน
<p>25.เด็กร้อยละ 80 มี ความ สามารถในการคิด รวบ ยอด และคิดเชิง เหตุผลทางคณิตศาสตร์ และ วิทยาศาสตร์</p>	<p>ดำเนินการตามโครงการพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัย กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย กิจกรรมแข่งขัน ทักษะทางวิชาการ กิจกรรมเรียนรู้สู่โลกกว้าง ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการด้าน สติปัญญา สนทนา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐานและแสวงหาความรู้ ได้ สามารถในการคิด รวบยอด และคิดเชิง เหตุผล ทางคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์</p>
<p>26.เด็กร้อยละ 85 สร้างสรรค์ผลงานตาม ความคิด และจินตนาการ เช่น งานศิลปะ การ เคลื่อนไหว และท่าทาง การเล่นอิสระ</p>	<p>ดำเนินการจัดประสบการณ์การเรียนการสอนตาม แผนการจัด ประสบการณ์การเรียนรู้สำหรับเด็ก ปฐมวัย จัดกิจกรรมร้อง เล่น เต้น อ่าน ให้เด็กได้ แสดงออกตามศักยภาพของตน</p>
<p>27.เด็กร้อยละ 85 สามารถใช้สื่อเทคโนโลยี เป็น เครื่องมือในการ เรียนรู้ และแสวงหา ความรู้ได้</p>	<p>ดำเนินงานตามโครงการห้องเรียนนำอยู่ จัดให้มี กิจกรรมสื่อร้อยร้อยใจสำหรับเด็กปฐมวัย ส่งเสริม ให้เด็ก สามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับวัย ได้รับ ประสบการณ์ตรง ผ่านการเล่น และการ ปฏิบัติ กิจกรรมอย่างมีความสุข มีความคิดรวบยอดเกี่ยวกับ สิ่งต่างๆที่เกิดจากประสบการณ์การเรียนรู้</p>

จากประเด็นการพิจารณาพัฒนาการด้านสติปัญญาและผลการดำเนินงานโดยรวมมีผลการประเมินพัฒนาการ ดังนี้



จากแผนภูมิแสดงผลการประเมินพัฒนาการด้านสติปัญญา แสดงให้เห็นได้ว่านักเรียนระดับชั้นปฐมวัย มีผลการประเมินพัฒนาการด้านสติปัญญาในปีการศึกษา 2563 ระดับชั้นอนุบาล 2 คิดเป็นร้อยละ 90 ระดับชั้นอนุบาล 3 คิดเป็นร้อยละ 100 ปีการศึกษา 2564 ระดับชั้นอนุบาล 2 คิดเป็นร้อยละ 100 ระดับชั้นอนุบาล 3 คิดเป็นร้อยละ 100 และปีการศึกษา 2565 ระดับชั้นอนุบาล 2 คิดเป็นร้อยละ 100 ระดับชั้นอนุบาล 3 คิดเป็นร้อยละ 100 อยู่ในระดับดี มีระดับพัฒนาการที่สูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้

จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา

จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
<p>1.เด็กมีร่างกายเจริญเติบโตตามเกณฑ์มาตรฐาน มีทักษะการเคลื่อนไหวตามวัย สามารถดูแลสุขภาพ และหลีกเลี่ยงต่อสภาวะที่เสี่ยงต่ออุบัติเหตุ ภัย และสิ่งเสพติด มีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน มีสุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดีมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม มีสุนทรียภาพด้าน ศิลปะ ดนตรี กีฬา มีทักษะในการทำงานรักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีความรู้ และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร เด็กมีพัฒนาการ ที่ดีขึ้นตามความเหมาะสมกับวัยจนเป็นที่ยอมรับ ของผู้ปกครองและชุมชน</p> <p>2.เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา ด้านการคิดเชิง เหตุผล จากการเรียนรู้แบบลงมือทำผ่านมุมเล่นที่ หลากหลายด้วยสื่อและกิจกรรมที่เหมาะสมกับ พัฒนาการของเด็ก มีความสนใจเรียนรู้สิ่งรอบตัว ชักถามอย่างตั้งใจ รักการเรียนรู้ มีความคิดรวบยอด เกี่ยวกับสิ่งต่าง ๆ ที่เกิดจากประสบการณ์การเรียนรู้ มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ รู้จักการ สังเกต จำแนก เปรียบเทียบ สามารถแก้ปัญหา ตัดสินใจในเรื่องง่าย ๆ ในชีวิตประจำวันได้ มีความ กระตือรือร้น ใฝ่รู้ สนทนาโต้ตอบ เล่าเรื่องและ สามารถสร้างสรรค์ผลงานตามความคิดและ จินตนาการได้เหมาะสมกับวัย เมื่อจัดกิจกรรมการ ทดลองหรือโครงงาน ผู้ปกครองให้ ความร่วมมือเป็นอย่างดี</p>	<p>1.ส่งเสริมพัฒนาประสบการณ์การเรียนรู้ของเด็ก โดยใช้แหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษาให้มากขึ้น เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็กที่สอดคล้องตาม หลักสูตรให้มากยิ่งขึ้น</p> <p>2.ควรมานำภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เข้ามามีส่วนร่วมใน การจัดกิจกรรมให้เด็กได้เรียนรู้และการให้ข้อมูล ย้อนกลับแก่นักเรียนทันทีเพื่อเด็กนำไปใช้พัฒนา ตนเอง</p>
<p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>พัฒนาทักษะกระบวนการคิดรวบยอด การแก้ปัญหาของเด็กที่เกิดขึ้นชีวิตประจำวัน จัดโครงการ ส่งเสริมพัฒนาการทางด้านสติปัญญา สามารถนำความรู้มาวิเคราะห์ปัญหา และทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อหา แนวทางส่งเสริมพัฒนาการให้กับเด็ก</p>	

แผนการพัฒนาคุณภาพที่ยกระดับให้สูงขึ้น

1. จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning ซึ่งเป็นกระบวนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่สำคัญที่จะช่วยให้เด็กปฐมวัย ได้เรียนรู้ด้วยตนเองร่วมกับเพื่อน ผ่านกิจกรรมที่เด็กได้ลงมือปฏิบัติจริงด้วยตนเองผ่านประสาทสัมผัสทั้ง 5 และเพื่อให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เป็นการส่งเสริมพัฒนาการทั้ง 4 ด้านของเด็กตามศักยภาพของเด็กแต่ละคน
2. ส่งเสริมให้เด็กทุกคนสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ และแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง สามารถเข้าสู่โปรแกรมการเรียนการสอนออนไลน์ได้
3. พัฒนาทักษะกระบวนการคิดรวบยอด ทักษะการแก้ปัญหาของเด็กที่เกิดขึ้นชีวิตประจำวัน โดยจัดให้มีโครงการส่งเสริมพัฒนาการทางด้านสติปัญญา สามารถนำความรู้มาวิเคราะห์ปัญหา และทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อหาแนวทางส่งเสริมพัฒนาการให้กับเด็ก

2.1.2 มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

1) ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม

2) วิธีการพัฒนา ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์

วิธีการพัฒนา

สถานศึกษาได้มีการวางแผนการวิเคราะห์เอกลักษณ์และอัตลักษณ์ รวมทั้งผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา เพื่อนำมาวางแผนในการสร้างระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ วิสัยทัศน์ และพันธกิจอย่างชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา นโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 และความต้องการของชุมชน โดยได้เชิญผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมาร่วมประชุมเพื่อวางแผนและดำเนินการตามระบบบริหารที่สร้างขึ้น ในขณะที่ดำเนินการได้มีการกำกับติดตามการดำเนินงาน เพื่อสร้างความมั่นใจต่อคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา มีการติดตามการประเมินผลอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อควบคุมให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ เช่น แผนปฏิบัติการประจำปี หลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย โดยได้ประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย ให้สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น จัดให้มีครูเพียงพอและเหมาะสมกับชั้นเรียน ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์เหมาะสมตรงความต้องการของครูและสถานศึกษา จัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ จัดสภาพแวดล้อมอย่างปลอดภัยและมีสื่อเพื่อการเรียนรู้อย่างเพียงพอและหลากหลาย ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาที่เหมาะสมและต่อเนื่อง มีการชี้แนะ ระหว่างการปฏิบัติงาน ส่งผลต่อคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา บูรณาการการปฏิบัติงานและเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมจนเป็นแบบอย่างที่ดีและได้รับการยอมรับจากชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน
1.สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษา ที่ยืดหยุ่น และ สอดคล้องกับหลักสูตร การศึกษาปฐมวัยและบริบท ของ ท้องถิ่น อีกทั้งมีการประเมินหลักสูตรสถาน ศึกษาให้สอดคล้องและมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	- มีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่น และสอดคล้อง กับ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและบริบทของ ท้องถิ่น ชื่อ “หลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย 2564”
2.สถานศึกษาออกแบบการจัด ประสบการณ์ที่ เตรียมความพร้อมและ ไม่เร่งรัดวิชาการ เน้นการ เรียนรู้และ ลงมือปฏิบัติ ตอบสนองความต้องการ และความแตกต่างของแต่ละรวมทั้งสอดคล้อง กับวิถี ชีวิตของครอบครัว ชุมชน และ ท้องถิ่น	- มีแผนการจัดประสบการณ์ที่สอดคล้องกับ มาตรฐานตาม หลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย 2564 - มีแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา
3.สถานศึกษามีการจัดครูให้เหมาะสม กับกับภารกิจ การเรียนการสอน หรือ จัดครูที่จบการศึกษาปฐมวัย หรือผ่านการอบรมการศึกษาปฐมวัย	- จำนวนห้องเรียนระดับปฐมวัย มี 1 ห้องเรียน โดยมีการจัดการเรียนการสอนแบบเรียนรวม - จำนวนข้าราชการครู ซึ่งจบเอกการศึกษา ปฐมวัย จำนวน 1 คน
4.สถานศึกษาส่งเสริมให้ครู(ปฐมวัย) ทุกคนมีทักษะ ในการจัดประสบการณ์ และการประเมินพัฒนาการ เด็ก อีกทั้ง ใช้ประสบการณ์สำคัญในการออกแบบ และจัดกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- มีรายงานผลการเข้าร่วมอบรมพัฒนาของ ครูผู้สอน - จำนวนครูผู้สอนระดับปฐมวัย มีจำนวน 1 คน ผ่านการ อบรมทั้งหมด
5.สถานศึกษาส่งเสริมให้ครู(ปฐมวัย) ทุกคน มีการ สังเกตและประเมินเด็กเป็นรายบุคคล	- มีแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ - มีบันทึกผลหลังการจัดประสบการณ์
6.สถานศึกษาส่งเสริมให้ครู(ปฐมวัย) ทุกคน มี ปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับเด็กและครอบครัว	- ดำเนินการจัดกิจกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียน ตามโครงการส่งเสริมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน - ดำเนินการจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียนภาค เรียนละ 1 ครั้ง ตามโครงการสานสัมพันธ์ชุมชน ส่งผลให้ครู(ปฐมวัย) ทุกคนมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับเด็ก และครอบครัว หลักฐาน อ้างอิง คือ บันทึกการเยี่ยม บ้านนักเรียน - สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน อบ.1/2 และ อบ.1/3
7.สถานศึกษาส่งเสริมให้ครู(ปฐมวัย) ทุกคน พัฒนาการจัดประสบการณ์เด็ก ด้วยการใช้ชุมชน	-จัดให้มีการประชุม PLC เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทุก วัน จันทร์ พุธ ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 15.30-16.30 น.

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน
<p>แห่งการเรียนรู้ (Professional Learning Community: PLC) เป็นวิธีการในการพัฒนา</p>	<p>ส่งผลให้ ครู(ปฐมวัย)ทุกคนพัฒนาการจัดประสบการณ์เด็กด้วยการ ใช้ชุมชนแห่งการเรียนรู้ (Professional Learning Community: PLC) เป็นวิธีการในการพัฒนา เอกสารอ้างอิง คือ บันทึกกิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทาง วิชาชีพ (Professional Learning Community :PLC)</p>
<p>8.สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อม ภายในและภายนอกห้องเรียนที่คำนึงถึงความปลอดภัยของเด็ก</p>	<p>- ดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนา/ปรับปรุงภูมิทัศน์ ภายในและภายนอกห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย ส่งผลให้สถานศึกษามี สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกห้องเรียนที่คำนึงถึง ความปลอดภัยของเด็ก</p>
<p>9.สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมให้เด็กเกิดการเรียนรู้เป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม เล่นแบบร่วมมือร่วมใจ</p>	<p>- ดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนา/ปรับปรุงภูมิทัศน์ ภายในและภายนอกห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย และมีแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งผลให้สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมให้เด็กเกิดการเรียนรู้เป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม เล่นแบบร่วมมือร่วมใจ</p>
<p>10.สถานศึกษาจัดมุมประสบการณ์ที่หลากหลายมีสื่อการเรียนรู้ เช่น ของ เล่น หนังสือนิทาน สื่อจากธรรมชาติ สื่อสำหรับเด็ก สื่อเทคโนโลยี สื่อเพื่อการสืบเสาะหา ความรู้</p>	<p>- ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการห้องเรียนนำอยู่กิจกรรมห้องเรียนแสนสวย เพื่อส่งเสริมให้เด็กที่มีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ</p> <p>- ดำเนินการจัดกิจกรรมสื่อน้อยร้อยใจ เพื่อสร้างโอกาสให้เด็กได้ ประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข</p> <p>- ดำเนินการจัดกิจกรรมตามกิจกรรมห้องเรียนแสนสวยที่ เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย โดยภายในห้องเรียนมีมุมประสบการณ์ที่หลากหลาย เช่น มุมบล็อก มุมนิทาน มุมของเล่น มุมดินน้ำมัน มุม วิทยาศาสตร์ มุมสื่อและเทคโนโลยี มุมที่นอน มุมแปรงฟัน อย่างน้อย 4 มุมขึ้นไป มีสนามเด็กเล่น มีแหล่ง เรียนรู้ภูมิปัญญา</p>

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน
	ท้องถิ่น สื่อเทคโนโลยี สื่อเพื่อการสืบเสาะหาความรู้ที่เหมาะสมและพอเพียงสำหรับเด็กปฐมวัย
11.สถานศึกษาอำนวยความสะดวก และให้บริการสื่อเทคโนโลยี สารสนเทศ วัสดุอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์สำหรับครูอย่างเพียงพอและเหมาะสมกับ บริบทของสถานศึกษา	- สถานศึกษามีโทรทัศน์ และคอมพิวเตอร์ ครอบคลุมห้องเรียนและมี Internet ความเร็วสูง ครอบคลุมห้องเรียน ซึ่งแสดงให้เห็นว่าสถานศึกษาอำนวยความสะดวกและ ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ วัสดุอุปกรณ์เพื่อ สนับสนุนการจัดประสบการณ์ สำหรับครูอย่างเพียงพอ และเหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา
12.สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาที่เหมาะสมและต่อเนื่อง มีการชี้แนะระหว่างการปฏิบัติงานส่งผลต่อคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา บูรณาการการปฏิบัติงานและเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมจนเป็นแบบอย่างที่ดีและได้รับการยอมรับจากชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- มีการประชุมผู้ปกครองนักเรียนภาคเรียนละ 1 ครั้ง ตามโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน และมีประชุม คณะกรรมการสถานศึกษาตามโครงการประชุมสัมมนา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานส่งผลให้สถานศึกษา มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาที่เหมาะสม และต่อเนื่อง มีการชี้แนะระหว่างการปฏิบัติงานส่งผลต่อคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา บูรณาการการปฏิบัติงานและเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม จนเป็นแบบอย่างที่ดีและได้รับการยอมรับจากชุมชนและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เอกสารอ้างอิง คือ สมุดบันทึกการ ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา
13.สถานศึกษามีการนิเทศภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อการ พัฒนาการจัดการเรียนการสอนอย่าง มีประสิทธิภาพ	- ดำเนินการตามโครงการนิเทศกำกับติดตาม ประเมินผล เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา มีการนิเทศ ติดตาม การสอนของครูแต่ละชั้นเรียนในสถานศึกษาเอกสารอ้างอิง คือ แบบบันทึกการนิเทศติดตาม

จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา

จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
<p>โรงเรียนมีการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน ในการกำหนดเป้าหมายวิสัยทัศน์ และพันธกิจไว้อย่างชัดเจนสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการของชุมชน ท้องถิ่นมีการบริหารและการจัดการอย่างเป็นระบบ มีการใช้เทคนิคการประชุมที่หลากหลายวิธี เช่น การประชุมแบบมีส่วนร่วม การประชุมระดมสมอง การประชุมกลุ่ม เพื่อให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ที่ชัดเจน มีการปรับแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับผลการจัดการศึกษา สภาพปัญหา ความต้องการพัฒนา และนโยบายการปฏิรูปการศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนาให้เด็กมีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมายมีหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัยที่ครอบคลุมพัฒนาการทั้ง 4 ด้านเหมาะสมกับเด็ก และสภาพท้องถิ่น ครูผู้สอนสามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ มีการดำเนินการนิเทศ กำกับติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการจัดการศึกษา และเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองและทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาเด็ก ครูและบุคลากรทางการศึกษาศึกษา ระดับปฐมวัยทุกคนได้เข้ารับการพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาตนเองและนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาวิชาชีพของเด็ก เช่น สนามเด็กเล่น เครื่องเล่น จัดอุปกรณ์ของเล่น มุมหนังสือ มุมประสบการณ์ จัดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรทางด้านดนตรี กีฬา</p>	<p>ควรส่งเสริมให้ครูทุกคนมีวัฒนธรรมการทำงานแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดประสบการณ์และกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และควรจัดสนามเด็กเล่นให้เพียงพอ และเหมาะสม จัดซื้อสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย เหมาะกับเด็กเพื่อให้เด็กสามารถสืบค้นได้ทุกที่ทุกเวลา ในโรงเรียน และนอกห้องเรียน</p>

ข้อเสนอแนะ

ควรสนับสนุน ส่งเสริมให้ครูพัฒนาแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันผ่านชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional learning community : PLC) และจัดจ้างครูดูแลเด็กปฐมวัยเพิ่มและพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีประสิทธิภาพ

แผนการพัฒนาคุณภาพที่ยกระดับให้สูงขึ้น

1. ส่งเสริมให้ครู (ปฐมวัย) ทุกคนมีการพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนทักษะในการจัดประสบการณ์ให้แก่เด็กปฐมวัย อีกทั้งสามารถใช้ประสบการณ์สำคัญในการออกแบบและจัดกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ส่งเสริมให้ครู(ปฐมวัย) ทุกคนพัฒนาการจัดประสบการณ์ให้เด็กด้วยการใช้ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดประสบการณ์และกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2.1.3 มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ**1) ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม****2) วิธีการพัฒนา ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์****วิธีการพัฒนา**

สถานศึกษาได้นำผลการประเมินตนเอง (SAR) รวมทั้งแนวทางการพัฒนาเพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการวางแผนเพื่อดำเนินการ ให้ครูจัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ มีการวิเคราะห์ข้อมูลเด็กเป็นรายบุคคล เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดประสบการณ์/กิจกรรม และช่วยเหลืออย่างเหมาะสมกับเด็ก มีแผนและใช้แผนการจัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการครบทุกด้าน โดยความร่วมมือของพ่อแม่ ครอบครัว ชุมชนและผู้เกี่ยวข้อง สร้างโอกาสให้เด็กได้ประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติ กิจกรรมการเรียนรู้และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองอย่างมีความสุข ครูสามารถจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้สามารถใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย ช่วงอายุ ระยะเวลาสนใจของเด็ก สภาพแวดล้อมในห้องเรียนสะอาด ปลอดภัย อากาศถ่ายเทสะดวก และเด็กมีส่วนร่วมในการจัดห้องเรียนให้เป็นระเบียบสวยงาม มีการประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริง และนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก มีการวิเคราะห์ผลการประเมินพัฒนาการเด็กโดยการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง และชุมชน และนำผลมาพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่สถานศึกษาได้กำหนดไว้โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน
<p>1.ครู(ปฐมวัย)ทุกคน มีการวิเคราะห์ข้อมูลเด็กเป็นรายบุคคล เพื่อเป็นข้อมูลใน การจัดประสบการณ์/กิจกรรม และช่วยเหลืออย่าง เหมาะสมกับเด็ก</p>	<p>- จัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของเด็กเป็นรายเป็นรายบุคคล และเยี่ยมบ้านนักเรียนส่งผลให้ครู(ปฐมวัย)ทุกคนมีการวิเคราะห์ข้อมูลเด็กเป็นรายบุคคล เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดประสบการณ์/กิจกรรมและช่วยเหลืออย่างเหมาะสมกับเด็ก เอกสารอ้างอิง คือ แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้บันทึกผลหลังการจัดประสบการณ์บันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน อบ.1/2 และอบ.1/3</p>
<p>2.ครู(ปฐมวัย)ทุกคนมีใช้แผนการจัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการครบทุกด้าน ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์- จิตใจ สังคม และสติปัญญา อย่างสมดุลเต็มศักยภาพ โดยความร่วมมือของพ่อแม่ ครอบครั้ว ชุมชนและผู้เกี่ยวข้องและเป็นแบบอย่างที่ดี</p>	<p>- จัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของเด็กเป็นรายบุคคล และจัดให้มีการประชุม PLC เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดประสบการณ์ให้กับเด็กด้วยการใช้ชุมชนแห่งการเรียนรู้ (Professional Learning Community:PLC)ส่งผลให้ครู(ปฐมวัย)ทุกคนมีการใช้แผนการจัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการครบทุกด้าน ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และ สติปัญญาอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ โดยความร่วมมือของพ่อแม่ ครอบครั้ว ชุมชนและผู้เกี่ยวข้องและเป็นแบบอย่างที่ดี เอกสารอ้างอิง คือ บันทึกผลหลัง การจัดประสบการณ์แบบบันทึก เด็กเป็นรายบุคคลบันทึกกิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community :PLC)</p>
<p>3.ครู(ปฐมวัย)ทุกคนสร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่น และ ปฏิบัติกิจกรรมเรียนรู้ลงมือ ทำและสร้างองค์ความรู้ด้วย ตนเองอย่างมีความสุข</p>	<p>- ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการจัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็ก ที่มีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ</p> <p>- ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ และสร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข</p>

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน
	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่สามารถสร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่น และปฏิบัติ กิจกรรมเรียนรู้ลงมือทำและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองอย่างมีความสุข เอกสารอ้างอิง คือ บันทึกผลหลังการจัดประสบการณ์
<p>4.ครู(ปฐมวัย)ทุกคนจัดบรรยากาศ และสภาพแวดล้อมในห้องเรียนได้สะอาด ปลอดภัย อากาศถ่ายเท สะดวก เด็กมีส่วนร่วมในการ จัดห้องเรียน เช่น ป้าย นิเทศ การจัดมุมต่างๆ การ เก็บดูแลรักษาของเล่น สิ่งของ เครื่องใช้ ให้เป็นระเบียบ สวยงาม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีมุมเสริมประสบการณ์การเรียนรู้สำหรับเด็ก เช่น มุมบล็อก มุม นิทาน มุมของเล่น มุมสื่อและเทคโนโลยี มุมดินน้ำมัน มุมแปรงฟัน มุมที่นอน - มีมุมแสดงผลงานนักเรียน และป้ายนิเทศ
<p>5.ครู(ปฐมวัย) ทุกคนใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับช่วงอายุ ระยะเวลาความสนใจ และวิธีการเรียนรู้ของเด็ก</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีโทรทัศน์ และคอมพิวเตอร์ ครบทุกห้องเรียน - มี Internet ความเร็วสูง ครบทุกห้องเรียน
<p>6.ครู(ปฐมวัย)ทุกคนประเมินพัฒนาการเด็กจากกิจกรรมและกิจวัตรประจำวัน ด้วยเครื่องมือและวิธีการที่ หลากหลาย มีการนำผลการประเมินที่ได้ไปพัฒนาคุณภาพ เด็ก และแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดประสบการณ์ที่มี ประสิทธิภาพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการประเมินพัฒนาการที่หลากหลายตรงตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560 - มีแบบประเมินและแบบสรุปผลการประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัยตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560 - มีการรายงานผลการประเมินพัฒนาการเด็กให้ผู้ปกครองทราบปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา

จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
<p>1. ครูมีความตั้งใจมุ่งมั่นในการพัฒนาการสอนโดยจัดกิจกรรมให้เด็กได้เรียนรู้โดยการคิดได้ปฏิบัติจริง มีการใช้วิธีการและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายให้เด็กแสวงหาความรู้จากสื่อเทคโนโลยีด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง ครูมีคู่มือการสอนและมีแผนจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญโดยยึดกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น</p> <p>2. ครูร่วมกับผู้ปกครองประเมินความรู้ของเด็กด้วยการตรวจสอบความรู้ความเข้าใจของเด็กอย่างเป็นระบบ โดยยึดระดับพัฒนาการของเด็กปฐมวัยตามวัยสอดคล้องกับธรรมชาติของเด็กและจัดกิจกรรมตามสภาพจริงด้วยวิธีที่หลากหลาย</p> <p>3. มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพเยี่ยมบ้านเด็ก 100 เปอร์เซ็นต์ โดยครูออกเยี่ยมบ้านนักเรียนด้วยตนเอง ซึ่งเกิดความร่วมมือกันระหว่างผู้ปกครองกับครู มีการคัดกรองและการส่งต่อและติดตามช่วยเหลือเด็กอย่างเป็นระบบ</p> <p>4. ครูมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก ทำให้ห้องเรียนน่าดู น่าอยู่และน่าเรียนเด็กมีส่วนร่วมในการจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ส่งผลให้เด็กมีความสุขในการเรียน เรียนรู้และมีปฏิสัมพันธ์ที่ดี</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ควรนำภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมให้เด็กได้เรียนรู้และการให้ข้อมูลย้อนกลับแก่นักเรียนทันทีเพื่อเด็กนำไปใช้พัฒนาตนเอง - ส่งเสริมพัฒนาประสบการณ์การเรียนรู้ของเด็กโดยใช้แหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษาให้มากขึ้น เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็กที่สอดคล้องตามหลักสูตรให้มากยิ่งขึ้น
<p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>ให้เด็กได้เรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดต่าง ๆ มากขึ้น พัฒนาทักษะกระบวนการคิดรวบยอดการแก้ปัญหาของเด็กที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันอย่างเป็นระบบ เพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัยสู่ศตวรรษที่ 21 และพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางอาชีพรวมถึงเพิ่มการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการประเมินคุณภาพภายในเพื่อพัฒนาสถานศึกษา</p>	

แผนการพัฒนาคูณภาพที่ยกระดับให้สูงขึ้น

1. ส่งเสริมครูให้ทำการวิจัยในชั้นเรียน เพื่อนำผลของงานวิจัยนั้นไปพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเพื่อเพิ่มพูนศักยภาพการเรียนรู้ของนักเรียน
2. ส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนได้เรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรง เล่น และลงมือปฏิบัติผ่านประสาทสัมผัสทั้ง 5 เพื่อเป็นการสร้างองค์ความรู้ที่ดีให้กับนักเรียน
3. ส่งเสริมให้ครูมีการผลิตและจัดหาสื่อการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดประสบการณ์การเรียนการสอนให้เหมาะสมกับวัยและมีความหลากหลายยิ่งขึ้น

ภาคผนวก

- ❖ ประกาศโรงเรียนพระบุบ้านหันราษฎร์ประสาธ เรื่อง การกำหนดมาตรฐานและกำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย ปีการศึกษา 2565
- ❖ ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาตามมาตรฐานที่กำหนด
- ❖ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2565
- ❖ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2565 (ถ้ามี)
- ❖ คำสั่งมอบหมายงาน (ถ้ามี)
- ❖ คำสั่งนิเทศภายใน/PLC (ถ้ามี)
- ❖ รางวัลเกียรติยศและผลงานดีเด่นของสถานศึกษา
- ❖ ภาพกิจกรรม/เกียรติบัตร
- ❖ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง



ประกาศโรงเรียนพระบุบ้านหันราษฎร์ประสาธ

เรื่อง การกำหนดมาตรฐานและกำหนดค่าเป้าหมาย ตามมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในโรงเรียนพระบุบ้านหันราษฎร์ประสาธ ปีการศึกษา 2565

โดยที่มีประกาศใช้กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 นโยบายการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง ที่กำหนดเป้าหมายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาคุณภาพคนไทยและการศึกษาไทยในอนาคต ประกอบกับมีนโยบายให้ปฏิรูประบบการประเมินและการประกันคุณภาพทั้งภายในและภายนอกทุกระดับก่อนจะมีการประเมินคุณภาพในรอบต่อไป จำเป็นต้องปรับปรุงมาตรฐานการศึกษา ขั้นพื้นฐานให้สอดคล้องกัน ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ ฉบับลงวันที่ 6 สิงหาคม 2561

เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนพระบุบ้านหันราษฎร์ประสาธ มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน โรงเรียนพระบุบ้านหันราษฎร์ประสาธ จึงกำหนดค่าเป้าหมายการพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2564 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการประชุมครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 18 เดือนมกราคม พ.ศ.2566 รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 เดือนมกราคม พ.ศ. 2566

(นายกรกช วรณไชย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพระบุบ้านหันราษฎร์ประสาธ

มาตรฐานและค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย
แบบทำยประกาศโรงเรียนพระบุบ้านหันราษฎร์ประสาธ เรือง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา
ระดับปฐมวัย
ฉบับลงวันที่ 18 เดือนมกราคม พ.ศ. 2566

มาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา	ค่าเป้าหมาย มาตรฐาน
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก	ยอดเยี่ยม
1.1 มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเอง	ยอดเยี่ยม
1.2 มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้	ยอดเยี่ยม
1.3 มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม	ยอดเยี่ยม
1.4 มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	ยอดเยี่ยม
2.1 มีหลักสูตรครอบคลุมทั้ง 4 ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น	ยอดเยี่ยม
2.2 จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน	ยอดเยี่ยม
2.3 ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์	ยอดเยี่ยม
2.4 จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัยและเพียงพอ	ยอดเยี่ยม
2.5 ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์	ยอดเยี่ยม
2.6 มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	ยอดเยี่ยม
3.1 จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ	ยอดเยี่ยม
3.2 สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข	ยอดเยี่ยม
3.3 จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย	ยอดเยี่ยม
3.4 ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริง และนำผลการประเมินพัฒนาการเด็ก ไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก	ยอดเยี่ยม

2. ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาตามมาตรฐานที่กำหนด

2.1 ผลการประเมินคุณภาพรายมาตรฐาน : ระดับปฐมวัย

มาตรฐาน	เป้าหมาย	ผลการพัฒนา	บรรลุ/ไม่บรรลุ
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	บรรลุ
1.1 มีการพัฒนาด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	บรรลุ
1.2 มีการพัฒนาด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม แลและแสดงออกทางอารมณ์ได้	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	บรรลุ
1.3 มีการพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	บรรลุ
1.4 มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐานและแสวงหาความรู้ได้	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	บรรลุ
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและจัดการ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	บรรลุ
2.1 มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	บรรลุ
2.2 จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	บรรลุ
2.3 ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านกากรรจัด ประสพการณ์	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	บรรลุ
2.4 จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัย และเพียงพอ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	บรรลุ
2.5 ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนการจัดประสพการณ์	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	บรรลุ
2.6 มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	บรรลุ
มาตรฐานที่ 3 การจัดประสพการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	บรรลุ
3.1 จัดประสพการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีการพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	บรรลุ
3.2 สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสพการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	บรรลุ
3.3 จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	บรรลุ
3.4 ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงแลนำผลประเมินพัฒนาการเด็ก ไปปรับปรุง การจัดประสพการณ์และพัฒนาเด็ก	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	บรรลุ



คำสั่งโรงเรียนพระบุบ้านหันราษฎร์ประสาธ
ที่ 26/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2548 ได้กำหนดความมุ่งหมายและหลักการสำคัญในการจัดการศึกษา ให้มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาและจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา 47 กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบประกันคุณภาพภายนอก มาตรา 48 กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายใน เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารจัดการศึกษา ที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้อ 1 เรื่องการบังคับบัญชาข้าราชการและบุคลากรในสถานศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 ดังนี้

- | | | |
|------------------------|----------------------------|---------------------|
| 1. นายกรกช วรรณไชย | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานกรรมการ |
| 2. นายปรีชา เมืองแดง | ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาฯ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางแพรวพรรณ ดีเลิศ | กรรมการสถานศึกษา | กรรมการ |
| 4. นางพรรณพิไล สุขดี | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 5. นางอังสนา ถุงวิชา | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 6. นางละเอียต วงศ์ขมภู | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาทั้งระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 29 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

(นายกรกช วรรณไชย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพระบุบ้านหันราษฎร์ประสาธ



ที่ ศธ 04025.10.19/59

โรงเรียนพระบุบ้านหันราษฎร์ประสาธ
ตำบลพระบุ อำเภอยะผิง
จังหวัดขอนแก่น 40320

29 มีนาคม 2566

เรื่อง เชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาเป็นคณะกรรมการประเมินมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

เรียน นายปรีชา เมืองแดง

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2565

ด้วย โรงเรียนพระบุบ้านหันราษฎร์ประสาธ ตำบลพระบุ อำเภอยะผิง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากอนแก่น เขต 1 จะจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ซึ่งเป็นการดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา ตามระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาโรงเรียน ใคร่ขอเรียนเชิญท่านมาเป็นผู้ทรงคุณวุฒิของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2565 พร้อมหนังสือนี้ โรงเรียนพระบุบ้านหันราษฎร์ประสาธ ได้จัดส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2565 รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยมายังท่าน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายกรกช วรรณไชย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพระบุบ้านหันราษฎร์ประสาธ

ฝ่ายการบริหารทั่วไป

โทร. 084-5142554

(นางละเอียด วงศ์ชมภู : ครูผู้ปฏิบัติ)



ที่ ศธ 04025.10.19/59

โรงเรียนพระบุบ้านหันราษฎร์ประสาธ
ตำบลพระบุ อำเภอพระยืน
จังหวัดขอนแก่น 40320

29 มีนาคม 2566

เรื่อง เชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาเป็นคณะกรรมการประเมินมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

เรียน นางแพรวพรรณ ดีเลิศ

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2565

ด้วย โรงเรียนพระบุบ้านหันราษฎร์ประสาธ ตำบลพระบุ อำเภอพระยืน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 จะจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ซึ่งเป็นการดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา ตามระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาโรงเรียน ไคร้ขอเรียนเชิญท่านมาเป็นผู้ทรงคุณวุฒิของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2565 พร้อมหนังสือนี้ โรงเรียนพระบุบ้านหันราษฎร์ประสาธ ได้จัดส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2565 รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยมายังท่าน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายกรกช วรรณไชย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพระบุบ้านหันราษฎร์ประสาธ

ฝ่ายการบริหารทั่วไป

โทร. 084-5142554

(นางละเอียด วงศ์ชมภู : ครูผู้ปฏิบัติ)



คำสั่งโรงเรียนพระบุบ้านหันราษฎร์ประสาธ
ที่ 27/2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)
ประจำปีการศึกษา 2565

อ้างถึง ประกาศกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561 ข้อ 1 ให้ยกเลิกกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2553 และให้ประกาศนี้แทน ซึ่งในกฎกระทรวงข้อ 3 กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนา การจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนพระบุบ้านหันราษฎร์ประสาธ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ

โดยอาศัย อำนาจตามความในมาตรา 39 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 และ มาตรา 27 มาตรา 86 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 โรงเรียนพระบุบ้านหันราษฎร์ประสาธ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาและจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ประจำปีการศึกษา 2565 ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1.1 นายกรกช วรรณไชย	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
1.2 นางพรรณพิไล สุขดี	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ	รองประธานกรรมการ
1.3 นางอังสนา ถุงวิชา	หัวหน้าฝ่ายบุคคล	กรรมการ
1.4 นางละเอียด วงศ์ชมภู	หัวหน้าฝ่ายการบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ ปรีกษา อำนวยความสะดวก แก้ไขปัญหาในการดำเนินการประเมินคุณภาพ ภายในสถานศึกษา แก่คณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

2. คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

2.1 นายกรกช วรรณไชย	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
2.2 นายปรีชา เมืองแดง	ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาฯ	รองประธานกรรมการ
2.3 นางแพรวพรรณ ดีเลิศ	กรรมการสถานศึกษา	กรรมการ
2.4 นางพรรณพิไล สุขดี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
2.5 นางอังสนา ถุงวิชา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
2.6 นางละเอียด วงศ์ชมภู	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ 1. วางแผนกำหนดแนวทางและการดำเนินการภายในโรงเรียน
 2. ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาในระดับชั้นและกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ตนเองรับผิดชอบ
 3. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในสถานศึกษา

3. คณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา SAR ปีการศึกษา 2565

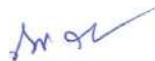
3.1 นางพรรณทิไล สุขดี	ครู คศ.3	ประธานกรรมการ
3.2 นางอังสนา อุงวิษา	ครู คศ.3	กรรมการ
3.3 นางสาวเสาวคนธ์ โทบุราณ	ครู คศ.2	กรรมการ
3.4 นายจักรวาล สุขดี	ครู คศ.1	กรรมการ
3.5 นางสาวอรณิชา ศรีสุชาติ	ครู คศ.1	กรรมการ
3.6 นางสาวชาตติมา จันทำรา	ครู คศ.1	กรรมการ
3.7 นางสาวศศิธร บุญโชติ	ครู คศ.1	กรรมการ
3.8 นายเคษณรงค์ เคนคำภา	ครู คศ.1	กรรมการ
3.9 นางสาวปิยธิดา บำเพ็ญชอบ	ครู คศ.1	กรรมการ
3.10 นางสาววรรษชล กล้าสุวรรณ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
3.11 นางสาวนิตยา พลศักดิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
3.12 นายวิชัย นาสมโภชน์	นักการ ฯ	กรรมการ
3.13 นางสาวแววตา นามนัย	ครูพี่เลี้ยง ฯ	กรรมการ
3.14 นายศุภกร ผิวขาว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
3.15 นางละเอียด วงศ์ชมพู	ครู คศ.3	กรรมการและเลขานุการ
3.16 นางสาวโชติกา เสนานาม	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
3.17 นางสาววราภรณ์ ชนะโยธา	ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ 1. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลผลการประเมินจากทุกระดับชั้น
 2. จัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา SAR ปีการศึกษา 2565 ระดับการศึกษาปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด และให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 4 เมษายน 2566
 3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษา

ทั้งนี้ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่นตั้งใจให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อทางราชการอย่างแท้จริง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 29 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2566



(นายกรกช วรณไชย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพระบุบ้านหันราษฎร์ประสาธ



คำสั่งโรงเรียนพระบว้านหันราษฎร์ประสาธ
ที่ 28/2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายในของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565

โดยอาศัย อำนาจตามความในมาตรา 39 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 และ มาตรา 27 มาตรา 86 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 โรงเรียนพระบว้านหันราษฎร์ประสาธ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ
ภายในของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 ดังนี้

- | | | |
|-----------------------|----------------------|---------------------|
| 1. นายกรกช วรรณไชย | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานกรรมการ |
| 2. นางพรรณพิไล สุขดี | ครู คศ.3 | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางอังสนา ฤงวิชา | ครู คศ.3 | กรรมการ |
| 4. นางละเอียด วงศ์มณี | ครู คศ.3 | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ นิเทศการจัดการศึกษาภายในสถานศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 29 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2566

(นายกรกช วรรณไชย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพระบว้านหันราษฎร์ประสาธ



คำสั่งโรงเรียนพระบุบ้านหันราษฎร์ประสาธ
ที่ 29/2565
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ PLC ประจำปีการศึกษา 2565

โดยอาศัย อำนาจตามความในมาตรา 39 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 และ มาตรา 27 มาตรา 86 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 โรงเรียนพระบุบ้านหันราษฎร์ประสาธ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ PLC ของ
สถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1.1 นายกรภช วรรณไชย	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
1.2 นางพรรณพิไล สุขดี	ครู คศ.3	รองประธานกรรมการ
1.3 นางอังสนา ลุงวิชา	ครู คศ.3	กรรมการ
1.4 นางละเอียด วงค์ขมภู	ครู คศ.3	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดประชุม ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ และสนับสนุนงบประมาณ สถานที่ หรือทรัพยากรอื่น ๆ
ให้กับคณะกรรมการดำเนินการ

2. คณะกรรมการดำเนินการ

2.1 นางพรรณพิไล สุขดี	ครู คศ.3	ประธานกรรมการ
2.2 นางอังสนา ลุงวิชา	ครู คศ.3	กรรมการ
2.3 นางละเอียด วงค์ขมภู	ครู คศ.3	กรรมการ
2.4 นางสาวเสาวคนธ์ โทบุราณ	ครู คศ.2	กรรมการ
2.5 นายจักรวาล สุขดี	ครู คศ.1	กรรมการ
2.6 นางสาวอรณิชา ศรีสุชาติ	ครู คศ.1	กรรมการ
2.7 นางสาวชาติดา จันทำรา	ครู คศ.1	กรรมการ
2.8 นางสาวศศิธร บุญโชติ	ครู คศ.1	กรรมการ
2.9 นางสาวปิยธิดา บำเพ็ญชอบ	ครู คศ.1	กรรมการ
2.10 นางสาววรรษชล กล้าสุวรรณ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
2.11 นางสาวนิตยา พลศักดิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
2.12 นางสาวโชติกา เสนานาม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
2.13 นางสาวแววตา นามนัย	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
2.14 นายศุภกร ผิวขาว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
2.15 นายวิชัย นาสมโภชน์	นักการฯ	กรรมการ
2.16 นายเดชมงคล เคณคำภา	ครู คศ.1	กรรมการและเลขานุการ
2.17 นางสาวราภรณ์ ชนะโยธา	ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. ประสานงาน ขับเคลื่อนขบวนการ PLC ในแต่ละกลุ่มสาระ/ระดับ/งาน

2. ขับเคลื่อนขบวนการ PLC
3. สรุปและรายงานการขับเคลื่อนขบวนการ PLC
4. ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกลุ่มสาระ/ระดับ/งาน
5. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2566















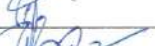




(นายกรกช วรรณไชย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพระบุบ้านหันราษฎร์ประชา

ลงชื่อ รับทราบคำสั่งโรงเรียนพระบุบ้านหันราษฎร์ประสาธ

1. ที่ 26/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 ลงวันที่ 29 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566
2. ที่ 27/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ประจำปีการศึกษา 2565 ลงวันที่ 28 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566
3. ที่ 28/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายในของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 ลงวันที่ 28 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566
4. ที่ 29/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ PLC ประจำปีการศึกษา 2565 ลงวันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566
5. ประกาศโรงเรียนพระบุบ้านหันราษฎร์ประสาธ ลงวันที่ 18 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นางพรรณพิไล สุขดี	ครู คศ.3	
2. นางอังสนา ฤงวิชา	ครู คศ.3	
3. นางละเอียด วงศ์ขมภู	ครู คศ.3	
4. นางสาวเสาวคนธ์ ไทบุราณ	ครู คศ.2	
5. นายจักรวาล สุขดี	ครู คศ.1	
6. นางสาวอรณิชา ศรีสุชาติ	ครู คศ.1	
7. นางสาวชาตมิตา จันทำรา	ครู คศ.1	
8. นางสาวศศิธร บุญโชติ	ครู คศ.1	
9. นายเดชนรงค์ เคนคำภา	ครู คศ.1	
10. นางสาวปิยธิดา บำเพ็ญชอบ	ครู คศ.1	
11. นางสาววรรษชล กล้าสุวรรณ	ครูผู้ช่วย	
12. นางสาวนิตยา พลศักดิ์	ครูผู้ช่วย	
13. นางสาวโชติกา เสนานาม	ครูผู้ช่วย	
14. นางสาวแวตดา นามนัย	ครูพี่เลี้ยง ฯ	
15. นายศุภกร ผิวขาว	ครูอัตราจ้าง	
16. นายวิชัย นาสมโภชน์	ช่างไม้ 4	
17. นางสาววราภรณ์ ชนะโยธา	ธุรการ	



โรงเรียนพระบุบ้านหันราษฎร์ประสาท
ตำบลพระบุ อำเภอพระยี่น
จังหวัดขอนแก่น 40320
ที่ ศธ 04025.10.19/59

เรียน นายปรีชา เมืองแดง
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา



โรงเรียนพระบุบ้านหันราษฎร์ประสาท
ตำบลพระบุ อำเภอพระยี่น
จังหวัดขอนแก่น 40320
ที่ ศธ 04025.10.19/59

เรียน นางแพรวพรรณ ดีเลิศ
กรรมการสถานศึกษา



คำสั่งโรงเรียนพระบุบ้านหันราษฎร์ประสาธ
ที่ 72/2565
เรื่อง แต่งตั้งครูปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจงาน

การดำเนินงานของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล สอดคล้องกับการบริหารจัดการครอบคลุมภารกิจงาน 4 งานของโรงเรียน จึงแต่งตั้งข้าราชการครูทำหน้าที่หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน โครงการและกิจกรรม ประจำปีการศึกษา 2565 เพื่อให้เป็นไปตามการบริหารจัดการ ตามมาตรา 39 ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

1.1 นายกรกรช วรรณไชย	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
1.2 นางพรรณพิไล สุขดี	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ และรักษาการในตำแหน่ง	กรรมการ
1.3 นายกรกรช วรรณไชย	หัวหน้าฝ่ายบุคคล	กรรมการ
1.4 นางอังสนา อุงวิชา	หัวหน้าฝ่ายแผนงานฯ	กรรมการ
1.5 นางละเอียด วงศ์ขมภู	หัวหน้าฝ่ายการบริหารทั่วไป	กรรมการ
1.6 นางสาวอรณิชา ศรีสุชาติ	ครู คศ.1	กรรมการ
1.7 นางสาวศศิธร บุญโชติ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
1.8 นายจักรวาล สุขดี	ครู คศ.1	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ บริหารจัดการ และติดตามตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ให้เป็นไปโดยถูกต้องตามระเบียบราชการ

1. ฝ่ายวิชาการ คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย

1. นางพรรณพิไล สุขดี	ประธานกรรมการ
2. นายจักรวาล สุขดี	กรรมการ
3. นางสาวอรณิชา ศรีสุชาติ	กรรมการ
4. นางสาวชาตติดา จันดำรา	กรรมการ
5. นายเดชมรงค์ เคนคำภา	กรรมการ
6. นางสาวนิตยา พลศักดิ์	กรรมการ
7. นางสาวโชติกา เสนานาม	กรรมการ
8. ครูประจำชั้น	กรรมการ
9. นางสาววราภรณ์ ชนะโยธา	กรรมการ
10. นายวิชัย นาสมโภชน์	กรรมการ
11. นางสาวแววตา นามนัย	กรรมการ
12. นายศุภกร ผิวขาว	กรรมการ
13. นางสาวศศิธร บุญโชติ	กรรมการและเลขานุการ

ภาระหน้าที่ 17 ข้อ คือ

- 1.1 การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1. นางพรรณพิไล สุขดี | ประธานกรรมการ |
| 2. นางอังสนา กุญวิชา | กรรมการ |
| 1.2 การวางแผนงานด้านวิชาการ ประกอบด้วย | |
| 1. นางพรรณพิไล สุขดี | ประธานกรรมการ |
| 2. นางอังสนา กุญวิชา | กรรมการ |
| 1.2.1 งานห้องสมุด ประกอบด้วย | |
| 1. นางพรรณพิไล สุขดี | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวโชติกา เสนานาม | กรรมการ |
| 3. นางสาวศศิธร บุญโชติ | กรรมการและเลขานุการ |
| 1.2.2 กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ประกอบด้วย | |
| 1. นางพรรณพิไล สุขดี | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวโชติกา เสนานาม | กรรมการ |
| 3. ครูประจำชั้น | กรรมการ |
| 4. นางสาวศศิธร บุญโชติ | กรรมการและเลขานุการ |
| 1.3 การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ครูประจำชั้นและครูที่ปรึกษา ประกอบด้วย | |
| 1. ครูประจำชั้นอนุบาล ปีที่ 2 ครูประจำชั้น
นางสาวโชติกา เสนานาม | |
| 2. ครูประจำชั้นอนุบาล ปีที่ 3 ครูประจำชั้น
นางสาวโชติกา เสนานาม | |
| 3. ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ครูประจำชั้น
นางละเอียด วงศ์ชมภู | |
| 4. ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 ครูประจำชั้น
นางสาวนิตยา พลศักดิ์ | |
| 5. ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ครูประจำชั้น
นางสาววรรษชล กล้าสุวรรณ | |
| 6. ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ครูประจำชั้น
นางสาวชาติตา จันทำรา | |
| 7. ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ครูประจำชั้น
นางสาวปิยธิดา บำเพ็ญชอบ | |
| 8. ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ครูประจำชั้น
นางสาวศศิธร บุญโชติ | |
| 9. ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ครูประจำชั้น
นายเดชนรงค์ เคนคำภา และนางสาวอรณิชา ศรีสุชาติ | |
| 10. ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ประกอบด้วย
นางพรรณพิไล สุขดี และนายสุภกร ผิวขาว | |
| 11. ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ประกอบด้วย
นางอังสนา กุญวิชา และนายจักรวาล สุขดี | |
| 1.4 การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา ประกอบด้วย | |
| 1. นางพรรณพิไล สุขดี | ประธานกรรมการ |

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 2. นางอังสนา ฤงวิชา | กรรมการ |
| 3. นางสาววรรษชล กล้าสุวรรณ | กรรมการ |
| 4. นางสาวอรณิชา ศรีสุชาติ | กรรมการและเลขานุการ |
| 1.5 การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ประกอบด้วย | |
| 1. นางพรรณพิไล สุขดี | ประธานกรรมการ |
| 2. นางอังสนา ฤงวิชา | กรรมการ |
| 1.6 การวัดผลประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ประกอบด้วย | |
| 1. นางพรรณพิไล สุขดี | ประธานกรรมการ |
| 2. นางอังสนา ฤงวิชา | กรรมการ |
| 3. นางสาวนิตยา พลศักดิ์ | กรรมการ |
| 4. นางสาวชาติตา จันทร์ดำรา | กรรมการและเลขานุการ |
| 1.7 การวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา ประกอบด้วย | |
| 1. นางพรรณพิไล สุขดี | ประธานกรรมการ |
| 2. นางอังสนา ฤงวิชา | กรรมการ |
| 3. นางสาววรรษชล กล้าสุวรรณ | กรรมการ |
| 4. นางสาวอรณิชา ศรีสุชาติ | กรรมการและเลขานุการ |
| 1.8 การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ภายในการไปแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา ประกอบด้วย | |
| 1. นายจักรวาล สุขดี | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวอรณิชา ศรีสุชาติ | กรรมการ |
| 1.9 การนิเทศภายใน ประกอบด้วย | |
| 1. นายกรกช วรรณไชย | ประธานกรรมการ |
| 2. นางพรรณพิไล สุขดี | กรรมการ |
| 3. นางอังสนา ฤงวิชา | กรรมการ |
| 4. นางละเอียด วงค์ขมภู | กรรมการและเลขานุการ |
| 1.10 การแนะแนว ประกอบด้วย | |
| 1. นางอังสนา ฤงวิชา | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวอรณิชา ศรีสุชาติ | กรรมการ |
| 3. นางสาวนิตยา พลศักดิ์ | กรรมการ |
| 4. นางสาวโชติกา เสนานาม | กรรมการ |
| 5. นางสาวเสาวคนธ์ ไทบุราณ | กรรมการและเลขานุการ |
| 1.11 การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา ประกอบด้วย | |
| 1. นางละเอียด วงค์ขมภู | ประธานกรรมการ |
| 2. นางพรรณพิไล สุขดี | กรรมการ |
| 3. นางอังสนา ฤงวิชา | กรรมการ |
| 4. นางสาวโชติกา เสนานาม | กรรมการและเลขานุการ |
| 1.12 การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ ประกอบด้วย | |
| 1. นางพรรณพิไล สุขดี | ประธานกรรมการ |

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| 2. นางละเอียด วงค์ชมภู | กรรมการ |
| 3. นางสาวนิตยา พลศักดิ์ | กรรมการ |
| 4. นางสาวชาตติมา จันทร์ดำรา | กรรมการ |
| 5. นางอังสนา ฤงวิชา | กรรมการและเลขานุการ |
- 1.13 การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น ประกอบด้วย
- | | |
|----------------------------|---------------------|
| 1. นางพรรณพิไล สุขดี | ประธานกรรมการ |
| 2. นางละเอียด วงค์ชมภู | กรรมการ |
| 3. นางสาววรรษชล กล้าสุวรรณ | กรรมการ |
| 4. นางอังสนา ฤงวิชา | กรรมการและเลขานุการ |
- 1.14 การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา ประกอบด้วย
- | | |
|---------------------------|---------------------|
| 1. นางพรรณพิไล สุขดี | ประธานกรรมการ |
| 2. นางอังสนา ฤงวิชา | กรรมการ |
| 3. นางสาวอรณิชา ศรีสุชาติ | กรรมการ |
| 4. นางสาวนิตยา พลศักดิ์ | กรรมการ |
| 5. นายเดชณรงค์ เคนคำภา | กรรมการและเลขานุการ |
- 1.15 การคัดเลือกหนังสือ/แบบเรียน/สื่อการสอน เพื่อใช้ในสถานศึกษา ประกอบด้วย
- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| 1. นางพรรณพิไล สุขดี | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวชาตติมา จันทร์ดำรา | กรรมการ |
| 3. นางอังสนา ฤงวิชา | กรรมการ |
| 4. นางสาวนิตยา พลศักดิ์ | กรรมการและเลขานุการ |
- 1.16 งานพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ประกอบด้วย
- | | |
|---------------------------|---------------------|
| 1. นางละเอียด วงค์ชมภู | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวเสาวคนธ์ โทบุราณ | กรรมการ |
| 3. นางสาวนิตยา พลศักดิ์ | กรรมการ |
| 4. นายเดชณรงค์ เคนคำภา | กรรมการและเลขานุการ |
- 1.17 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ ประกอบด้วย
- | | |
|----------------------------|---------------------|
| 1. นางพรรณพิไล สุขดี | ประธานกรรมการ |
| 2. นางอังสนา ฤงวิชา | กรรมการ |
| 3. นางสาววรรษชล กล้าสุวรรณ | กรรมการ |
| 4. นางสาวโชติกา เสนานาม | กรรมการ |
| 5. นางละเอียด วงค์ชมภู | กรรมการและเลขานุการ |
- 2. ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย**
- | | |
|----------------------------|---------------|
| 1. นางอังสนา ฤงวิชา | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวเสาวคนธ์ โทบุราณ | กรรมการ |
| 3. นางสาวอรณิชา ศรีสุชาติ | กรรมการ |
| 4. นางสาววรรษชล กล้าสุวรรณ | กรรมการ |
| 5. นางสาววราภรณ์ ขนะโยธา | กรรมการ |

6. นางสาวปิยธิดา บำเพ็ญชอบ	กรรมการและเลขานุการ
ขอช่วยงานประกอบไปด้วย	
2.1 การจัดทำแผนปฏิบัติการและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อกรรมการสถานศึกษา ประกอบด้วย	
1. นางอังสนา กุงวิชา	ประธานกรรมการ
2. นางสาวเสาวคนธ์ โทบุราณ	กรรมการ
3. นางสาวอรุณิชา ศรีสุชาติ	กรรมการ
4. นางสาววราภรณ์ ชนะโยธา	กรรมการ
5. นางสาววรรษชล กล้าสุวรรณ	กรรมการ
6. นางสาวปิยธิดา บำเพ็ญชอบ	กรรมการและเลขานุการ
2.2 การจัดทำแผนงบประมาณใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ประกอบด้วย	
1. นายกรกช วรรณไชย	ประธานกรรมการ
2. นางสาวปิยธิดา บำเพ็ญชอบ	กรรมการ
3. นางสาววรรษชล กล้าสุวรรณ	กรรมการ
4. นางสาวอรุณิชา ศรีสุชาติ	กรรมการและเลขานุการ
2.3 การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประกอบด้วย	
1. นางอังสนา กุงวิชา	ประธานกรรมการ
2. นางสาวปิยธิดา บำเพ็ญชอบ	กรรมการและเลขานุการ
2.4 การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ประกอบด้วย	
1. นางอังสนา กุงวิชา	ประธานกรรมการ
2. นางสาวอรุณิชา ศรีสุชาติ	กรรมการ
3. นางสาวปิยธิดา บำเพ็ญชอบ	กรรมการและเลขานุการ
2.5 การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประกอบด้วย	
1. นางอังสนา กุงวิชา	ประธานกรรมการ
2. นางสาวปิยธิดา บำเพ็ญชอบ	กรรมการ
2.6 การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ ประกอบด้วย	
1. นางอังสนา กุงวิชา	ประธานกรรมการ
2. นางสาวปิยธิดา บำเพ็ญชอบ	กรรมการ
2.7 การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ	
1. นางอังสนา กุงวิชา	ประธานกรรมการ
2. นางพรรณพิไล สุขดี	กรรมการ
3. นางสาวปิยธิดา บำเพ็ญชอบ	กรรมการ
4. นางสาววรรษชล กล้าสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ
2.8 การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา (ผ้าป่าเพื่อการศึกษา) ประกอบด้วย	
1. นางพรรณพิไล สุขดี	ประธานกรรมการ
2. นางละเอียด วงศ์มณี	กรรมการ
3. นางสาววรรษชล กล้าสุวรรณ	กรรมการ

4. นางอังสนา ฤงวิชา	กรรมการและเลขานุการ
2.9 การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา ประกอบด้วย	
1. นางละเอียด วงค์ชมภู	ประธานกรรมการ
2. นางพรรณพิไล สุขดี	กรรมการ
3. นางอังสนา ฤงวิชา	กรรมการ
4. นางสาววรัชชล กล้าสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ
2.10 การวางแผนพัสดุ ประกอบด้วย	
1. นางละเอียด วงค์ชมภู	ประธานกรรมการ
2. นางสาวอรณิชา ศรีสุชาติ	กรรมการ
3. นางสาววรัชชล กล้าสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ
2.11 การกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณ ประกอบด้วย	
1. นางละเอียด วงค์ชมภู	ประธานกรรมการ
2. นางสาวอรณิชา ศรีสุชาติ	กรรมการ
3. นางสาวเสาวคนธ์ โทบุราณ	กรรมการ
4. นางสาววรัชชล กล้าสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ
2.12 การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ ประกอบด้วย	
1. นางละเอียด วงค์ชมภู	ประธานกรรมการ
2. นางสาวเสาวคนธ์ โทบุราณ	กรรมการ
3. นายเดชนรงค์ เคนคำภา	กรรมการ
4. นางสาววรัชชล กล้าสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ
2.13 งานพัสดุ ประกอบด้วย	
1. นางละเอียด วงค์ชมภู	หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
2. นางสาววรัชชล กล้าสุวรรณ	เจ้าหน้าที่พัสดุ
2.14 การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ ประกอบด้วย	
1. นางละเอียด วงค์ชมภู	ประธานกรรมการ
2. นายเดชนรงค์ เคนคำภา	กรรมการ
3. นางสาววรัชชล กล้าสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ
2.15 การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน ประกอบด้วย	
1. นางละเอียด วงค์ชมภู	ประธานกรรมการ
2. นายเดชนรงค์ เคนคำภา	กรรมการ
3. นางสาววรัชชล กล้าสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ
2.16 การเบิกเงินจากคลัง ประกอบด้วย	
1. นายกรกช วรรณไชย	ประธานกรรมการ
2. นางอังสนา ฤงวิชา	กรรมการ
3. นางสาวปิยธิดา บำเพ็ญชอบ	กรรมการและเลขานุการ

- 2.17 การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน ประกอบด้วย
- | | |
|----------------------------|---------------------|
| 1. นายกรกช วรรณไชย | ประธานกรรมการ |
| 2. นางอังสนา กุญวิชา | กรรมการ |
| 3. นางสาววรรษชล กล้าสุวรรณ | กรรมการ |
| 4. นางสาวปิยธิดา บำเพ็ญชอบ | กรรมการและเลขานุการ |
- 2.18 การนำเงินส่งคลัง ประกอบด้วย
- | | |
|----------------------------|---------------|
| 1. นายกรกช วรรณไชย | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวปิยธิดา บำเพ็ญชอบ | กรรมการ |
- 2.19 การจัดทำบัญชีการเงิน ประกอบด้วย
- | | |
|----------------------------|---------------|
| 1. นายกรกช วรรณไชย | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวปิยธิดา บำเพ็ญชอบ | กรรมการ |
- 2.20 การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน ประกอบด้วย
- | | |
|----------------------------|---------------|
| 1. นายกรกช วรรณไชย | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวปิยธิดา บำเพ็ญชอบ | กรรมการ |
- 2.21 การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน ประกอบด้วย
- | | |
|----------------------------|---------------|
| 1. นายกรกช วรรณไชย | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวปิยธิดา บำเพ็ญชอบ | กรรมการ |
- 2.22 งานธุรการโรงเรียน ประกอบด้วย
- | | |
|--------------------------|------------------------|
| 1. นางละเอียด วงศ์ขมภู | หัวหน้างานธุรการ |
| 2. นางสาววราภรณ์ ชนะโยธา | ธุรการโรงเรียน กรรมการ |
3. ฝ่ายการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย
- | | |
|--------------------------|---------------------|
| 1. นางอังสนา กุญวิชา | ประธานกรรมการ |
| 2. นางละเอียด วงศ์ขมภู | กรรมการ |
| 3. นายจักรวาล สุขดี | กรรมการ |
| 4. นางสาวโชติกา เสนานาม | กรรมการ |
| 5. นางสาววราภรณ์ ชนะโยธา | กรรมการ |
| 6. นางสาวนิตยา พลศักดิ์ | กรรมการและเลขานุการ |

ภาระหน้าที่ 21 ชื่อ คือ

- 3.1 การวางแผนอัตรากำลัง ประกอบด้วย
- | | |
|------------------------|---------------------|
| 1. นายกรกช วรรณไชย | ประธานกรรมการ |
| 2. นางพรรณพิไล สุขดี | กรรมการ |
| 3. นายกรกช วรรณไชย | กรรมการ |
| 4. นางละเอียด วงศ์ขมภู | กรรมการ |
| 5. นางอังสนา กุญวิชา | กรรมการและเลขานุการ |
- 3.2 การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย
- | | |
|----------------------|---------------|
| 1. นายกรกช วรรณไชย | ประธานกรรมการ |
| 2. นางพรรณพิไล สุขดี | กรรมการ |

3. นางละเอียด วงศ์ขมภู	กรรมการ
4. นางอังสนา อุงวิชา	กรรมการและเลขานุการ
3.3 การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ประกอบด้วย	
1. นางอังสนา อุงวิชา	ประธานกรรมการ
2. นางละเอียด วงศ์ขมภู	กรรมการ
3. นางสาวโชติกา เสนานาม	กรรมการและเลขานุการ
3.4 การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายบุคลากรและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย	
1. นายกรกช วรรณไชย	ประธานกรรมการ
2. นางอังสนา อุงวิชา	กรรมการ
3. นางละเอียด วงศ์ขมภู	กรรมการและเลขานุการ
3.5 การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ประกอบด้วย	
1. นายกรกช วรรณไชย	ประธานกรรมการ
2. นางพรรณพิไล สุขดี	กรรมการ
3. นางอังสนา อุงวิชา	กรรมการ
4. นางละเอียด วงศ์ขมภู	กรรมการและเลขานุการ
5. นายจักรวาล สุขดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
3.6 การลาทุกประเภท ประกอบด้วย	
1. นางละเอียด วงศ์ขมภู	ประธานกรรมการ
2. นางสาวโชติกา เสนานาม	กรรมการ
3. นางสาวนิตยา พลศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ
3.7 การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย	
1. นายกรกช วรรณไชย	ประธานกรรมการ
2. นางพรรณพิไล สุขดี	กรรมการ
3. นางอังสนา อุงวิชา	กรรมการ
4. นางละเอียด วงศ์ขมภู	กรรมการและเลขานุการ
3.8 การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ ประกอบด้วย	
1. นางอังสนา อุงวิชา	ประธานกรรมการ
2. นายจักรวาล สุขดี	กรรมการ
3.9 การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ ประกอบด้วย	
1. นางอังสนา อุงวิชา	ประธานกรรมการ
2. นางละเอียด วงศ์ขมภู	กรรมการ
3.10 การออกจากราชการ ประกอบด้วย	
1. นางอังสนา อุงวิชา	ประธานกรรมการ
2. นางละเอียด วงศ์ขมภู	กรรมการ
3.11 การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนระบบ ประกอบด้วย	
1. นางอังสนา อุงวิชา	ประธานกรรมการ

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 2. นางสาวนิตยา พลศักดิ์ | กรรมการ |
| 3.12 การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประกอบด้วย | |
| 1. นางอังสนา กุงวิชา | ประธานกรรมการ |
| 2. นางละเอียด วงศ์ขมภู | กรรมการ |
| 3. นางสาวนิตยา พลศักดิ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| 3.13 การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย | |
| 1. นางอังสนา กุงวิชา | ประธานกรรมการ |
| 2. นางพรรณพิไล สุขดี | กรรมการ |
| 3. นางละเอียด วงศ์ขมภู | กรรมการและเลขานุการ |
| 3.15 การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ ประกอบด้วย | |
| 1. นางอังสนา กุงวิชา | ประธานกรรมการ |
| 2. นางละเอียด วงศ์ขมภู | กรรมการ |
| 3.16 การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ ประกอบด้วย | |
| 1. นางอังสนา กุงวิชา | ประธานกรรมการ |
| 2. นางพรรณพิไล สุขดี | กรรมการ |
| 3. นางสาวโชติกา เสนานาม | กรรมการและเลขานุการ |
| 3.17 การส่งเสริมวินัยคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย | |
| 1. นางอังสนา กุงวิชา | ประธานกรรมการ |
| 2. นางพรรณพิไล สุขดี | กรรมการ |
| 3. นายจักรวาล สุขดี | กรรมการและเลขานุการ |
| 3.20 การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การดำเนินการที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น ประกอบด้วย | |
| 1. นางอังสนา กุงวิชา | ประธานกรรมการ |
| 2. นางพรรณพิไล สุขดี | กรรมการ |
| 3. นางละเอียด วงศ์ขมภู | กรรมการ |
| 4. นางสาวนิตยา พลศักดิ์ | กรรมการ |
| 5. นางสาวโชติกา เสนานาม | กรรมการและเลขานุการ |
| 3.21 งานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย | |
| 1. นายกรกช วรรณไชย | ประธานกรรมการ |
| 2. นางพรรณพิไล สุขดี | กรรมการ |
| 3. นางอังสนา กุงวิชา | กรรมการ |
| 4. นางละเอียด วงศ์ขมภู | กรรมการและเลขานุการ |
| 4. ฝ่ายการบริหารทั่วไป คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย | |
| 1. นางละเอียด วงศ์ขมภู | ประธานกรรมการ |

2. นางอังสนา กุญวิชา	กรรมการ
3. นางสาวเสาวคนธ์ โทบุราณ	กรรมการ
4. นายจักรวาล สุขดี	กรรมการ
5. นางสาวชาตติมา จันทำรา	กรรมการ
6. นางสาวศศิธร บุญโชติ	กรรมการ
7. นายเดชนรงค์ เคนคำภา	กรรมการ
8. นางสาวปิยธิดา บำเพ็ญชอบ	กรรมการ
9. นางสาววราภรณ์ ชนะโยธา	กรรมการ
10. นายวิชัย นาสมโภชน์	กรรมการ
11. นางสาวแววตา นามนัย	กรรมการ
12. นายศุภกร ผิวขาว	กรรมการ
13. นางสาววรัชชล กล้าสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

ขอบข่ายงานประกอบไปด้วย

4.1 งานกิจการนักเรียน ประกอบด้วย

4.1.1 งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประกอบด้วย

1. นางละเอียด วงค์ขมภู	ประธานกรรมการ
2. นายจักรวาล สุขดี	กรรมการ
3. นายเดชนรงค์ เคนคำภา	กรรมการ
4. นางสาวปิยธิดา บำเพ็ญชอบ	กรรมการ
5. นางสาววรัชชล กล้าสุวรรณ	กรรมการ
6. นางสาวโชติกา เสนานาม	กรรมการ
7. นางสาววราภรณ์ ชนะโยธา	กรรมการ
8. นายวิชัย นาสมโภชน์	กรรมการ
9. นางสาวแววตา นามนัย	กรรมการ
10. นายศุภกร ผิวขาว	กรรมการ
11. นางสาวชาตติมา จันทำรา	กรรมการและเลขานุการ

4.1.2 งานส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมนักเรียน ประกอบด้วย

1. นายจักรวาล สุขดี	ประธานกรรมการ
2. นางสาวชาตติมา จันทำรา	กรรมการ
3. นางสาวปิยธิดา บำเพ็ญชอบ	กรรมการ
4. นางสาววรัชชล กล้าสุวรรณ	กรรมการ
5. นางสาวโชติกา เสนานาม	กรรมการ
6. นางสาววราภรณ์ ชนะโยธา	กรรมการ
7. นายวิชัย นาสมโภชน์	กรรมการ
8. นายเดชนรงค์ เคนคำภา	กรรมการและเลขานุการ

4.1.3 งานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา ประกอบด้วย

1. นางละเอียด วงค์ขมภู	ประธานกรรมการ
2. นางสาวชาตติมา จันทำรา	กรรมการ
3. นายเดชนรงค์ เคนคำภา	กรรมการ

4. นางสาวปิยธิดา บำเพ็ญชอบ	กรรมการ
5. นางสาววรรษชล กล้าสุวรรณ	กรรมการ
6. นางสาวโชติกา เสนานาม	กรรมการ
7. นางสาววราภรณ์ ชนะโยธา	กรรมการ
8. นายวิชัย นาสมโภชน์	กรรมการ
9. นางสาวแววตา นามนัย	กรรมการ
10. นายศุภกร ผิวขาว	กรรมการ
12. นายจักรวาล สุขดี	กรรมการและเลขานุการ
4.1.4 งานแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน ประกอบด้วย	
1. นายจักรวาล สุขดี	ประธานกรรมการ
2. นางสาวชาตติมา จันทำรา	กรรมการ
3. นายเดชนรงค์ เคนคำภา	กรรมการ
4. นางสาวปิยธิดา บำเพ็ญชอบ	กรรมการ
5. นางสาววรรษชล กล้าสุวรรณ	กรรมการ
6. นางสาวโชติกา เสนานาม	กรรมการ
7. นางสาววราภรณ์ ชนะโยธา	กรรมการ
8. นายวิชัย นาสมโภชน์	กรรมการ
9. นางสาวแววตา นามนัย	กรรมการ
10. นางสาวเสาวคนธ์ โทบุราณ	กรรมการและเลขานุการ
4.1.5 งานสถานักเรียน ประกอบด้วย	
1. นายเดชนรงค์ เคนคำภา	ประธานกรรมการ
2. นางสาวชาตติมา จันทำรา	กรรมการ
3. นางสาวปิยธิดา บำเพ็ญชอบ	กรรมการ
4. นางสาววรรษชล กล้าสุวรรณ	กรรมการ
5. นายจักรวาล สุขดี	กรรมการและเลขานุการ
4.1.6 งานเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน ประกอบด้วย	
1. นางละเอียด วงค์ชมภู	ประธานกรรมการ
2. นางพรรณพิไล สุขดี	กรรมการ
3. นายจักรวาล สุขดี	กรรมการ
4. นางสาวชาตติมา จันทำรา	กรรมการ
5. นายเดชนรงค์ เคนคำภา	กรรมการ
6. นางสาววรรษชล กล้าสุวรรณ	กรรมการ
7. นางสาวโชติกา เสนานาม	กรรมการและเลขานุการ
4.1.7 งานระดับชั้นเรียน ประกอบด้วย	
1. นางสาวโชติกา เสนานาม	ประธานระดับชั้น อนุบาล
นางสาวโชติกา เสนานาม	เลขาระดับชั้นเรียน
2. นางละเอียด วงค์ชมภู	ประธานระดับชั้น ป.1 – ป.3
นางสาวนิตยา พลศักดิ์	เลขาระดับชั้นเรียน

3. นางสาวชาติดา จันทำรา นางสาวศศิธร บุญโชติ	ประธานระดับชั้น ป.4 – ป.6 เลขาระดับชั้นเรียน
4. นางพรรณพิไล สุขดี นางอังสนา อุงวิชา	ประธานระดับชั้น ม.1 – ม.3 เลขาระดับชั้น
4.1.8 งานคณะสี ประกอบด้วย	
1. นายจักรวาล สุขดี	ประธานคณะสีแสด
2. นางสาวชาติดา จันทำรา	ประธานคณะสีม่วง
4.2 งานอาคารสถานที่ การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ประกอบด้วย	
1. นายจักรวาล สุขดี	ประธานกรรมการ
2. นางละเอียด วงศ์ขมภู	กรรมการ
3. นางสาววรรษชล กล้าสุวรรณ	กรรมการ
4. นายวิชัย นาสมโภชน์	กรรมการ
5. นางสาวชาติดา จันทำรา	กรรมการ
6. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	กรรมการ
7. นายเดชนรงค์ เคนคำภา	กรรมการและเลขานุการ
4.3 งานปฐมวัย/ปัจฉิมวัย/กิจกรรมวันสำคัญ ประกอบด้วย	
1. นางละเอียด วงศ์ขมภู	ประธานกรรมการ
2. นางสาวเสาวคนธ์ โทบุราณ	กรรมการ
3. นายจักรวาล สุขดี	กรรมการ
4. นายเดชนรงค์ เคนคำภา	กรรมการ
5. นางสาววรรษชล กล้าสุวรรณ	กรรมการ
6. นางสาวนิตยา พลศักดิ์	กรรมการ
7. นางสาวโชติกา เสนานาม	กรรมการ
8. นางสาววราภรณ์ ชนะโยธา	กรรมการ
9. นายวิชัย นาสมโภชน์	กรรมการ
10. นายศุภกร ผิวขาว	กรรมการ
11. นางสาวแววตา นามนัย	กรรมการ
12. นางสาวชาติดา จันทำรา	กรรมการและเลขานุการ
4.4 งานอนามัยโรงเรียน ประกอบด้วย	
1. นางสาวชาติดา จันทำรา	ประธานกรรมการ
2. นายจักรวาล สุขดี	กรรมการ
3. นางสาวปิยธิดา บำเพ็ญชอบ	กรรมการ
4. นางสาวศศิธร บุญโชติ	กรรมการและเลขานุการ
4.5 งานโภชนาการ ประกอบด้วย	
1. นางอังสนา อุงวิชา	ประธานกรรมการ
2. นางสาวปิยธิดา บำเพ็ญชอบ	กรรมการ
3. นางสาววรรษชล กล้าสุวรรณ	กรรมการ
4. นางสาวโชติกา เสนานาม	กรรมการและเลขานุการ

- 4.6 อาหารกลางวัน ประกอบด้วย
1. นางอังสนา อุงวิชา ประธานกรรมการ
 2. นางสาวปิยธิดา บำเพ็ญชอบ กรรมการ
 3. นางสาวนิตยา พลศักดิ์ กรรมการ
 4. นางละเอียด วงศ์ขมภู กรรมการ
 5. นางสาววรัชชล กล้าสุวรรณ กรรมการและเลขานุการ
- 4.7 สหกรณ์ออมทรัพย์นักเรียน ประกอบด้วย
1. นางพรรณพิไล สุขดี ประธานกรรมการ
 2. นางละเอียด วงศ์ขมภู กรรมการ
 3. นางอังสนา อุงวิชา กรรมการ
 4. นางสาวปิยธิดา บำเพ็ญชอบ กรรมการ
 5. ครูประจำชั้นทุกชั้น กรรมการ
 6. นางสาววรัชชล กล้าสุวรรณ กรรมการและเลขานุการ
- 4.8 สหกรณ์การผลิต (เศรษฐกิจพอเพียง) ประกอบด้วย
1. นางพรรณพิไล สุขดี ประธานกรรมการ
 2. นางอังสนา อุงวิชา กรรมการ
 3. นางสาวชาณิดา จันทำรา กรรมการ
 4. นางสาววรัชชล กล้าสุวรรณ กรรมการและเลขานุการ
- 4.9 ธนาคารรีไซเคิล ประกอบด้วย
1. นางพรรณพิไล สุขดี ประธานกรรมการ
 2. นางละเอียด วงศ์ขมภู กรรมการ
 3. นางอังสนา อุงวิชา กรรมการ
 4. นางสาวปิยธิดา บำเพ็ญชอบ กรรมการ
 5. นางสาวนิตยา พลศักดิ์ กรรมการและเลขานุการ
- 4.10 งานชมรม/สมาคม/มูลนิธิ ประกอบด้วย
1. นางพรรณพิไล สุขดี ประธานกรรมการ
 2. นางอังสนา อุงวิชา กรรมการ
 3. นางละเอียด วงศ์ขมภู กรรมการ
 4. นายจักรวาล สุขดี กรรมการและเลขานุการ
- 4.11 ชุมนุมกีฬา ประกอบด้วย
- กีฬาฟุตบอล
1. นายเดชนรงค์ เคนคำภา ประธานกรรมการ
 2. นายจักรวาล สุขดี กรรมการ
 3. นายศุภกร ผิวขาว กรรมการ
 4. นายวิชัย นาสมโภชน์ กรรมการ
- กีฬาวอลเลย์บอล (ชาย,หญิง)
1. นายจักรวาล สุขดี ประธานกรรมการ
 2. นางอังสนา อุงวิชา กรรมการ

3. นางสาวนิตยา พลศักดิ์	กรรมการ
4. นายศุภกร มิวขาว	กรรมการ
กีฬาตะกร้อ (ชาย,หญิง)	
1. นางสาวเสาวคนธ์ โทบุราณ	ประธานกรรมการ
2. นายศุภกร มิวขาว	กรรมการ
3. นายวิชัย นาสมโภชน์	กรรมการ
กีฬาเบตอง (ชาย,หญิง)	
1. นางสาวชาวนิตา จันทำรา	ประธานกรรมการ
2. นายศุภกร มิวขาว	กรรมการ
3. นางสาวเสาวคนธ์ โทบุราณ	กรรมการ
กีฬาอนุบาล	
1. นางสาวเสาวคนธ์ โทบุราณ	ประธานกรรมการ
2. นายศุภกร มิวขาว	กรรมการ
3. นางสาวแววตา นามนัย	กรรมการ
4. นางสาวโชติกา เสนานาม	กรรมการ
กีฬา-กรีฑา	
1. นายจักรวาล สุขดี	ประธานกรรมการ
2. นายวิชัย นาสมโภชน์	กรรมการ
3. นายศุภกร มิวขาว	กรรมการ
4.12 ชุมนุมคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย	
1. นางสาวเสาวคนธ์ โทบุราณ	ประธานกรรมการ
2. นายเดชณรงค์ เคนคำภา	กรรมการ
4.13 ชุมนุมศิลปะ/ดนตรี/นาฏศิลป์ ประกอบด้วย	
1. นางพรรณพิไล สุขดี	ประธานกรรมการ
2. นางละเอียด วงศ์ชมภู	กรรมการ
3. นางสาวชาวนิตา จันทำรา	กรรมการ
4. นางสาวศศิธร บุญโชติ	กรรมการ
5. นางสาวนิตยา พลศักดิ์	กรรมการ
6. นายเดชณรงค์ เคนคำภา	กรรมการและเลขานุการ
4.15 งานประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย	
1. นางพรรณพิไล สุขดี	ประธานกรรมการ
2. นางอังสนา กุญวิชา	กรรมการ
3. นายจักรวาล สุขดี	กรรมการ
4. นายเดชณรงค์ เคนคำภา	กรรมการ
5. นางสาวโชติกา เสนานาม	กรรมการ
6. นางสาวศศิธร บุญโชติ	กรรมการและเลขานุการ
4.16 การส่งเสริมสนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กรหน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา ประกอบด้วย	

- | | |
|------------------------|---------------------|
| 1. นางพรรณพิไล สุขดี | ประธานกรรมการ |
| 2. นางอังสนา กุญวิษา | กรรมการ |
| 3. นางละเอียด วงศ์ขมภู | กรรมการและเลขานุการ |
- 4.17 งานประสานข้าราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (ท) การรายงานผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย
- | | |
|------------------------|---------------------|
| 1. นางพรรณพิไล สุขดี | ประธานกรรมการ |
| 2. นางอังสนา กุญวิษา | กรรมการ |
| 3. นางละเอียด วงศ์ขมภู | กรรมการและเลขานุการ |
- 4.18 งานปฏิคมและสวัสดิการโรงเรียน ประกอบด้วย
- | | |
|---------------------------|----------------------------|
| 1. นางอังสนา กุญวิษา | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวเสาวคนธ์ โทบุราณ | กรรมการ |
| 3. นายจักรวาล สุขดี | กรรมการ |
| 4. นางสาวศศิธร บุญโชติ | กรรมการ |
| 5. นางสาวนิตยา พลศักดิ์ | กรรมการ |
| 6. นางสาวโชติกา เสนานาม | กรรมการ |
| 7. นางสาวชาตมิตา จันทำรา | กรรมการและเลขานุการ |
| 8. นางสาววราภรณ์ ชนะโยธา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

และมอบหมายงานเพิ่มเติมในภาคเรียนที่ 1-2 ปีการศึกษา 2565 มีดังนี้

1. กิจกรรมนักเรียน มีผู้รับผิดชอบ ดังนี้

1. นายจักรวาล สุขดี	ประธานกรรมการ
2. นายเดชนรงค์ เคนคำภา	กรรมการ
2. School MIS (โปรแกรมระบบบริหารจัดการผลการเรียน) มีผู้รับผิดชอบ ดังนี้

นางสาวชาตมิตา จันทำรา	กรรมการ
-----------------------	---------
3. ITA (Integrity and Transparency Assessment : การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ) มีผู้รับผิดชอบ ดังนี้

1. นางพรรณพิไล สุขดี	ประธานกรรมการ
2. นางสาวเสาวคนธ์ โทบุราณ	กรรมการ
3. นายเดชนรงค์ เคนคำภา	กรรมการ
4. DMC (Data Management Center : ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล) มีผู้รับผิดชอบ ดังนี้

นางละเอียด วงศ์ขมภู	กรรมการ
---------------------	---------
5. CCT (ระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน) มีผู้รับผิดชอบ ดังนี้

นางละเอียด วงศ์ขมภู	กรรมการ
---------------------	---------
6. B-OBEC (ระบบจัดเก็บข้อมูลสิ่งก่อสร้าง) มีผู้รับผิดชอบ ดังนี้

1. นางละเอียด วงศ์ขมภู	ประธานกรรมการ
2. นางสาววรัชชล กล้าสุวรรณ	กรรมการ
7. M-OBEC (ระบบจัดการข้อมูลครุภัณฑ์โรงเรียน) มีผู้รับผิดชอบ ดังนี้

- | | |
|----------------------------|---------------|
| 1. นางละเอียด วงค์ชมภู | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาววรรษชล กล้าสุวรรณ | กรรมการ |
8. EMIS (Education Management Information System : ระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษา) มีผู้รับผิดชอบ ดังนี้
- | | |
|--------------------------|---------------|
| 1. นางละเอียด วงค์ชมภู | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวชาตติมา จันทำรา | กรรมการ |
9. SMS (School Management System : ระบบฐานข้อมูลและการบริหารจัดการสถานศึกษา) และ โครงการคอนเนกซ์อีดี (CONNEX ED) มีผู้รับผิดชอบ ดังนี้
- | | |
|--------------------------|---------------|
| 1. นางละเอียด วงค์ชมภู | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวชาตติมา จันทำรา | กรรมการ |
10. SET (ระบบบริหารจัดการข้อมูลโรงเรียนเรียนรวม) มีผู้รับผิดชอบ ดังนี้
- | | |
|--------------------------|---------------------|
| 1. นางอังสนา อุงวิชา | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวศศิธร บุญโชติ | กรรมการ |
| 3. นางสาววราภรณ์ ชนะโยธา | กรรมการ |
| 4. นางสาวแววตา นามนัย | กรรมการและเลขานุการ |
- 10.1 โปรแกรม IEP Online มีผู้รับผิดชอบดังนี้
- | | |
|--------------------------|---------------------|
| 1. นางอังสนา อุงวิชา | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวศศิธร บุญโชติ | กรรมการ |
| 3. นางสาววราภรณ์ ชนะโยธา | กรรมการ |
| 4. นางสาวแววตา นามนัย | กรรมการและเลขานุการ |
11. จดหมายข่าว ประชาสัมพันธ์โรงเรียน มีผู้รับผิดชอบดังนี้
- | | |
|---------------------|---------|
| นายเดชณรงค์ เคนคำภา | กรรมการ |
|---------------------|---------|
12. เว็บไซต์โรงเรียน Website : <https://sites.google.com/kkzone1.go.th/prabukk1/> มีผู้รับผิดชอบดังนี้
- | | |
|---------------------|---------|
| นายเดชณรงค์ เคนคำภา | กรรมการ |
|---------------------|---------|
- 12.1 ดูแล E – mail : phrabuschool1@gmail.com ของโรงเรียน คือ
- | | |
|-------------------------|---------|
| นางสาวปิยธิดา บำเพ็ญชอบ | กรรมการ |
|-------------------------|---------|
13. งานทะเบียนนักเรียน มีผู้รับผิดชอบดังนี้
- | | |
|--------------------------|---------------------|
| 1. นางอังสนา อุงวิชา | ประธานกรรมการ |
| 2. นายเดชณรงค์ เคนคำภา | กรรมการ |
| 3. นางสาวชาตติมา จันทำรา | กรรมการและเลขานุการ |
14. ห้องคอมพิวเตอร์ มีผู้รับผิดชอบดังนี้
- | | |
|---------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวเสาวคนธ์ โทบุราณ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายเดชณรงค์ เคนคำภา | กรรมการและเลขานุการ |
15. ห้องดนตรี มีผู้รับผิดชอบดังนี้
- | | |
|---------------------|---------|
| นายเดชณรงค์ เคนคำภา | กรรมการ |
|---------------------|---------|

16. ห้องพยาบาล มีผู้รับผิดชอบดังนี้
นางอังสนา ฤงวิชา ประธานกรรมการ
นางสาวชาตติมา จันทำรา กรรมการ
17. งานสัมพันธ์กับชุมชน มีผู้รับผิดชอบดังนี้
1. นางพรรณพิไล สุขดี ประธานกรรมการ
2. นางสาวนิตยา พลศักดิ์ กรรมการ
18. โรงเรียนวิถีพุทธ มีผู้รับผิดชอบดังนี้
1. นางพรรณพิไล สุขดี ประธานกรรมการ
2. นางอังสนา ฤงวิชา กรรมการ
3. นายจักรวาล สุขดี กรรมการ
4. นางสาวนิตยา พลศักดิ์ กรรมการและเลขานุการ
19. งานโครงการเฉพาะกิจ 1 ปี “อิมนี้เพื่อน้อง” มีกิจกรรมดังนี้
19.1 กิจกรรมเลี้ยงไก่ มีผู้รับผิดชอบดังนี้
1. นางอังสนา ฤงวิชา ประธานกรรมการ
2. นางละเอียด วงศ์ขมภู กรรมการ
3. นางสาววรรษชล กล้าสุวรรณ กรรมการ
4. นางสาวชาตติมา จันทำรา กรรมการ
5. นางสาวนิตยา พลศักดิ์ กรรมการและเลขานุการ
- 19.2 กิจกรรมเพาะเห็ด และเลี้ยงกบ มีผู้รับผิดชอบดังนี้
1. นางพรรณพิไล สุขดี ประธานกรรมการ
2. นางสาวชาตติมา จันทำรา กรรมการ
3. นางสาวโชติกา เสนานาม กรรมการ
4. นายเดชณรงค์ เคนคำภา กรรมการ
5. นายจักรวาล สุขดี กรรมการและเลขานุการ

ให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อโรงเรียนและทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 7 พฤศจิกายน 2565 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ.2565



(นายกรกช วรรณไชย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพระบุบ้านหันราษฎร์ประสาธ

ภาพ การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการเข้ากับกิจกรรมหลัก6 กิจกรรมระดับปฐมวัย
กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ



กิจกรรมเสริมประสบการณ์



กิจกรรมสร้างสรรค์



กิจกรรมเสรี



กิจกรรมกลางแจ้ง



กิจกรรมเกมการศึกษา



ภาพกิจกรรมการเรียนรู้แบบโครงงานกิจกรรมบ้านวิทยาศาสตร์น้อย

กิจกรรมการนำเสนอนิทรรศการโครงงานบ้านวิทยาศาสตร์น้อยเรื่องไข่เปลือกนึ่ง



ภาพกิจกรรมการเรียนรู้การทดลอง 20 กิจกรรมการทดลองวิทยาศาสตร์น้อย



ภาพกิจกรรมอื่นๆ

ภาพการเข้ากิจกรรมถวายเทียนพรรษาที่วัดปริบูรณ์บ้านพระนุ



ภาพการเข้ากิจกรรมวันไหว้ครูปีการศึกษา2565



ภาพกิจกรรมการไปทัศนศึกษาที่สวนสัตว์จังหวัดขอนแก่น



ภาพกิจกรรมการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬากลุ่ม 10 พระยีน



ภาพการเข้าร่วมแสดงกิจกรรมวันเด็กที่เทศบาลพระบุ



ภาพการเข้าร่วมงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนและมหกรรมเปิดโลกนวัตกรรมทางการศึกษาปี2565



ภาพกิจกรรมการนั่งสมาธิก่อนนอนพักผ่อนกลางวัน



ภาพกิจกรรมการเข้าแถวเคารพธงชาติ



ภาพกิจกรรมการทานอาหารกลางวันและการล้างภาชนะอาหารกลางวันหลังทานอาหารกลางวันเสร็จ



ผลงาน/รางวัลที่ครูได้รับ





ผลงาน/รางวัลที่นักเรียนได้รับ



เลขที่ นร.123/2565

กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มที่ 10 พระยี่น
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1

ขอมอบเกียรติบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
เด็กหญิงขวัญทัย ชำนาญ
 โรงเรียนพระบูนบ้านหันราษฎร์ประชา
 ได้รับรางวัลเหรียญทอง

กิจกรรมการแข่งขัน การสร้างภาพด้วยการฉีก ตัด ปะ กระดาษ ระดับชั้น อนุบาล ประถม ทิม
งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565
 ระหว่างวันที่ 25-26 สิงหาคม 2565
 ณ โรงเรียนบ้านขามป้อมขามบังโพธิ์ทอง (สำนักงานสลากกินแบ่งสงเคราะห์ 86)
ขอให้รักษาเกียรติประวัติและคุณงามความดีนี้ไว้ตลอดไป
 ให้ ณ วันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2565


 (นายโอกาส สิงห์สีดา)
 ประธานกลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มที่ 10 พระยี่น

เลขที่ นร.122/2565

กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มที่ 10 พระยี่น
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1

ขอมอบเกียรติบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
เด็กหญิงรุ่งนภา กว้างขวาง
 โรงเรียนพระบูนบ้านหันราษฎร์ประชา
 ได้รับรางวัลเหรียญทอง

กิจกรรมการแข่งขัน การสร้างภาพด้วยการฉีก ตัด ปะ กระดาษ ระดับชั้น อนุบาล ประถม ทิม
งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565
 ระหว่างวันที่ 25-26 สิงหาคม 2565
 ณ โรงเรียนบ้านขามป้อมขามบังโพธิ์ทอง (สำนักงานสลากกินแบ่งสงเคราะห์ 86)
ขอให้รักษาเกียรติประวัติและคุณงามความดีนี้ไว้ตลอดไป
 ให้ ณ วันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2565


 (นายโอกาส สิงห์สีดา)
 ประธานกลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มที่ 10 พระยี่น

เลขที่ นร.124/2565

กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มที่ 10 พระยี่น
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1

ขอมอบเกียรติบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
เด็กหญิงศิริกัทรสร เพรงมา
 โรงเรียนพระบูนบ้านหันราษฎร์ประชา
 ได้รับรางวัลเหรียญทอง

กิจกรรมการแข่งขัน การสร้างภาพด้วยการฉีก ตัด ปะ กระดาษ ระดับชั้น อนุบาล ประถม ทิม
งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565
 ระหว่างวันที่ 25-26 สิงหาคม 2565
 ณ โรงเรียนบ้านขามป้อมขามบังโพธิ์ทอง (สำนักงานสลากกินแบ่งสงเคราะห์ 86)
ขอให้รักษาเกียรติประวัติและคุณงามความดีนี้ไว้ตลอดไป
 ให้ ณ วันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2565


 (นายโอกาส สิงห์สีดา)
 ประธานกลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มที่ 10 พระยี่น

เลขที่ นร.88/2565

กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มที่ 10 พระยี่น
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1

ขอมอบเกียรติบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
เด็กหญิงวันพร สุทธิ
 โรงเรียนพระบุบ้านหันราษฎร์ประชา
 ได้รับรางวัลเหรียญทอง ชนะเลิศ
 กิจกรรมการแข่งขัน บินตึ้นน้ำมัน ระดับชั้น อนุบาล ประเภท ทีม 3 คน
งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565
 ระหว่างวันที่ 25-26 สิงหาคม 2565
 ณ โรงเรียนบ้านขามป้อมขามบึงโพธิ์ทอง (สำนักงานสลากกินแบ่งสงเคราะห์ 86)
 ขอให้รักษาเกียรติประวัติและคุณงามความดีนี้ไว้ตลอดไป
 ให้ ณ วันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2565


 (นายโอกาส สิงห์สีดา)
 ประธานกลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มที่ 10 พระยี่น

เลขที่ นร.86/2565

กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มที่ 10 พระยี่น
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1

ขอมอบเกียรติบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
เด็กหญิงศุติดา เมืองทิต
 โรงเรียนพระบุบ้านหันราษฎร์ประชา
 ได้รับรางวัลเหรียญทอง ชนะเลิศ
 กิจกรรมการแข่งขัน บินตึ้นน้ำมัน ระดับชั้น อนุบาล ประเภท ทีม 3 คน
งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565
 ระหว่างวันที่ 25-26 สิงหาคม 2565
 ณ โรงเรียนบ้านขามป้อมขามบึงโพธิ์ทอง (สำนักงานสลากกินแบ่งสงเคราะห์ 86)
 ขอให้รักษาเกียรติประวัติและคุณงามความดีนี้ไว้ตลอดไป
 ให้ ณ วันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2565


 (นายโอกาส สิงห์สีดา)
 ประธานกลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มที่ 10 พระยี่น

เลขที่ นร.87/2565

กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มที่ 10 พระยี่น
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1

ขอมอบเกียรติบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
เด็กหญิงภัทรนันท์ หม่อมมีสุข
 โรงเรียนพระบุบ้านหันราษฎร์ประชา
 ได้รับรางวัลเหรียญทอง ชนะเลิศ
 กิจกรรมการแข่งขัน บินตึ้นน้ำมัน ระดับชั้น อนุบาล ประเภท ทีม 3 คน
งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565
 ระหว่างวันที่ 25-26 สิงหาคม 2565
 ณ โรงเรียนบ้านขามป้อมขามบึงโพธิ์ทอง (สำนักงานสลากกินแบ่งสงเคราะห์ 86)
 ขอให้รักษาเกียรติประวัติและคุณงามความดีนี้ไว้ตลอดไป
 ให้ ณ วันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2565


 (นายโอกาส สิงห์สีดา)
 ประธานกลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มที่ 10 พระยี่น

ผลงาน / รางวัลที่โรงเรียนได้รับ

1.1 ใบรับรองมาตรฐานการศึกษา รอบสาม (พ.ศ.2554-2558) จาก สมศ.



1.2 โล่รางวัลโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข ดีเด่นระดับเงิน จากกระทรวงศึกษาธิการ ปี พ.ศ. 2559



1.3 โล่รางวัลโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข ดีเด่นระดับทอง จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 ปี พ.ศ.2560



1.4 โล่รางวัลผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมพื้นฐาน (O-Net) 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2558 เพิ่มขึ้นบรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 5



1.5 โล่รางวัล “ 1 โรงเรียน 1 อาชีพ 1 ผลิตภัณฑ์ ” (One School One Career One Product)

ระดับภูมิภาค (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง) ประจำปีการศึกษา 2559



1.6 โล่รางวัลโรงเรียนดีศรีตำบล เฟส 2 ปี 2556



1.7 เกียรติบัตรรางวัลบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยรับรองคุณภาพปีการศึกษา 2561-2565



1.8 เกียรติบัตรรางวัลสถานศึกษาแบบอย่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ปี 2556 “สถานศึกษาพอเพียง 2556”



1.9 เกียรติบัตรรางวัลเป็นต้นแบบโรงเรียนตีประจำตำบลที่ยั่งยืน 6 กันยายน 2559 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



1.10 เกียรติบัตรรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 3 โรงเรียนสีขาว (ขนาดกลาง) ตามโครงการโรงเรียนสีขาว โรงเรียนที่จัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเข้มแข็งดีเด่นและห้องเรียนอุ่นใจดีเด่น ประจำปีการศึกษา 2559



1.11 เกียรติบัตรรางวัลเป็นแกนนำดำเนินงานโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด

“TO BE NUMBER ONE” อำเภอพระยีน ประจำปี 2560



1.12 เกียรติบัตรรางวัลเป็นโรงเรียนต้นแบบการจัดการเรียนรู้ทักษะอาชีพเพื่อการมีงานทำ

ประจำปีการศึกษา 2560



- 1.13 เกียรติบัตรรางวัลรางวัลเสมา ป.ป.ส. ประเภทผลงานดีเด่นระดับเงิน โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข ปีการศึกษา 2559



- 1.14 เกียรติบัตรรางวัลเป็นสถานศึกษาในโครงการต่อต้านการใช้ยาเสพติดในเด็กนักเรียน (โครงการ D.A.R.E. ประเทศไทย) ประจำปีการศึกษา 2561



- 1.15 เกียรติบัตรรางวัล เป็นโรงเรียนที่มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้น ป.6 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ตั้งแต่ร้อยละ50 ขึ้นไป เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษา 2561



- 1.16 เกียรติบัตรรางวัล เป็นโรงเรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT) ระดับชั้น ป.3 ปีการศึกษา 2561 คะแนนรวมเฉลี่ยความสามารถ 3 ด้าน สูงกว่าระดับประเทศ



1.17 เกียรติบัตรรับรางวัลระดับเหรียญทอง ชนะเลิศ กิจกรรมการแข่งขันการสร้างเกมสร้างสรรค์จากคอมพิวเตอร์ ระดับชั้น ม.1- ม.3 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ





เลขที่ สทศ.๒.สทป-ก.๑๔๕๓/๒๕๖๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางมัทนา เสาห์ออน

โรงเรียนพระบรมานันท์ราษฎร์ประชา

ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง ชนะเลิศ

กิจกรรม การแข่งขันการสร้างเกมสร้างสรรค์จากคอมพิวเตอร์ ระดับชั้น ม.๑ - ม.๓

งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ ๖๙

ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ณ จังหวัดศรีสะเกษ

ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๒

ขอให้มีความสุข ความเจริญตลอดไป

(นายอำนาจ วิชยานุวัติ)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

Sillapaa69

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



เลขที่ สทศ.๒.สทป-ก.๑๔๕๔/๒๕๖๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางละเอียด วงศ์ขมภู

โรงเรียนพระบรมานันท์ราษฎร์ประชา

ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง ชนะเลิศ

กิจกรรม การแข่งขันการสร้างเกมสร้างสรรค์จากคอมพิวเตอร์ ระดับชั้น ม.๑ - ม.๓

งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ ๖๙

ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ณ จังหวัดศรีสะเกษ

ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๒

ขอให้มีความสุข ความเจริญตลอดไป

(นายอำนาจ วิชยานุวัติ)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

Sillapaa69

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.18 เกียรติบัตรรับรางวัลระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศ กิจกรรมการแข่งขันการสร้างการ์ตูนแอนิเมชั่น (2D Animation) ระดับชั้น ม.1- ม.3 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ





1.19 เกียรติบัตรรางวัล เป็นโรงเรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละรวมทั้ง 2 ด้านสูงกว่าระดับประเทศ จากการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้น ป.3 ปีการศึกษา 2562



1.20 เกียรติบัตรรางวัล เป็นต้นแบบโรงเรียนส่งเสริมคุณธรรม ปีการศึกษา 2563



1.21 ประกาศของ สพป.ขอนแก่น เขต 1 เป็นโรงเรียนที่มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (Integrity & Transparency Assessment Online : ITA Online) ผ่านการประเมินในระดับ AA ปีการศึกษา 2563



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
(Integrity & Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ได้ดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) เพื่อให้สถานศึกษา ได้วางรากฐานการปลูกจิตสำนึกความซื่อสัตย์สุจริต และสร้างนิสัยจิตสำนึกความเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริตอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นการดำเนินการภายใต้กรอบแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นั้น

บัดนี้ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ จึงขอประกาศผลคะแนนการประเมินเรียงตามลำดับคะแนน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อสถานศึกษา	คะแนนรายด้าน			คะแนนรวม	ระดับ	ผลการประเมิน
		IIT	EIT	OIT			
๑	โรงเรียนบ้านโนนท่อนวิทยา	๙๕.๖๔	๙๔.๖	๑๐๐	๙๗.๐๗	AA	ผ่าน
๒	โรงเรียนบ้านนาผายนาโพธิ์	๙๑.๑๘	๑๐๐	๙๘.๗๕	๙๖.๘๕	AA	ผ่าน
๓	โรงเรียนบ้านโสกแต้	๘๗.๘๙	๙๘.๑๗	๑๐๐	๙๕.๘๒	AA	ผ่าน
๔	โรงเรียนไทยรัฐวิทยา๘๔ (บ้านสำราญเที้ยพาน)	๙๙.๐๑	๙๘.๗	๙๐.๘๕	๙๕.๖๕	AA	ผ่าน
๕	โรงเรียนบ้านพระค้อหนองโพธิ์วิทยา	๘๙.๒๙	๘๗.๘๖	๙๘.๗๕	๙๕.๖๔	AA	ผ่าน
๖	โรงเรียนพระบุบ้านหันราษฎร์ประสาธ	๙๑.๓๒	๙๓.๔๓	๑๐๐	๙๕.๕๓	AA	ผ่าน
๗	โรงเรียนบ้านคำหัวช้างโนนดู่ป่ามะนาว	๙๘.๓๗	๙๙.๕๖	๘๙.๙๖	๙๕.๓๖	AA	ผ่าน
๘	โรงเรียนบ้านขามป้อมขานบึงโพธิ์ทอง	๙๘.๔๓	๙๗.๙๔	๙๑.๐๓	๙๕.๓๒	AA	ผ่าน
๙	โรงเรียนหนองตมหนองงูเห่ล้อม	๙๐.๑๙	๙๙.๑๖	๙๖.๒๕	๙๕.๓	AA	ผ่าน
๑๐	โรงเรียนหนองซาดพิทยาคม	๘๖.๘๑	๙๗.๕๔	๙๗.๑๔	๙๔.๑๖	A	ผ่าน
๑๑	โรงเรียนบ้านหนองหิน	๙๙.๙๔	๙๙.๗๘	๘๓.๘๙	๙๓.๔๗	A	ผ่าน
๑๒	โรงเรียนชุมชนบ้านฝาง	๙๓.๓๙	๘๕.๔๘	๙๔.๗๘	๙๑.๕๗	A	ผ่าน
๑๓	โรงเรียนบ้านดอนช้าง(ศรีสุขวิทยาคร)	๘๖.๒๖	๘๖.๙๒	๙๘.๕๗	๙๑.๓๘	A	ผ่าน
๑๔	โรงเรียนบ้านทุ่ม(ทุ่มประขานุเคราะห์)	๘๒.๓	๘๖.๕๑	๑๐๐	๙๐.๖๔	A	ผ่าน

1.23 เกียรติบัตรรางวัลเหรียญทอง เป็นโรงเรียนที่ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา สาระการเรียนรู้สังคมศึกษาศาสตร์และวัฒนธรรม : การประกวดเล่านิทานคุณธรรม ป.4- ป.6



1.24 เกียรติบัตรรางวัลเหรียญเงิน เป็นโรงเรียนที่ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา สาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ : การแข่งขันพูดภาษาอังกฤษ (Impromptu speech) ม.1-ม.3



1.25 เกียรติบัตรรางวัลเหรียญเงิน เป็นโรงเรียนที่ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ปฐมวัย :การสร้างภาพด้วยการฉีก ตัดปะ กระดาษ



1.26 เกียรติบัตรรางวัลเหรียญทองแดง เป็นโรงเรียนที่ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา สารระการเรียนรู้ภาษาไทย : การแข่งขันคัดลายมือสื่อภาษาไทย ป.4-ป.6



1.27 โรงเรียนพระบุบ้านหันราษฎร์ประสาธ เป็นโรงเรียนปลอดภัย ซึ่งสอดคล้องกับวาระเร่งด่วน (Quick Win) ของกระทรวงศึกษาธิการ คือวาระที่ 1 เรื่องความปลอดภัยของผู้เรียน



1.28 ได้รับการประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ.2564-2568) จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)



1.29 ประกาศนียบัตรรับรองการจัดตั้งกลุ่มยุวเกษตรกรใน โรงเรียนพระบุบ้านหันราษฎร์ประสาธ



ประกาศนียบัตรรับรองการจัดตั้งกลุ่มยุวเกษตรกร

ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

กลุ่มยุวเกษตรกร โรงเรียนพระบุบ้านหันราษฎร์ประสาธ

จัดตั้งเมื่อวันที่ 1 เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช 2565

ตั้งอยู่เลขที่ - ถนน - หมู่ที่ -

ตำบลพระบุ อำเภอพระยีน จังหวัดขอนแก่น

ปัจจุบันเป็นกลุ่มยุวเกษตรกร ในโรงเรียน

ลำดับที่ 3 ของอำเภอพระยีน จังหวัดขอนแก่น

ขอให้ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ทุกประการเทอญ

ให้ไว้ ณ วันที่ 30 เดือน มีนาคม พุทธศักราช 2565

ว่าที่ ร.ต.

(บุญวัฒน์ สุริยะวงษ์)

เกษตรจังหวัดขอนแก่น

1.30 เกียรติบัตร โรงเรียนพระบุบ้านหันราษฎร์ประสาธเป็นโรงเรียนต้นแบบส่งเสริมทักษะอาชีพในสถานศึกษา



1.31 เกียรติบัตร โรงเรียนปลอดภัย พ.ศ. 2565



1.32 โล่รางวัลเป็น “โรงเรียนที่มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 อยู่ในระดับ AA (Excellence)”



1.33 เกียรติบัตร โรงเรียนพระบุบ้านหันราษฎร์ประสาธ เป็นผู้สนับสนุนโรงงานในการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2566



1.34 เกียรติบัตร โรงเรียนพระบุบ้านหันราษฎร์ประสาธ เป็นผู้สนับสนุนกิจกรรม ในการจัดกิจกรรมวันเด็ก แห่งชาติ ประจำปี 2566



1.35 เกียรติบัตรรับรางวัลระดับเหรียญเงิน กิจกรรม การแข่งขันกิจกรรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (YC : Youth Counselor) ระดับชั้น ม.1- ม.3 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ



เลขที่ สอศ-นร.๒๕๖๒๒๑๒๒๕


สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
 ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า
นางสาวชาติดา จันดารา
 โรงเรียนพระบรมานันท์ราชฤ็งประชา
 ครูสอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญเงิน
 กิจกรรม ดิจิทัลนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (YC : Youth Counselor) ระดับชั้น ม.๑ - ม.๑๒
งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ ๗๐
ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ณ จังหวัดร้อยเอ็ด
 ระหว่างวันที่ ๓๐ มกราคม - ๓ กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๖
 ขอให้มีความสุข ความเจริญตลอดไป


 (นายอัมพร พินะสา)
 เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เลขที่ สอศ-นร.๒๕๖๒๒๑๒๒๕


สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
 ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า
นางสาวกนกรรณ โนราช
 โรงเรียนพระบรมานันท์ราชฤ็งประชา
 ได้รับรางวัลระดับเหรียญเงิน
 กิจกรรม ดิจิทัลนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (YC : Youth Counselor) ระดับชั้น ม.๑ - ม.๑๒
งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ ๗๐
ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ณ จังหวัดร้อยเอ็ด
 ระหว่างวันที่ ๓๐ มกราคม - ๓ กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๖
 ขอให้มีความสุข ความเจริญตลอดไป


 (นายอัมพร พินะสา)
 เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เลขที่ สอศ-นร.๒๕๖๒๒๑๒๒๕


สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
 ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า
นางสาวมุกดาวิสัย กิ่งศรี
 โรงเรียนพระบรมานันท์ราชฤ็งประชา
 ได้รับรางวัลระดับเหรียญเงิน
 กิจกรรม ดิจิทัลนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (YC : Youth Counselor) ระดับชั้น ม.๑ - ม.๑๒
งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ ๗๐
ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ณ จังหวัดร้อยเอ็ด
 ระหว่างวันที่ ๓๐ มกราคม - ๓ กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๖
 ขอให้มีความสุข ความเจริญตลอดไป


 (นายอัมพร พินะสา)
 เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



1.36 เกียรติบัตร เข้าร่วมโครงการวิจัย การพัฒนาคุณภาพโรงเรียนทั้งระบบโดยใช้การศึกษาระดับสมรรถนะ



1.37 เกียรติบัตร มีวิธีปฏิบัติที่ดีเรื่อง การบูรณาการแหล่งเรียนรู้กับหลักสูตรท้องถิ่น ด้วยการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)



รายชื่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนพระบุบ้านหันราษฎร์ประชา

1. นายปรีชา เมืองแดง	ประธานคณะกรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
2. นางแพรวพรรณ ดีเลิศ	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
3. นางสมร ราชสมบัติ	กรรมการ	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. นายนิรุทธ ศรศักดิ์	กรรมการ	ผู้แทนศิษย์เก่า
5. นายบัญชา อนุภาพ	กรรมการ	ผู้แทนองค์กรชุมชน
6. นางสาวประกายดาว ศรีศักดิ์	กรรมการ	ผู้แทนผู้ปกครอง
7. นางพรรณพิไล สุขดี	กรรมการ	ผู้แทนครู
8. พระครูโพธิสุทธิรักษ์	กรรมการ	ผู้แทนองค์กรศาสนา
9. นายกรกช วรรณไชย	กรรมการและเลขานุการ	ผู้อำนวยการโรงเรียน

บันทึกการให้ความเห็นชอบรายงานประจำปีฯ ของคณะกรรมการสถานศึกษา

รายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2565 ฉบับนี้
ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาของโรงเรียนพระบุบ้านหันราษฎร์ประสาธ ในคราวประชุม
ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2566 เป็นที่เรียบร้อย สามารถนำไปอ้างอิงและเผยแพร่ต่อสาธารณชนได้

(ลงชื่อ)



(นายปรีชา เมืองแดง)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา
โรงเรียนพระบุบ้านหันราษฎร์ประสาธ



โรงเรียนพระบมบ้านหันราชภฏร์ประลาท
สำนักงานเขตพื้นทักการศักศึกษาประถมศักศึกษาอณูเกนุเขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศักศึกษาขนพื้นฐาน
กระทรวงศักษาธการ

